

AL COMUNE DI CROTONE  
SETTORE II -UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**RICHIESTA VOUCHER CENTRI ESTIVI 2022**

COMUNE DI CROTONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

*cognome e nome*

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

*data di nascita*

a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

*Comune o Stato estero di nascita Comune*

Via/P.za \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

- Genitore esercente la responsabilità genitoriale
- Tutore
- Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

del/lla minore

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
*cognome e nome* *data di nascita*

a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
*Comune o Stato estero di nascita Comune*

Via/P.za \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

età del minore \_\_\_\_\_

presenza di disabilità del minore  SI  NO

che ha frequentato il Centro estivo  
denominato \_\_\_\_\_

per un numero di settimane pari a:  
\_\_\_\_\_

## RICHIEDE

il voucher a titolo di rimborso delle spese sostenute per la frequenza dei Centri estivi 2022 istituito dal Comune di Crotona e a tal fine dichiara una attestazione ISEE in corso di validità, del valore di €.....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

## DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso comunale per l'erogazione di voucher "Centri Estivi 2022, tra cui il valore di autocertificazione delle dichiarazioni riportate e sottoscritte nel presente modulo che, come tali, sono sottoposte a controllo da parte del Comune di Crotona e, se non veritiere, soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente (decadenza dai benefici e perseguibilità ai sensi del Codice Penale);

2. di non richiedere né beneficiare, sia i/le richiedenti come ogni altro componente del nucleo familiare, di altra tipologia di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo di importo tale da superare, insieme al voucher, la spesa complessivamente sostenuta per la quota di frequenza al centro estivo frequentato dal/dalla figlio/a;

3. i moduli settimanali per i quali fa richiesta di voucher, il costo di ciascun modulo e gli estremi della documentazione probatoria della spesa sostenuta (che allega in copia). A tal fine compila la tabella che segue:

<b>Moduli settimanali per i quali si richiedono i voucher</b>	<b>n. fattura/ricevuta e data (di cui allegare una copia)</b>	<b>Costo modulo settimanale</b>
Dal.....al.....		

4. che, in caso di parità di ISEE, sussiste una delle seguenti priorità per l'accesso al voucher:

- minore in carico ai servizi sociali o per i quali è stata aperta una tutela su disposizione delle autorità giudiziarie;
- minore con disabilità riconosciuta.

## INDICA

### 1) per la liquidazione del Voucher :

il seguente conto corrente CODICE IBAN (27 caratteri obbligatori)

intestato a \_\_\_\_\_

*l'intestatario deve necessariamente essere il sottoscrittore della domanda e/o un familiare convivente*

### 2) per comunicazioni:

n. telefonico/i \_\_\_\_\_

cellulare/i \_\_\_\_\_

indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

### Ai fini della validità di quanto sopra dichiarato, allega:

fotocopia di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

*documento di riconoscimento in corso di validità*

rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

### Allegati presentati unitamente alla domanda

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- |  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> Documento di identità in corso di validità del genitore o affidatario che esercita la patria potestà o tutore legale del minore.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia attestazione ISEE in corso di validità.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia fatture/ricevute emesse dagli enti gestori dei centri estivi di cui all'art. 1.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia quietanza di pagamento delle fatture/ricevute.</p> <p><input type="checkbox"/> Attestazione di frequenza rilasciata dall'ente gestore del centro estivo dal quale emergono i giorni di frequenza.</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p> |
|--|

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell/lla Richiedente

---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19.04.2022.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile dell/lla Richiedente*

\_\_\_\_\_

---