

AL COMUNE DI CROTONE  
SETTORE II -UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RICHIESTA VOUCHER CENTRI DIURNI MINORI 2022

COMUNE DI CROTONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

\_\_\_\_\_

*cognome e nome*

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

*data di nascita*

a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

*Comune o Stato estero di nascita*

*Comune*

Via/P.za \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

- Genitore esercente la responsabilità genitoriale
- Tutore
- Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

del/lla minore

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

*cognome e nome*

*data di nascita*

a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

*Comune o Stato estero di nascita Comune*

Via/P.za \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

età del minore \_\_\_\_\_

presenza di disabilità certificata del minore  SI  NO

## RICHIEDE

**il voucher per la frequenza dei CENTRI DIURNI PER MINORI 2022 istituito dal Comune di Crotone**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

## DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso comunale per l'erogazione di voucher "Centri diurni per minori 2022", tra cui il valore di autocertificazione delle dichiarazioni riportate e sottoscritte nel presente modulo che, come tali, sono sottoposte a controllo da parte del Comune di Crotone e, se non veritiere, soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente (decadenza dai benefici e perseguibilità ai sensi del Codice Penale);

2. di essere in possesso di una attestazione ISEE del valore di €. \_\_\_\_\_

3. di essere in carico al Servizio Sociale professionale del Comune di Crotone;

4. vivere una particolare condizione di vulnerabilità familiare e nello specifico:

*barrare una o più delle seguenti opzioni:*

- presenza di bambini e/o ragazzi per i quali è stata aperta una tutela su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- esistenza di uno stato di bisogno determinato da difficoltà dei genitori a svolgere la funzione educativa;
- presenza di difficoltà transitorie e temporanee, anche di tipo scolastico, recuperabili con un intervento socio-educativo mirato;
- esistenza di circostanze che possano comportare situazioni di rischio di emarginazione, disadattamento e devianza;
- altro, specificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. che sussiste una delle seguenti priorità per l'accesso al voucher:

- minore per i quali è stata aperta una tutela su disposizione delle autorità giudiziarie;

- minore che ha già frequentato il Centro Diurno per minori nell'anno precedente o lo frequenta nell'anno in corso.

## COMUNICA

ai fini dello svolgimento del servizio relativo alla frequenza di **CENTRI DIURNI PER MINORI**

**di scegliere**

**per la frequenza del minore, tra i Soggetti autorizzati al funzionamento dalla Regione Calabria e/o accreditati in via provvisoria ai sensi del decreto della Regione Calabria DGR 503 del 25 ottobre 2019, il seguente Centro diurno:**

- Centro Diurno per Minori "*Piccoli Passi*" con sede a Crotone in Via Suriano 12 - per l'ospitalità e l'assistenza di n. 20 minori (accoglie minori dai 6 agli 11 anni).
- Centro Diurno per minori "*Noemi*", con sede in Crotone in Via Giovanni Paolo II, n. 220 - per l'ospitalità e l'assistenza di n. 10 minori (accoglie minori dai 12 ai 17 anni).

## INDICA

**per la ricezione di comunicazioni i seguenti recapiti personali:**

n. telefonico/i \_\_\_\_\_

cellulare/i \_\_\_\_\_

indirizzo e- mail  
\_\_\_\_\_

**Ai fini della validità di quanto sopra dichiarato, allega:**

**fotocopia di** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_  
*documento di riconoscimento in corso di validità*

rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

## ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Documento di identità in corso di validità del genitore o affidatario che esercita la patria |
|---|

potestà o tutore legale del minore;

- Attestazione valore ISEE in corso di validità;
- Eventuale certificazione di diagnosi funzionale in caso di disabilità ai sensi della L. 104/1992;
- Eventuale certificazione, da parte del Centro Diurno per minori, attestante la frequenza del Centro Diurno, da parte del minore per il quale si fa richiesta, nell'anno precedente o nell'anno in corso;
- Altro \_\_\_\_\_

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile del/lla Richiedente*

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19.04.2022.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile del/lla Richiedente*

---