



---

Responsabile del procedimento: CAIAZZA ANNAGIULIA

**Oggetto:** Restituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico a favore degli aventi diritto per partecipazione alla Fiera Mariana edizione 2019

### **Il Dirigente**

**Premesso che:**

- nella Città di Crotone, in occasione delle celebrazioni religiose della "Madonna di Capocolonna" che si svolgono ogni anno nel mese di maggio, si tiene tradizionalmente una fiera denominata "Fiera Mariana";
- nell'anno 2019 la fiera, come da tradizione consolidata, si è svolta nei giorni immediatamente antecedenti la terza domenica di maggio, e quindi nelle date dal 12 al 20 maggio 2019;

**Vista** la determina dirigenziale n. 933 del 10/05/2019 avente ad oggetto "Fiera mariana 2019. Approvazione graduatoria degli operatori commerciali aventi diritto all'assegnazione di un posteggio all'interno dell'area fieristica" ed il relativo allegato, con cui è stata approvata la graduatoria degli operatori commerciali su area pubblica aventi diritto all'assegnazione di un posteggio in occasione della Fiera Mariana 2019;

**Visti:**

- la nota trasmessa dal Settore 8 al Settore 3 con prot. n. 72401 del 28/09/2022, avente ad oggetto "Richiesta dati pagamenti cauzioni Fiera Mariana 2019 - Sollecito";
- la nota di riscontro trasmessa dal Settore 3 al Settore 8 con prot. n. 74079 del 3/10/2022, con cui il competente Ufficio del Settore 3 comunicava che "[...] sulla base dei dati contabili in possesso del settore medesimo, risultano incassati, a titolo di depositi cauzionali della fiera mariana annualità 2019, complessivi euro 6.351,08. Predetto importo risulta accertato sul capitolo 3610, con imputazione sull'accertamento n. 2019/391 per un importo di euro 465,00 e sull'accertamento n. 2019/577 per un importo di euro 5.886,08. Entrambi gli accertamenti di cui sopra risultano inoltre riscossi e versati con i seguenti ordinativi di incasso:

- reversali n.1547/2019 di euro 465,00;
- reversale n. 2871/2019 di euro 5.404,15;
- reversale n. 2872/2019 di euro 373,50;
- reversale n. 2873/2019 di euro 91,45;
- reversale n. 2874/2019 di euro 16,98.

[ ... ] si evidenzia che i predetti importi, contestualmente all'accertamento nei termini di cui sopra, risultano essere stati imputati all'esercizio finanziario 2019 e successivamente mantenuti a residuo, per un importo complessivo di euro 6.351,08, a valere sul capitolo di spesa n. 19140 per come di seguito indicato:

- impegno di spesa n. 2019/1248 per euro 465,00;
- impegno di spesa n. 2019/1229 per euro 5.886,08.";

**Viste** le domande acquisite con prot. nn. 54589 del 18/07/2022, 20029 del 10/03/2023, 24057 del 23/03/2023, 96449 del 20/12/2022, 95581 del 19/12/2022, 95584 del 19/12/2022 e 19200- 08/03/2023, con cui gli operatori commerciali aventi diritto hanno richiesto la restituzione del deposito cauzionale versato per l'occupazione di suolo pubblico nella fiera mariana 2019;

**Accertato** che ai suddetti esercenti non risulta ancora restituita la cauzione versata per la Fiera Mariana 2019;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27.4.2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.4.2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 151, D.Lgs. n.267/2000 e art. 10, D.Lgs. n.118/2011) e dei relativi allegati.";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del 1° giugno 2023, n.238, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2023-2025;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale del 24 gennaio 2023, n. 23, modificata con Delibera di Giunta comunale n. 158 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTCPC 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13.04.2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2023, che conferisce al Dott. Francesco Marano l'incarico di Dirigente del Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio;

**Atteso:**

- che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n°190/2012 e D.P.R. 62/2013) e con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento Avv. Annagiulia Caiazza, che ha svolto funzioni istruttorie e del sottoscritto Dirigente che adotta l'atto finale;

**Visto** l'allegato elenco degli operatori commerciali che hanno diritto alla restituzione della cauzione di € 155,00, costituito da n° 6 operatori, per un importo totale di € 930,00;

**Ritenuto** di dover provvedere alla restituzione della somma;

**Visti:**

- il vigente regolamento di contabilità;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- l'art. 107 del citato D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;

- lo Statuto Comunale;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare e pagare le dovute somme per deposito cauzionale di € 155,00 ciascuno agli aventi diritto di cui all'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a mezzo bonifico per gli utenti che hanno indicato coordinate IBAN, e a mezzo pagamento per cassa presso lo sportello della Tesoreria Banca Intesa San Paolo Piazza Pitagora Crotone, per gli utenti che non hanno indicato coordinate IBAN;
3. di autorizzare il servizio finanziario a prelevare la somma complessiva di € 930,00 dal capitolo di spesa n. 19140 - "Depositi cauzionali" che presenta la necessaria disponibilità come da impegno di spesa n. 2019/1229 già precedentemente assunto;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
5. di attestare infine la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Avv. Annagiulia Caiazza;
8. di dare atto che, con riferimento all'art. 6 bis della legge 241/1990, non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento ed al Dirigente che adotta l'atto finale;
9. di disporre la pubblicazione della presente determina sull'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n. 61, nonché nella sezione Amministrazione trasparente\provvedimenti\provvedimenti dirigenti del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Crotone, lì 12/09/2023

Il Dirigente  
*f.to Avv. Francesco Marano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Avv. Francesco Marano

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
7.02.04.02.001		99.1		19140	2019
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1229	€ 4.026,08	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONE DIVERSE -**

Descrizione Impegni Assunti

**DEPOSITI CAUZIONALI DAL 1/3/2019 AL 31/10/2019**

### LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio	
7.02.04.02.001		99.1		19140	2023	
Anno Impegno	Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2019	N. 1229	€ 4.026,08	N. 0	€ 0,00	N. 3278	€ 930,00

Descrizione Creditore

**PERSONE DIVERSE -**

Descrizione Impegni Assunti

**DEPOSITI CAUZIONALI DAL 1/3/2019 AL 31/10/2019**

Crotone li, 12/09/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 12/09/2023 registrata al n° 4595 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 12/09/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to La Dipendente Incaricata Dott.ssa Monica Stirparo*