All. A - Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di Crotone Ufficio Risorse Umane Piazza della Resistenza 88900 CROTONE

pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Oggetto: Avviso pubblico inerente la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 (tre) posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", n. 3 (tre) posti nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" e n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Contabile", Categoria giuridica C.

e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di confermare il luogo e la data di nascita sopra indicati; a) b) di confermare altresì la residenza ed il codice fiscale sopra indicati; di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune c) d) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti sopra indicati, per le comunicazioni relative alla selezione in oggetto; essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato presso pubbliche e) amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e nello stesso profilo professionale, corrispondente al posto da ricoprire; f) di essere in possesso del titolo di seguente di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata g) in giudicato; h) di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, o altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla i) nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione; di non aver subito provvedimenti disciplinari che abbiano comportato j) l'irrogazione di sanzioni nel triennio precedente la data di scadenza dell'avviso; k) di non aver subito procedimenti disciplinari in corso tali, a giudizio dell'Amministrazione, da impedire un proficuo rapporto con la stessa; 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001; essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; m)
- o) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;

dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;

n)

di non trovarsi in posizioni di conflitto di interesse ai fini del conferimento

p) se appartenente ad ente con meno di 100 dipendenti o se dipendente di prima assunzione con servizio inferiore ai 5 anni o negli altri casi disciplinati dall'art. 30 comma 1 del T.U.P.I., di essere in possesso del **nulla osta incondizionato** da

parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente oppure di dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura;

q) di avere il seguente stato di servizio (periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi):

- dalalal.
n. anni n. mesi
Tempo pieno
Tempo parziale:%
Ente
Profilo professionale
Categoria/posizione economica
Mansioni Svolte
- dalalal
n. anni n. mesi
Tempo pieno
Tempo parziale:%
Ente
Profilo professionale
Categoria/posizione economica
Mansioni Svolte
- dalal
n. anni n. mesi
Tempo pieno
Tempo parziale :%
Ente
Profilo professionale
Categoria/posizione economica
Mansioni Svolte

- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 51/2018.
- s) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità.

A tal fine allega

- 1. curriculum vitae in formato europeo o Europass, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, compiutamente documentato, datato e sottoscritto;
- 2. fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 3. nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza <u>oppure</u> dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo all'assegnazione temporanea del comando, e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura (se appartenente ad ente con meno di 100 dipendenti o se dipendente di prima assunzione con servizio inferiore a 5 anni o negli altri casi disciplinati dall'art. 30 comma 1 del T.U.P.I.);

Altro: .	
Data	FIRMA

N.B. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.