



---

Responsabile del procedimento: RIGANELLO ADOLFO

**Oggetto:** Procedura di manifestazione d'interesse per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, pos. ec. D1, rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Centrali. Approvazione verbale Commissione, impegno di spesa, approvazione schema di contratto e assunzione.

### **Il Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane**

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2022 di "*Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001*" che dà atto, che per il 2022, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2022, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

il Decreto Sindacale n. 15 dell'11.03.2022 di conferimento dell'incarico di sostituto Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definiti dall'art. 107 del TUEL;

il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/05/2022 ad oggetto *“Assetto della macro struttura del Comune di Crotone. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Modifiche ed integrazioni alla D.G.C. n. 83 del 08.03.2022”*;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12/10/2021 che modifica e integra la Deliberazione di Giunta n. 108 del 20/4/2021 di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”*;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19.4.2022 di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 (P.T.F.P.)”*;

il *“regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.4.2021, da ultimo modificato con D.G.C. n. 151 del 19.4.2022;

Evidenziata, pertanto, la volontà della Giunta che ravvede la necessità di provvedere al reclutamento di n. 1 *“Istruttore Direttivo Informatico”*, mediante scorrimento di graduatorie valide presso altri Enti Locali;

Considerato che ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell'Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all'economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

Preso atto che, nello specifico, il Comune di Crotone intende assumere a tempo pieno ed indeterminato n. 1 Istruttore Direttivo Informatico, tramite scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Centrali, in seguito a selezioni pubbliche, per esami o titoli ed esami, indette per la copertura di posti a tempo indeterminato;

Dato atto che nei richiamati atti programmatici si è stabilito di avviare una procedura tesa al reclutamento di una figura da inquadrare nella categoria D – posizione economica e giuridica D1, nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, utilizzando graduatorie valide presso altri Enti;

Dato atto che con determinazione n. 773/2022, pubblicata all'albo pretorio il 9/5/2022 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d'interesse, rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorso a tempo indeterminato, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Centrali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori Direttivi Informatici da inquadrare nella categoria D – pos. giuridica ed economica D1, e, pertanto, attuata la relativa procedura;

Vista la relata di pubblicazione, agli atti d'ufficio, dell'atto n. 2811 con cui si attesta l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse all'Albo Pretorio Comunale nel rispetto del termine previsto;

Dato, altresì, atto che ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 il Comune di Crotone trasmetteva nota prot. n. 36274 del 11.05.2022, alla struttura regionale di Competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicando l'area, la categoria e la sede di destinazione per i quali si intendeva

bandire la procedura di selezione di che trattasi, finalizzata ad ottenere eventuale assegnazione di personale;

Visto l'Avviso in ordine agli esiti dell'istruttoria delle domande, con cui si prendeva atto dell'unica domanda di partecipazione pervenuta nei termini, recante prot. n. 37075 del 13.05.2022, relativamente alla procedura di scorrimento in oggetto;

Dato atto che il Comune di Crotona, in relazione alla graduatoria indicata dall'istante, chiedeva disponibilità all'utilizzo della graduatoria al Comune di Isola di Capo Rizzuto (prot. 42326/2022), assegnando allo stesso il termine di 10 giorni per accordare la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Crotona, delle proprie graduatorie, giusto art. 50 del *Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*, nonché art. 7 dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse;

Preso atto che con nota acquisita al prot. n. 43463 del 6.6.2022 il Comune di Isola di Capo Rizzuto manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Direttivo Informatico", approvata con determinazione n. 1070 del 22.11.2021, limitatamente ad una posizione, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;

Considerato che, nel rispetto dei criteri previsti dall'avviso, è stato convocato a colloquio, mediante Pec debitamente accettata e consegnata, l'idoneo istante;

Preso atto che del colloquio tenuto dall'idoneo, convocato per il profilo di "Istruttore Direttivo Informatico", è stato redatto verbale del 15.6.2022, agli atti di ufficio;

Preso atto del contenuto del verbale richiamato, e avuto riguardo, in particolare, delle risultanze del colloquio;

Constatata la regolarità delle operazioni;

Visti i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente all'idoneo per il profilo di "Istruttore Direttivo Informatico" convocato dall'Ente medesimo;

Vista la deliberazione n. 204 del 22.7.2021 con cui si approvava lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere tra il Comune di Crotona e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti, appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Centrali, propedeutico all'assunzione e con cui si autorizzava, inoltre, il Dirigente del Servizio Risorse Umane alla firma dei singoli accordi e ad ogni successivo atto conseguenziale;

Preso atto che si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR), per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di "Istruttore Direttivo Informatico", approvata con determinazione n. 1070 del 22.11.2021;

Vista la nota recante prot. n. 47239 del 20.6.2022 con la quale veniva richiesto al Sig. Sestito Gaetano, idoneo nella graduatoria del Comune di Isola di Capo Rizzuto, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, riscontrata con nota prot. n. 47467 del 21.6.2022, confermando la propria disponibilità all'assunzione;

Preso quindi atto delle citate note, agli atti di ufficio, con cui è stato contattato l'unico idoneo istante nel limite del posto previsto dalla procedura di manifestazione d'interesse per il profilo di "Istruttore

Direttivo Informatico”, nel rispetto dei criteri previsti dall’avviso di selezione e giuste risultanze ad esito del colloquio svolto;

Ravvisata, pertanto, l’opportunità e la convenienza di utilizzare la graduatoria vigente del Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR), per l’assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n. 1 unità per il profilo di “Istruttore Direttivo Informatico” – Cat. D – posizione giuridica ed economica D1, vacante e previsto in dotazione organica;

Atteso che la sentenza 15 marzo 2021 n. 680, Tar Campania, Salerno, secondo la quale *“per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni non rileva che il concorso originario sia stato bandito per posizioni a tempo pieno piuttosto che a tempo parziale, sempre che il profilo ricercato sia equivalente”*

Dato atto che non sono attive graduatorie interne di precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

Dato atto, altresì, del mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Accertato che per il trattamento stipendiale riferibile all’assunzione di n. 1 istruttore direttivo informatico, la spesa complessiva, su base annuale, risulta essere pari ad € 34.274,58 di cui € 24.998,69 retribuzioni lorde ed € 9.275,89 oneri sociali a carico dell’ente;

Rilevato che per quanto concerne l’esercizio 2022 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, sul servizio di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato e cioè per come di seguito indicato:

cap. 1355 imp. 2022/122(retribuzioni) e cap. 1375 imp. 2022/145 (oneri riflessi) – Cat. D1;

e che per le annualità successive le spese relative al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l’ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione 2021-2023;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l’esercizio 2021;
- ha approvato il bilancio consolidato 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

Ritenuto pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, all'assunzione del candidato di cui alla graduatoria sopra richiamata;

Dato atto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto dall'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, è stato da ultimo prorogato al 30 giugno nella seduta straordinaria della conferenza Stato-Città ed autonomie locali convocata al Ministero dell'interno il 31 maggio 2022;

Considerato infine che:

- relativamente al regime di esercizio provvisorio, stante la natura autorizzatoria e pluriennale del bilancio di previsione, si deve ritenere che lo stanziamento delle risorse per le assunzioni del personale consente l'effettuazione delle assunzioni, anche in esercizio provvisorio.
- è indiscutibile il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, imposto dall'art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 agli enti che non hanno rispettato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, ma che questa limitazione opera solo nel momento in cui detto termine è scaduto, e quindi non durante il periodo di esercizio provvisorio consentito da una proroga del termine per l'approvazione del bilancio stesso.
- sul punto si deve però tenere presente che la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, del. n. 37/2020, ha affermato che in costanza di esercizio provvisorio, è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale a condizione che ciò non implichi una spesa mensile superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 11.3.2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- l'articolo 9 della L. 3/2003;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio esperita con nota prot. n. 36274 del 11.05.2022, ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
2. di prendere atto e di approvare le risultanze dei colloqui di cui al verbale del 15.06.2022 per il profilo di "Istruttore Direttivo Informatico" citato in premessa, agli atti di ufficio;
3. di provvedere, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 12/10/2021 e n. 155 del 19/4/2022, alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico", Cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno, tramite scorrimento della graduatoria di concorso pubblico richiamata in narrativa, previsto in dotazione organica;
4. di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;
5. di assumere, a tal fine, a tempo pieno ed indeterminato il concorrente idoneo e vincitore, collocatosi utilmente ai fini dello scorrimento della graduatoria di che trattasi entro i posti disponibili, previsti dalla dotazione organica, di seguito indicato:

Sestito Gaetano, nato a Crotone l'11.11.1970

6. di approvare lo schema di contratto di lavoro, che si allega (Allegato A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;
7. di dare atto che per quanto concerne l'esercizio 2022 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, sui servizi di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato e cioè per come di seguito indicato:

cap. 1355 imp. 2022/122(retribuzioni);

cap. 1375 imp. 2022/145 (oneri riflessi),

e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

8. di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione 2021-2023;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;

- ha approvato il bilancio consolidato 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

9. Di dare atto che:

- la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane;
- il dipendente sarà assegnato al Settore IV della struttura organizzativa del Comune di Crotone;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

11. di prendere atto del differimento dei termini per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 - 2024, alla data del 30 giugno 2022, così come disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 31 maggio 2022,

12. di prendere atto, dunque, della vigenza dell'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL e dell'impegnabilità della presente spesa tenuto conto che la stessa risulta ricompresa negli atti di programmazione del personale adottati dall'ente;

13. di dare atto che il divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, imposto dall'art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 agli enti che non hanno rispettato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, opera solo nel momento in cui detto termine è scaduto, e quindi non durante il periodo di esercizio provvisorio consentito da una proroga del termine per l'approvazione del bilancio stesso;

14. di dare, altresì, atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

15. di dare atto che, ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n. 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per necessità amministrativa connesse al mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi comunali resi nell'ottica di massimizzare l'efficienza e la performance organizzativa dell'ente;

16. Di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

17. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;

18. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dipendente Adolfo Riganello;

19. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

20. di trasmettere la presente determinazione agli uffici comunali competenti per le successivi pubblicazioni sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Crotone.

Crotone, lì 28/06/2022

**Il Dirigente**  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		1.8		1355	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 122	€ 70.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Retribuzione al Personale Dipendente - anno 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.8		1375	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 145	€ 29.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**I.N.P.D.A.P.**

Descrizione Impegni Assunti

**Oneri al Personale Dipendente - anno 2022**

Crotone lì, 28/06/2022

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*



## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 29/06/2022 registrata al n° 3579 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 29/06/2022

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*