



Allegato A

**REGIONE CALABRIA**  
**Dipartimento Lavoro e Welfare**  
**Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro**

AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE ART.16 LEGGE 56/87 E S.M.I. - RICHIESTA PERVENUTA DAL COMUNE DI CROTONE PER N. 10 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - PROFILO “ESECUTORE TECNICO - OPERAIO” - CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1

- ◆ **Vista** la richiesta di avviamento numerico trasmessa dal Comune di Crotona, con nota del 18/10/2022 prot. n. 0078551, inviata tramite pec, acquisita al prot. Siar al n. 460771 del 19/10/2022, avente ad oggetto “*Richiesta avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 D. Lgs. N. 165/2001, per come modificato e integrato dal D.D. della Regione Calabria n. 7086 del 29/06/2022*”, per n. 10 unità lavorative con profilo di Esecutore Tecnico-Operaio, da assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 16 della Legge 28 febbraio 1987;
- ◆ **Vista** la Legge n. 56/87 “*Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l’assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità*”;
- ◆ **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, art. 35 – comma 1, lettera b;
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 e s. m. i. del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali che approva le disposizioni organizzative per l’applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. 150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l’avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 integrazione al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, limitatamente al punto 12, dell’Allegato A,
- ◆ **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 avente per oggetto “D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018 e s.m.i. Sostituzione integrale punto n. 12 “Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987- art. 35 D.Lgs n. 165/2001”;
- ◆ **Considerato** che l'avviamento numerico sarà effettuato sulla base di n° 1 graduatoria formulata dal CPI di Crotona;
- ◆ **Tenuto conto** delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19, al fine di evitare assembramenti, si rende noto il seguente

## AVVISO

È indetta una procedura di avviamento a selezione, con le modalità di cui all'art. 16 della Legge n. 56/87, per:

**N° posti: 10**

**Qualifica: Esecutore Tecnico - Operaio**

**Ente richiedente: Comune di Crotona**

**Proposta contrattuale: Tempo Indeterminato;**

**Orario di lavoro: Tempo Pieno per n. 36 ore settimanali;**

**Contratto applicato: CCNL Comparto Enti Locali**

**Categoria di inquadramento: Cat. B posizione economica B1;**

**Mansioni: manutenzione ordinaria degli immobili - esecuzione di piccoli interventi di riparazione stradale - manutenzione delle aree verdi – capacità e flessibilità di adattamento in relazione ai compiti da assolvere in autonomia e in squadra.**

### **Requisiti per partecipare alla selezione:**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), ai sensi delle normative vigenti, presso il Centro per l'Impiego di Crotona territorialmente competente che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, e Welfare <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> , a pena di esclusione, siano in possesso di tutti i requisiti sotto indicati:

### **Requisiti generali**

- Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 *quater* del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019;
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego;
- Avere assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962);

**Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Crotona nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno produrre la domanda di adesione all'avviamento a selezione, utilizzando, a **pena di esclusione**, per come previsto al punto 4 dell'art 12 rimodulato a seguito di Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, inviando la propria candidatura, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC** del candidato, all'indirizzo PEC del CPI di Crotona, **dal 19/12/2022, al 31/12/2022**, indicando nell'oggetto della Pec la seguente dicitura: “ **AVVIAMENTO A SELEZIONE – n. 10 unità Esecutore Tecnico –**

**Operaio - Ente richiedente Comune di Crotona**". L'indirizzo PEC del CPI di Crotona è il seguente: **cpicrotona@pec.regione.calabria.it**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione, con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, saranno soggette, ai sensi della normativa, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

**Si precisa che ogni pec deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione, pena di esclusione di tutte le domande presenti.**

Il candidato che abbia svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale, **PROMOSSO DALLA REGIONE CALABRIA**, è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del tirocinio e la sede di svolgimento, **pena la mancata valutazione dello stesso.**

Il candidato che abbia svolto, **presso il Comune di Crotona**, attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato o interinale, è tenuto a dichiarare nella domanda di adesione la durata del relativo periodo, **pena la mancata valutazione dello stesso.**

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

- Certificazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) **in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso;**
- Documento di identità personale **in corso di validità;**
- Eventuale documentazione relativa al diritto della riserva dei posti;

**Soccorso Istruttorio**

Per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, Allegato A art.12, il Centro per l'Impiego di Crotona avvierà le procedure per il soccorso istruttorio nei termini previsti al punto 6.

**Formulazione delle graduatorie e pubblicazione**

Il Centro per l'Impiego di Crotona raccoglierà le domande di partecipazione e predisporrà la graduatoria di competenza, ordinata secondo il criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore, per come previsto nel Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.

Ad ogni candidato avente diritto all'avviamento a selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- Anzianità di disoccupazione: Punt 0,50 per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti;
- Reddito: Deve intendersi l'Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE). Il punteggio derivante dalla certificazione ISEE **sarà calcolato in detrazione**: per ogni mille euro verrà detratto un punto, fino ad un massimo di 30 punti. Il Reddito ISEE, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a € 500,00, oltre € 500,00 si arrotonda per eccesso;
- Tirocini: ai candidati che hanno svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale, **PROMOSSO DALLA REGIONE CALABRIA**, sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti;
- Punteggio aggiuntivo: su istanza del Comune di Crotona, ai candidati che hanno svolto attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato, interinale o regolare tirocinio extracurricolare e/o

di inclusione sociale, **presso lo stesso Ente (Comune di Crotona)**, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo, pari al 20%.

**Sono esclusi i tirocini curriculari e/o le attività effettuati come volontario, nonché i tirocini che non si sono regolarmente conclusi.**

**Al lavoratore che non presenta il modello ISEE in corso di validità fino alla scadenza fissata nel presente avviso o a seguito di soccorso istruttorio, verranno sottratti 30 punti.**

A parità di punteggio totale, avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di figli conviventi e privi di occupazione, presenti nel modello ISEE presentato dal candidato.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e s.m. i., il candidato più giovane di età.

### **Quote di riserva**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate, per cui, così come comunicato dall'Ente richiedente, Comune di Crotona, in applicazione del comma 4 dell'art. 1014 e art. 678, comma 9 del sopra citato D. Lgs. 66/2010, **il totale dei posti riservati ai volontari delle FF.AA. è pari a 4 unità.**

### **Pubblicazione graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Crotona predisporrà la graduatoria provvisoria, che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

La graduatoria provvisoria, sarà **pubblicata per 10 giorni** sul Portale Istituzionale della Regione Calabria ed affissa presso la sede del Centro per l'Impiego di Crotona.

**La pubblicazione avrà valore di formale notifica.**

**Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno proporre istanza di riesame avverso la propria posizione in graduatoria, se derivante da errata trascrizione del punteggio.**

La richiesta di riesame dovrà essere proposta e indirizzata al Dirigente del Settore Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria, per il tramite del Centro per l'Impiego di Crotona.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano pervenute richieste di riesame, questa diventerà definitiva, mediante apposito Decreto.

In caso di accoglimento di richieste di riesame, **entro i successivi 20 giorni**, il Centro per l'Impiego di Crotona predisporrà la graduatoria definitiva, che sarà approvata con Decreto dal Dirigente del Settore

Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Centro del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria.

### **Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Crotona, decorsi i termini di pubblicazione della graduatoria definitiva, comunicherà al Comune di Crotona i nominativi delle persone utilmente collocate in graduatoria, in numero doppio rispetto a quello richiesto.

### **Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni**

Il Comune di Crotona, entro 20 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento, provvederà alla selezione;

Tale prova selettiva è a cura dell'Ente Pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "idoneità".

L'Ente richiedente all'atto della selezione provvederà ad accertare il possesso del titolo di studio e la sussistenza dei requisiti generali per ogni candidato.

### **Comunicazione esito selezione**

Il Comune di Crotona, nei 15 giorni successivi allo svolgimento delle prove, è tenuto a comunicare al Centro per l'impiego di Crotona, l'esito della selezione.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà validità annuale per l'Amministrazione richiedente ed è a scorrimento.

### **Norme di salvaguardia**

**Il presente Avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONE CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

I dirigente del Settore " Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego" del Dipartimento "Lavoro, e Welfare", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [cpi.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.lw@pec.regione.calabria.it), (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 5 – "Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001. L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa:

#### **Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP.AA. (Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35)**

- La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:
- Legge n. 56/87" Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità"
- Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"
- Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015.
- Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell'Al. A al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature.

Nell'ambito di questo quadro normativo i Centri per l'Impiego svolgono funzione di predisposizione dell'avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all'avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l'avviamento interessa più di un Centro per l'Impiego. In quest'ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)
- Dati sui familiari a carico
- Dati relativi al livello di istruzione
- Dati sulla situazione economico-patrimoniale
- Curriculum lavorativo

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'attività consiste nell'acquisire l'istanza dell'utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l'anzianità di disoccupazione.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

#### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all'Amministrazione Pubblica richiedente l'avviamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).