



Responsabile del procedimento: Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del SETTORE IV URBANISTICA E TERRITORIO – SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica al dipendente Tricoli Achille.

Premesso

Che il nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni prevede che gli Enti Locali individuino un'area delle posizioni organizzative;

Che l'art. 13 del CCNL2016/2018, distingue due diverse tipologie di posizioni di lavoro:

- 1) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- 2) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Che la revisione delle tipologie di posizione organizzativa (con il sistema di graduazione degli incarichi e delle funzioni) è rivolta a valorizzare *“l'effettivo esercizio di responsabilità sia di carattere professionale che gestionale, anche con obiettivi di presidio di nuove aree di complessità tecnica e/o organizzativa non riservate alla funzione dirigenziale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili allo scopo”*

Che secondo le nuove disposizioni di contratto nazionale, ciascun ente stabilisce la graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Che l'ANCI nel *“Quaderno Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica”* n. 18 di Aprile 2019 è intervenuta ad individuare n. 5 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ai fini della graduazione delle singole posizioni:

- 1) *trasversalità;*
- 2) *complessità operativa e organizzativa;*
- 3) *attività soggette a rischi/contenzioso;*
- 4) *responsabilità finanziaria;*
- 5) *delega funzioni dirigenziali per enti con dirigenza;*

Considerato

che è al momento vigente la Delibera di Giunta n. 185 del 04/06/2019, con cui si è provveduto ad istituire l'Area delle "Posizioni Organizzative" individuando 12 posizioni della tipologia a) ed 1 posizione per la tipologia b) "Avvocatura Civica, come di seguito evidenziate

1. SERVIZIO Segreteria generale, affari generali e supporto istituzionale.
2. SERVIZIO Pubblica Istruzione Servizi Demografici
3. SERVIZIO Bilancio e partecipate
4. SERVIZIO Bilancio e partecipate Ufficio- Impegni e liquidazioni
5. SERVIZIO Tributi
6. SERVIZIO Lavori pubblici e protezione civile
7. SERVIZIO Urbanistica
8. SERVIZIO Ambiente
9. SERVIZIO Sviluppo Locale, Turismo, Attività Produttive
10. SERVIZIO Politiche Sociali
11. SERVIZIO Risorse Umane
12. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
13. SETTORE AVVOCATURA CIVICA

Che le indennità di posizione sono state calcolate sulla base della graduazione posizioni avvenuta secondo i seguenti criteri:

- 1) *trasversalità;*
- 2) *complessità operativa e organizzativa;*
- 3) *attività soggette a rischio/contenzioso;*
- 4) *responsabilità finanziaria;*
- 5) *delega funzioni dirigenziali per enti con dirigenza;*

Che, ai sensi del Dlgs 165/2001, art. 17 del comma 1 bis, "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1, ovvero

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; art. 16 comma 1, lettera l-bis) concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.

Che la delega di funzioni dirigenziali può riguardare:

- l'adozione di atti di accertamento, impegno di spesa e relative liquidazioni;
- l'adozione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidategli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate;

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
- la presidenza di commissioni di gara e di concorso, stipulazione dei contratti; il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- altre competenze delegate dal dirigente con esclusione di quelle non delegabili;

Che, in particolare, relativamente al SETTORE IV URBANISTICA E TERRITORIO – *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica*, è prevista la delega del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna, di

Livello 1	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti a rilevanza esterna di contenuto ordinario	
Livello 2	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti a rilevanza esterna significativi per ampiezza e contenuto	X
Livello 3	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti	

Dato atto:

che con determinazione dirigenziale n.19 del 20/01/2021 è stato approvato lo schema d'avviso per il conferimento di n°2 **posizioni organizzative** ai sensi dall'art. 13, comma1, lettere a) e b) del CCNL funzioni locali 2016-2018 di **tipologia a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nel SETTORE IV – URBANISTICA E TERRITORIO:** una afferente il *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica* e l'altra afferente il *SERVIZIO 4.3 Ambiente e Verde*;

che l'avviso è stato pubblicato in data 20/01/2021 sul sito istituzionale dell'ente prevedendo quale termine per la presentazione della domanda di ammissione il giorno 30 gennaio 2021;

che nelle more della definizione della riorganizzazione dell'assetto macro-organizzativo dell'Ente, si ritiene opportuno determinarsi in questa fase esclusivamente in relazione all'incarico di posizione organizzativa del *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica*;

che dalle risultanze dell'istruttoria della procedura selettiva relativa al *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica* il dipendente TRICOLI ACHILLE è stata individuato quale soggetto in possesso della professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nell'ambito funzionale ove trovasi allocato, nonché dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nell'avviso;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica* al dipendente TRICOLI ACHILLE

1. assegnare le funzioni gestionali cosiddette di base:

1. l'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente nonché l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dei responsabili di procedimento;
2. il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;
3. controllo di gestione finanziaria dei capitoli assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione al Servizio;

4. la gestione delle risorse economiche assegnategli, compresa la sottoscrizione degli atti di liquidazione relativi agli impegni assunti con atto dirigenziale;
5. atti di amministrazione e gestione del personale, compresi verifica presenze, autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di qualsiasi altra natura del personale del servizio e coordinamento piani ferie del personale;
6. la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio, rientranti negli obiettivi affidategli;
7. il coordinamento degli adempimenti in materia di anticorruzione all'interno del Servizio.

2. delegare le funzioni dirigenziali, nella misura definita nel criterio n. 5 della scheda di pesatura, richiamata in premessa, specificando che tra il Dirigente conferente ed il titolare di Posizione Organizzativa si configura un rapporto di sovraordinazione gerarchica, la quale implica che il Dirigente possa intervenire in ogni momento sugli atti del titolare di posizione organizzativa mediante avocazione, autotutela nonché ove previsto, decisione su ricorso gerarchico e che eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità ed originalità dovranno essere affrontati previo confronto con il dirigente, al quale spetterà la decisione finale.

Dare atto che l'esercizio delle superiori funzioni gestionali e quelle dirigenziali delegate sono da intendersi strettamente interconnesse, discendenti e consequenziali al conseguimento degli obiettivi vi in capo al Dirigente. Tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario titolare di posizione organizzativa devono recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali.

Preso atto:

- che l'importo della retribuzione di posizione è determinato in € 9.225,13 annui lordi per tredici mensilità;
- che la corresponsione dell'indennità di risultato, dal 15% al 25% della retribuzione di posizione verrà riconosciuta a seguito della valutazione annuale di cui alle schede" Allegato 3" e "Allegato 4" del citato Regolamento e subordinata alla presentazione della relazione sull'attività svolta;
- che i sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative se, con carattere di temporaneità e urgenza, sono delegate all'incaricato di Posizione Organizzativa, eventuali funzioni dirigenziali di cui all'articolo 17 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001, tale circostanza sarà valorizzata dal punto di vista remunerativo in sede di valutazione e di determinazione del risultato che sarà quantificato nella misura del 25% della retribuzione di posizione.
- che la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
- che ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento delle Posizioni Organizzative, l'incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni uno decorrenti dalla data del presente provvedimento e se l'incarico, non viene revocato o modificato, si rinnova automaticamente anche per ragioni di continuità amministrativa, fermo restando: la possibilità di revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati o per le ragioni previste dal Regolamento delle Posizioni Organizzazioni;

Visti altresì:

- il CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-201 ed in particolare gli artt. 13/15 del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-2018;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

- le autocertificazioni del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità e di assenza di potenziali conflitti di interesse;

Visto il Decreto Sindacale n. 60 del 25/11/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore IV alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente

1. di attribuire l'incarico di posizione organizzativa del SETTORE IV – URBANISTICA E TERRITORIO: *SERVIZIO 4.1 Urbanistica e Toponomastica* al dipendente TRICOLI ACHILLE per la durata di anni uno decorrenti dalla data del presente provvedimento, precisando che l'incarico, se non revocato o modificato, si rinnova automaticamente anche per ragioni di continuità amministrativa, fermo restando la possibilità di revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati e per le ragioni previste all'art.9 del Regolamento sulle Posizioni Organizzative;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7, del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione/peso attribuito a detta posizione organizzativa, pertanto, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari a € 9.225,13 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione annua di risultato variabile dal 15% al 25% della retribuzione di posizione, a seguito della valutazione annuale di cui alle schede "Allegato 3" e "Allegato 4" del richiamato regolamento, previa verifica della relazione presentata dal titolare di posizione organizzativa, per il raggiungimento degli obiettivi specifici;
3. che i sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative se, con carattere di temporaneità e urgenza, sono delegate all'incaricato di Posizione Organizzativa, eventuali funzioni dirigenziali di cui all'articolo 17 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001, tale circostanza sarà valorizzata dal punto di vista remunerativo in sede di valutazione e di determinazione del risultato che sarà quantificato nella misura del 25% della retribuzione di posizione.
4. di evidenziare, altresì, che la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
5. di impegnare € 9.225,13 annui, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione sul capitolo 15141 e impegno come apposto con parere contabile;
6. di impegnare € 2.306,28 quale indennità di risultato, da corrispondere in un'unica soluzione, nella misura massima percepibile del 25% sul capitolo 15141 e impegno come apposto con parere contabile;
7. di dare atto che è stato accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- all'interessato ed all'Ufficio Personale per i consequenziali adempimenti;
- all'albo pretorio per la pubblicazione, dando atto che è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 24/02/2021

Il Dirigente
f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 199	€ 9.225,13	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

indennità di posizione al dipendente TRICOLI ACHILLE ANNO 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 200	€ 2.306,28	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

indennità di risultato al dipendente TRICOLI ACHILLE ANNO 2021

Crotone lì, 24/02/2021

Il dirigente del Settore finanziario

f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 25/02/2021 registrata al n° 1192 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 25/02/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to NICOLETTA ANTONIO