



---

Responsabile del procedimento: AVV.FORTUNA ANTONINO MARIA

**Oggetto:** Conferimento dell'incarico di "Alta professionalità" di cui all'art.13 comma 1 lettera b) del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018 per l'AVVOCATURA CIVICA al dipendente SITRA VITTORIA

### IL DIRIGENTE

**Atteso :**

- che una delle novità contrattuali più significative del CCNL 2016-2018 del comparto funzioni è l'individuazione di un'area delle posizioni organizzative con contorni giuridici molto simili alla dirigenza;
- che l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-2018, istituisce l'Area delle posizioni organizzative, distinguendo due diverse tipologie di posizioni di lavoro:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- che tale possibilità, sia pure già presente nell'ordinamento giuridico generale, viene resa concreta negli enti locali attraverso il CCNL del 21.05.2018, che espressamente attribuisce rilevanza all'individuazione, pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che il precipitato logico di tale nuova disciplina per le posizioni organizzative è la possibile individuazione, nei regolamenti interni sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, di figure professionali del tutto simili alla vice dirigenza, pur non introducendola formalmente come autonoma categoria di rapporto contrattuale; figure professionali che, per l'alto grado di autonomia gestionale e organizzativa o per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, possano essere previste, già all'interno dell'ordinamento di ciascun ente, come figure cui si può attribuire il potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna o la supplenza di figure dirigenziali in caso di assenza o vacanza del titolare;
- che la revisione delle tipologie di posizione organizzativa (con il sistema di graduazione degli incarichi e delle funzioni) è rivolta a valorizzare *"l'effettivo esercizio di responsabilità sia di carattere professionale che gestionale, anche con obiettivi di presidio di nuove aree di complessità tecnica e/o organizzativa non riservate alla funzione dirigenziale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili allo scopo"* (Atto di indirizzo per il rinnovo del CCNL del comparto delle Funzioni locali – triennio 2016/2018).
- che secondo le nuove disposizioni di contratto nazionale, ciascun ente stabilisce

la graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

- che l'ANCI nel "*Quaderno Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica*" n. 18 di Aprile 2019 è intervenuta ad individuare n. 5 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal CCNL ai fini della graduazione delle singole posizioni:

- 1) *trasversalità;*
- 2) *complessità operativa e organizzativa;*
- 3) *attività soggette a rischio/contenzioso;*
- 4) *responsabilità finanziaria;*
- 5) *delega funzioni dirigenziali per enti con dirigenza;*

### **Considerato :**

- che, successivamente all'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018 (Verbale di incontro della delegazione trattante del 16/05/2019), con Delibera di Giunta n. 148 del 20/05/2019 è stato approvato il "Regolamento Aree delle Posizioni Organizzative", che si compone di n. 19 articoli e dai seguenti modelli di schede di valutazione:
    - a) scheda per la pesatura della posizione della P.O.;
    - b) scheda di valutazione annuale del responsabile di posizione organizzativa;
    - c) fasce per la retribuzione di risultato;
    - d) scheda di valutazione per la selezione dell'incaricato di posizione organizzativa;
  - che la proposta dell'istituzione delle posizioni organizzative, comprensiva di indicazione delle competenze e organizzazione della struttura all'interno del Settore, è avvenuta sulla base della proposta effettuata dai dirigenti al Segretario Generale;
  - che ciascun Dirigente, con riguardo alle P.O. di propria competenza ha compilato, con la collaborazione del Servizio Personale, una scheda contenente l'analisi delle funzioni da assegnare a ciascuna P.O. con riguardo ai singoli elementi di valutazione;
  - che, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del citato Regolamento, i vari Dirigenti hanno assegnato conseguentemente i relativi punteggi, utilizzando la scheda per la pesatura di cui all'allegato 1 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, e sottoposto le stesse alla validazione del Nucleo di valutazione per la verifica della coerenza tra caratteristiche della posizione, criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi;
  - che con Delibera di Giunta n. 185 del 04/06/2019, si è provveduto ad istituire l'Area delle Posizioni Organizzative" individuando 12 posizioni della tipologia a) ed 1 posizione per la tipologia b) "AVVOCATURA CIVICA";
1. SETTORE I – AFFARI GENERALI  
SERVIZIO 1.1 – Segreteria generale, affari generali e supporto istituzionale.
  2. SETTORE II – PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO 2.1 e 2.2
  3. SETTORE III - FINANZIARIO  
SERVIZIO 3.1 Bilancio e partecipate
  4. SETTORE III - FINANZIARIO  
SERVIZIO 3.1 Bilancio e partecipate  
Ufficio- Impegni e liquidazioni
  5. SETTORE III - FINANZIARIO  
SERVIZIO 3.2 Tributi
  6. SETTORE IV - Lavori pubblici, ambiente, urbanistica  
SERVIZIO 4.1 Lavori pubblici e protezione civile
  7. SETTORE IV - Lavori pubblici, ambiente, urbanistica

- SERVIZIO 4.2 Urbanistica
- 8. SETTORE IV - Lavori pubblici, ambiente, urbanistica  
SERVIZIO 4.3 Ambiente
- 9. SETTORE V – SVILUPPO LOCALE, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO 5.1 e 5.2
- 10. SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI, RISORSE UMANE, CULTURA  
SERVIZIO 6.1 Politiche Sociali
- 11. SETTORE VI - Politiche Sociali, Risorse Umane, Cultura  
SERVIZIO 6.2 Risorse Umane
- 12. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
- 1. SETTORE AVVOCATURA CIVICA

- che le indennità di posizione sono state calcolate sulla base della graduazione posizioni avvenuta secondo i seguenti criteri:
  - a) *trasversalità;*
  - b) *complessità operativa e organizzativa;*
  - c) *attività soggette a rischio/contenzioso;*
  - d) *responsabilità finanziaria;*
  - e) *delega funzioni dirigenziali per enti con dirigenza;*
- che in particolare il punteggio di cui al criterio n. 5 *deleghe di funzioni dirigenziali* tiene conto della volontà espressa dal Dirigente di delegare/non delegare il potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna o la supplenza della figura dirigenziale in caso di assenza o vacanza del titolare, misurando la significatività quantitativa e qualitativa (ossia l'ampiezza ed il contenuto) delle funzioni (eventualmente) delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
- che, ai sensi del Dlgs 165/2001, art. 17 del comma 1 bis, *“ I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1, ovvero*
- *curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- *dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- *e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; art. 16 comma 1, lettera l-bis) concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.*

Dato atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 1127 del 06/06/2019, è stato approvato lo schema d'avviso per il conferimento di n. 11 (undici) incarichi di posizione organizzativa previsti dall'art. 13, comma 1, lettere a) e b) del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-2018, tra i quali l'Avvocatura Civica ;
- che l'avviso è stato pubblicato in data 07-06-2019 sul sito istituzionale dell'ente prevedendo quale termine per la presentazione della domanda di ammissione il giorno 17 giugno 2019;
- che con determinazione dirigenziale n. 1238 del 18/06/2019, sono state nominate le commissioni per la valutazione delle Posizioni Organizzative afferenti ai settori così come individuati con la richiamata determinazione dirigenziale n. 1127/2019;

- che con determinazione dirigenziale n. 1322 del 02-07-2019, si è preso atto degli esiti delle commissioni di cui al prospetto allegato A) alla richiamata determinazione dirigenziale e sono stati trasmessi i verbali ai dirigenti ai fini della predisposizione degli atti relativi al conferimento dei singoli incarichi di posizione organizzativa;
- che dalle risultanze della procedura selettiva il dipendente Sitra Vittoria è stato individuato quale soggetto in possesso della professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nell'ambito funzionale ove trovasi allocato, nonché dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei *“Criteri generali per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”* adottati con apposito Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, adottato con la richiamata deliberazione di GC n. 148/2018;

Tenuto Conto che l'incarico di Alta Professionalità ossia l'incarico di posizione organizzativa per la tipologia b) di cui all'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-201 può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria “D”, indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

Atteso che le scelte organizzative devono sempre garantire l'indipendenza e l'autonomia connaturate all'esercizio delle funzioni di consulenza legale e di rappresentanza ed assistenza in giudizio dell'Ente ;

Dato atto delle risultanze della Commissione di cui alla suddetta determinazione dirigenziale n. 1322 del 02.07.2019 in relazione al dipendente Avv. Sitra Vittoria , profilo Funzionario Avvocato, collocato in categoria “D”, in servizio presso l'Area Legale, Amministrativa e Avvocatura ai fini del conferimento dell'incarico di Alta professionalità de quo;

Richiamato il Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Crotone nei quali sono esplicitate le prestazioni in capo all'Avvocato dell'Ufficio Legale, fra cui a titolo esemplificativo :

- rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive sia in quelle passive, per le quali è necessaria l'assistenza dell'avvocato;
- patrocinio e difesa delle società e dei soggetti pubblici e privati costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché formulazione di pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- attività di assistenza e consulenza legale agli OO.II. e direzionali dell'Ente, anche con la formulazione di pareri;
- parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi; • predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Servizi interessati
- supporto nell'elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;
- recupero, su formale richiesta degli organi direzionali competenti, dei crediti vantati dall'Amministrazione;

Rilevato che, in base all'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance, possa essere confermato il valore della retribuzione di posizione dell'incarico di Alta Professionalità

nell'importo annuo di € 11.073,63 annui lordi oltre la retribuzione di risultato, meglio descritta in seguito, da corrispondere previa valutazione dei risultati conseguiti dall'incaricato e secondo i criteri fissati nel Regolamento;

Dato atto :

- che l'importo della retribuzione di posizione è determinato in € 11.073,63 annui lordi per tredici mensilità;
- che la corresponsione dell'indennità di risultato, dal 15% al 25% della retribuzione di posizione verrà riconosciuta a seguito della valutazione annuale di cui alle schede "Allegato 2" e "Allegato 3" del citato Regolamento e subordinata alla presentazione della relazione dettagliata sull'attività svolta con particolare riferimento agli obiettivi assegnati;
- che la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
- che ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, riportato nell'apposito avviso, l'incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni uno decorrenti dalla data del presente provvedimento e il successivo comma 2, precisa che l'incarico, se non revocato o modificato, si rinnova automaticamente anche per ragioni di continuità amministrativa, fermo restando: a) la durata massima triennale; b) la revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati; c) la scadenza del mandato del Sindaco rispetto al quale, al solo fine di assicurare la continuità amministrativa, gli incarichi sono prorogati di diritto per mesi sei;

Tenuto conto altresì che il 2 febbraio 2013 è entrata in vigore la legge 31 dicembre 2012, n. 247 recante la *“Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense”* il cui art. 23, che regola espressamente gli avvocati degli enti pubblici, così dispone: *“1. Fatti salvi i diritti acquisiti alla data di entrata in vigore della presente legge, gli avvocati degli uffici legali specificamente istituiti presso gli enti pubblici, anche se trasformati in persone giuridiche di diritto privato, sino a quando siano partecipati prevalentemente da enti pubblici, ai quali venga assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell’ente ed un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta, sono iscritti in un elenco speciale annesso all’albo. L’iscrizione nell’elenco è obbligatoria per compiere le prestazioni indicate nell’articolo 2. Nel contratto di lavoro è garantita l’autonomia e l’indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica dell’avvocato. 2. Per l’iscrizione nell’elenco gli interessati presentano la deliberazione dell’ente dalla quale risulti la stabile costituzione di un ufficio legale con specifica attribuzione della trattazione degli affari legali dell’ente stesso e l’appartenenza a tale ufficio del professionista incaricato in forma esclusiva di tali funzioni; la responsabilità dell’ufficio è affidata ad un avvocato iscritto nell’elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale. 3. Gli avvocati iscritti nell’elenco sono sottoposti al potere disciplinare del consiglio dell’ordine”*;

Confermata la piena indipendenza ed autonomia nonché l'esclusività della funzione legale svolta per conto del Comune di Crotona dall'Avv. Sitra Vittoria;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 11 del 12-06-2019 con il quale è stato nominato Segretario Generale l'Avv. Antonino Maria Fortuna, attribuendo allo stesso la dirigenza *“ad interim”* del Settore 1 – Affari Generali; Settore III Bilancio e Partecipate; Settore V Sviluppo Locale, Turismo, Attività produttive; del Settore Avvocatura;

Visti altresì

- il CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-201 ed in particolare gli artt. 13/15 del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-2018;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;
- le autocertificazioni del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità e di assenza di potenziali conflitti di interesse;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di attribuire l'incarico di "*Alta professionalità*" di cui all'art.13 comma 1 lettera b) del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018 per l' AVVOCATURA CIVICA al dipendente Avv. Sitra Vittoria per la durata di anni uno decorrenti dalla data del presente provvedimento, precisando che l'incarico, se non revocato o modificato, si rinnova automaticamente anche per ragioni di continuità amministrativa, fermo restando: a) la durata massima triennale; b) la revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati; c) la scadenza del mandato del Sindaco rispetto al quale, al solo fine di assicurare la continuità amministrativa, gli incarichi sono prorogati di diritto per mesi sei;
2. di assegnare all'Avv. Sitra Vittoria i compiti descritti dal Regolamento dell'Ufficio Legale – Avvocatura del Comune di Crotone, fra cui a titolo esemplificativo :
  - a. rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive sia in quelle passive, per le quali è necessaria l'assistenza dell'avvocato;
  - b. patrocinio e difesa delle società e dei soggetti pubblici e privati costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché formulazione di pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
  - c. attività di assistenza e consulenza legale agli OO.II. e direzionali dell'Ente, anche con la formulazione di pareri;
  - d. parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi; • predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Servizi interessati;
  - e. supporto nell'elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;
  - f. recupero, su formale richiesta degli organi direzionali competenti, dei crediti vantati dall'Amministrazione;
3. di precisare che, per effetto del presente conferimento, rimane preservata l'autonomia e l'indipendenza, nonché l'adibizione esclusiva e continuativa dell'Avv. Sitra Vittoria agli affari legali dell'Ente, in ossequio ai riaffermati principi della nuova legge professionale, evidenziando che l'incarico di "*Alta professionalità*" di cui all'art.13 comma 1 lettera b) del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018 non comporta l'esercizio di alcun compito di amministrazione attiva o di gestione;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, la graduazione/peso attribuito a detta posizione organizzativa, in base ai criteri enunciati al comma 3 del citato art. 8 del regolamento è stabilita in 23 punti, pertanto, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari a € 11.073,63 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione annua di risultato variabile dal 15% al 25% della retribuzione di posizione, a seguito della valutazione annuale di cui alle schede "Allegato 2" e "Allegato 3" del richiamato regolamento, previa verifica della relazione presentata dal titolare di posizione organizzativa, per il raggiungimento degli obiettivi specifici;
5. di evidenziare, altresì, che la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
6. di impegnare € 11.073,63 annui, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione sul capitolo 15140, imp.2019/822;
7. di impegnare € 2.768,41 quale indennità di risultato, da corrispondere in un'unica soluzione, nella misura massima percepibile del 25% sul capitolo 15140, imp.2019/823;
8. di dare atto che è stato accertato, ai sensi dell'art. 182, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato ed all'Ufficio Personale per i consequenziali adempimenti.

La presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il file della presente determinazione è trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito ed all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone lì, 12-07-2019.

Il dirigente  
F.to AVV. FORTUNA ANTONINO MARIA

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 19 luglio 2019.

F.to Il dipendente incaricato

- -

Proposta n. DETER - 1491 - 2019 del 12-07-2019



**Oggetto:** Conferimento dell'incarico di "Alta professionalità" di cui all'art.13 comma 1 lettera b) del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018 per l'AVVOCATURA CIVICA al dipendente SITRA VITTORIA

Proposta n. DETER - 1491 - 2019

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa:

**2019/822, 2019/823 .**

ai sensi dell'art. 184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n.267/2000), la regolarità contabile.

Crotone lì, **16-07-2019**

Il Responsabile P.O. Settore 3

- F.to Dr. **Francesco Giuseppe Piscitelli**-