

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CURATOLA Antonio

Indirizzo

[REDACTED] 88900 Crotona

Telefono

[REDACTED] 0962/921261

Fax

E-mail

[REDACTED] curatolaantonio@comune.crotona.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16.05.1977, CROTONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da gennaio 2000 a novembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finas s.a.s. di Longo Luisa Antonia & C. – Via V. Veneto n. 35 - Crotona

• Tipo di azienda o settore

Assicurativo - finanziario

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente assicurativo con il ruolo di institore

• Date (da – a)

Da gennaio 2011 a giugno 2011; Da febbraio 2010 a giugno 2010; Da marzo 2009 a Giugno 2009; Da marzo 2008 a giugno 2008; Da novembre 2007 a giugno 2007; Da febbraio 2005 a maggio 2005; Da ottobre 2003 a giugno 2004; da gennaio 2003 a giugno 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto IGEA Geometri "G. Gangale" di Cirò Marina (KR); I.T.C. "C. Alvaro" di Reggio Calabria; I.P.S. per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità "S. Pertini" di Crotona; Istituto IGEA Geometri "G. Gangale" di Cirò Marina (KR); I.P.S. Servizi Commerciali e Turistici di Cotronei (KR); Istituto Tecnico Commerciale "Cavour" sito in Corigliano Calabro (CS)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Istruzione

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Discipline giuridiche economiche ed aziendali

• Date (da – a)

Da gennaio 2009 a febbraio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ECIPA CALABRIA - Crotona

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Docente Esperto nel Mercato del Lavoro – Modulo Diritto del Lavoratore: disciplina del rapporto di lavoro – 10 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto nel Mercato del Lavoro – Modulo Diritto del Lavoratore: disciplina del rapporto di lavoro. Corso di Apprendistato – Settore Edilizia

- Date (da – a) Da settembre 2007 a agosto 2008; Da febbraio 2006 a luglio 2006; Da maggio 2004 a dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Crotona** – Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Co.Co.Co. a Progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore/divulgatore per attività inerenti l'obbligo formativo ex art. 68 Legge n. 144/99. Consulente per le attività di orientamento
-
- Date (da – a) Da gennaio 2006 a luglio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria** – Assessorato al Lavoro, Settore Politiche del Lavoro
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Co.Co.Co. a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio
-
- Date(da – a) Da gennaio 2003 a febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro dott. Luigi Labonia, Crotona
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Praticante dottore commercialista e revisore dei conti ai sensi del D.M. 10/03/95 N. 327.
-
- Date(da – a) Da gennaio 2005 a giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli" – Crotona
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Esperto nel Settore della Formazione e del Lavoro per il Monitoraggio - 4 ore + 4 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio Corso I° e II° Livello di Informatica – Progetto P.O.N. (Misura 6 – Azione 6.1 "Istruzione Permanente")
-
- Date(da – a) Marzo 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. "Donegani" di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente – modulo di socializzazione al lavoro – 10 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto P.O.N. cod. 3-2-2003-123 – "musica e canto, stage e sport di contrasto alla dispersione"
-
- Date (da – a) Da marzo 2002 a gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza di l'Aquila
 - Tipo di azienda o settore **Guardia di Finanza**
 - Tipo di impiego **Ufficiale di Complemento con il grado di Sottotenente**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante III° Plotone 6^a Compagnia della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della G. di F. di l'Aquila;
 - impiegato nel coordinamento dei servizi di vigilanza ad obiettivi fissi durante il Social Forum nella città di Firenze;
 - collaborazione all'organizzazione del Campionato Militare di Atletica 2002 di Tivoli (RM).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione For.Com. – Consorzio Interuniversitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento post-lauream 1.500 ore: "Economia e Gestione dell'Impresa: strategie e metodologie per la didattica"**
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) a.a. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso Università della Calabria - Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II° Livello "Il docente ricercatore dei processi di qualità formativa per il rinnovamento della società italiana"**
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.I.S. Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario - Università della Calabria – D.M. 85/2005
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A017 - Discipline Economico-Aziendali
- Qualifica conseguita **Abilitazione per la classe di concorso A017 Discipline Economico Aziendali**

- Date (da – a) 29 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso Università degli Studi di Messina, facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Da novembre 2004 a aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tax Consulting Firm S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in "GESTIONE DEL PERSONALE"** (docente Dott.ssa Cristina Di Gianvito)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da settembre 2003 a dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oxford Teaching Crotone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 30 hour General English course (B1 Threshold Level); lezioni tenute da docente madrelingua
- Qualifica conseguita **Certificazione Trinity: Grade 05**

- Date (da – a) Da novembre 2001 a marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia della Guardia di Finanza, Castel Porziano (RM); corso A.U.C. (Allievo Ufficiale di Complemento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso si proponeva di trasferire agli A.U.C. i concetti, i modelli e le metodologie che riguardano il funzionamento della G. di F., con particolare attenzione alle problematiche tributarie, fiscali e di diritto processuale penale.
- Qualifica conseguita **Ufficiale di Complemento della Guardia di Finanza**

- Date (da – a) Da novembre 1996 a giugno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Messina, facoltà di Economia

Tesi in Diritto del Lavoro: "Il Comando ed il Distacco: Spunti per una Ricostruzione Giuridica" (Relatore Prof. Alessandro ANASTASI)

Laurea in Economia e Commercio

98/110

- Date (da – a)

Dal 1991 al 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Stratale " Filolao " di Crotona

Diploma di Maturità Scientifica

45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

PRIMA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono – Certificazione "Trinity" (grade 05)

Livello: buono – Certificazione "Trinity" (grade 05)

Livello: buono – Certificazione "Trinity" (grade 05)

ALTRE LINGUA

Nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili per raggiungere obiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa (capacità di comprendere i processi e la cultura dell'organizzazione, identificazione dei responsabili delle decisioni e saper usare tali informazioni). Queste capacità sono state acquisite durante lo svolgimento degli studi Universitari, la formazione post-laurea e le brevi esperienze di lavoro nonché durante il servizio di complemento come Ufficiale della G. di F.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità nella gestione, organizzazione e direzione aziendale, con particolare riguardo a tutto quello che è il sistema azienda. Buona capacità di problem-solving e gestione del personale. Queste capacità sono state acquisite durante lo svolgimento degli studi Universitari, la formazione post-laurea e le brevi esperienze di lavoro nonché durante il servizio di complemento come Ufficiale della G. di F.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità in tutto l'ambiente Windows (Word, Excel, Access, Front-page, Power-point, Publisher, Adobe Acrobat e Photoshop). Utilizzo della rete internet come mezzo per la ricerca. **Certificazione E.C.D.L.** (Patente Europea per l'uso del Computer) conseguita il 27/01/2005.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di sintesi e analisi. Forte motivazione, energia, dinamismo e disponibilità alla mobilità territoriale.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Consigliere Comunale di Crotona nella legislatura 2006/2011 e nella legislatura 2001/2006;
- Servizio Militare Assolto;
- Iscritto all'albo regionale aspiranti docenti, tutor e servizi amministrativi per la formazione professionale, ex art. 31 Legge Regionale 18/1985, pubblicato sul supplemento Straordinario n. 5 (12/11/2003) al B.U. della Regione Calabria Parte I e II n. 20 del 31/10/2003 protocollo n. 7244;
- Iscritto al R.U.I. (*Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi* – Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 – Codice delle Assicurazioni) sez. E (n. iscrizione E000161795).

ALLEGATI

- Copia documento di riconoscimento;

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modificazioni e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Crotone, 22.10.2014

Dott. Antonio Curatola

