

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mesoraca Alessandra**
Indirizzo *****
Telefono *****
E-mail mesoracaalexandra@comune.crotone.it
Pec *****
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Settore 6 - Servizio Politiche Sociali** del Comune di Crotone - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile/Posizione organizzativa del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotone
Principale ambito di intervento professionale Servizi Sociali
- Date (da – a) **Marzo 2015 a Luglio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio di Piano** del Distretto Socio-assistenziale di Crotone c/o Comune di Crotone - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone
• Principali mansioni e responsabilità Supporto ai procedimenti di competenza dell'Ufficio di Piano del distretto socio-assistenziale di Crotone
Principale ambito di intervento professionale Servizi Sociali
- Date (da – a) **Ottobre 2012 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Servizi Sociali - Comune di Crotone** – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone
• Principali mansioni e responsabilità Dipendente a tempo pieno e indeterminato come Assistente Sociale - Istruttore Direttivo
Principale ambito di intervento professionale Servizi Sociali
- Date (da – a) **Settembre 2011 – Settembre 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cutro** – piazza del Popolo 88842 Cutro (KR)
• Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale specialista
Principale ambito di intervento professionale Servizi sociali
- Date (da – a) **Giugno 2011 – Luglio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Associazione di Volontariato E.T.I.C.A.** – Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro - Kr
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice progetto **"Colonia estiva per minori 2011"** affidato attraverso gara informale dal Comune di Cutro - Settore Politiche sociali.
Principale ambito di intervento professionale Servizi sociali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Marzo 2010 ad Ottobre 2012**
 “Associazione di Volontariato E.T.I.C.A. – Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro - Kr
- Coordinatrice progetto “Centro aggregativo per Disabili” affidato con Determina dirigenziale N° 96 del 28/02/2011 del Comune di Cutro - Settore Politiche sociali
- Servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Marzo 2010 ad Ottobre 2012**
 “Associazione di Volontariato E.T.I.C.A. – Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro - Kr
- Progettista dell'Associazione di Volontariato E.T.I.C.A. Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro (Kr)
- Servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Ottobre 2008 ad Ottobre 2010**
 “Programma stage” nell'ambito del Programma Integrato di Voucher della Regione Calabria presso il Comune di Cutro.
- Assistente sociale specialista - Ufficio servizi sociali
- Servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Aprile 2008 ad Ottobre 2008**
 Tirocinio di Ricerca nell'ambito del Programma Integrato di Voucher e Borse per l'Alta Formazione della Regione Calabria presso la Christ Church University - Canterbury, Kent – England.
- Ricercatrice
- La leadership nella pubblica amministrazione britannica con particolare riguardo al settore dei servizi sociali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Gennaio 2008 ad Aprile 2008**
 Casa protetta per anziani (R.A.) Villa Ermelinda – Loc. Pozzoseccagno 88842 - Cutro
- Assistente sociale – Colloqui con i pazienti e i loro familiari, contatti con i servizi presenti sul territorio.
- Settore servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Maggio 2007 ad Ottobre 2007**
 Partecipazione ad uno Studio di settore sulla situazione delle P.M.I. operanti in Calabria con particolare attenzione ai comparti dell'agroalimentare e dell'high tech in collaborazione con il dipartimento di sociologia e scienze politiche dell'università della Calabria.
- Campionamento delle aziende da inserire nella ricerca e interviste agli amministratori delle aziende selezionate
- Ricercatrice
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principale ambito di intervento professionale
- Aprile 2007**
 Corso di formazione “Il Genere e l'organizzazione” nell'ambito del progetto Fles – Formazione e lavoro per l'economia sociale – iniziativa comunitaria Equal II fase – Comunità Progetto sud (Lamezia terme)
- Docente esperto in materia di organizzazione dei servizi sociali e Ricercatrice
- Co-docenza e Ricercatrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Principale ambito di intervento professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Principale ambito di intervento professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Principale ambito di intervento professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

Titolo Tesi
 Voto di laurea
 Attività di ricerca

- Date (da – a)

Gennaio 2006 a Gennaio 2008

Partecipazione alla realizzazione della Ricerca sociale "Donne in vista" nell'ambito del laboratorio di ricerche della Facoltà di scienze politiche – Università della Calabria
 Ricercatrice

Ricercatrice

Ottobre 2006 ad Ottobre 2008

Collaborazione con docente dell'Università degli Studi della Calabria nel corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Politiche e dei Servizi sociali disciplina "Organizzazione dei Servizi sociali"

Seminari e commissione d'esami

Consulenza organizzativa

Settembre 2006 - Aprile 2008

Collaborazione con studio di Grafica "Creative Multimedia p.s.c.arl" Via A. Pacinotti, 88842 Cutro Kr

Responsabile Amministrativo

Amministrazione e gestione

Novembre 2009

Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa - Località Germaneto – 88100 Catanzaro
 Principi e tecniche del servizio sociale, metodologie e tecniche del servizio sociale, metodologia e tecnica della progettazione sociale, organizzazione dei servizi sociali, legislazione sociale.

Abilitazione alla professione di assistente sociale specialista
 148/150

Ottobre 2003 - 26 Maggio 2006

Università degli studi della Calabria - Campus di Arcavacata - via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS)

Sociologia delle organizzazioni, politiche pubbliche e politiche sociali, diritto di famiglia, terzo settore, pubblica amministrazione e imprese non profit, metodi e tecniche della ricerca sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, metodologia e tecnica della progettazione sociale, psicologia dinamica, organizzazione dei servizi sociali, legislazione penale minorile, monitoraggio e controllo di qualità dei servizi, statistica, inglese, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, gestione e controllo delle imprese dei servizi.

Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

Laurea di II livello – Classe 57/S (classe delle lauree in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)

Leadership in costruzione. Leader e follower in due servizi alla persona
 110/110 con lode

Osservazione partecipata e interviste nella Casa Famiglia per minori e nel Centro per minori a rischio della cooperativa Agorà Kroton

Osservazione partecipata e interviste nel Centro socio-educativo per disabili "Madre Teresa di Calcutta" di Petilia Policastro

Ottobre 2000 – 17 Settembre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi della Calabria - Campus di Arcavacata - via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS)

Sociologia delle organizzazioni, politiche pubbliche, diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto dell'assistenza sociale, diritto dell'unione europea, metodi e tecniche della ricerca sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, psicologia sociale, psicologia

Clinica, psicologia dell'età evolutiva, organizzazione dei servizi sociali, statistica, inglese, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, informativa, sociologia, istituzioni di economia, medicina sociale, comunicazione sociale, scienze politiche

Laurea in scienze del servizio sociale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Laurea di I livello – Classe 6 (classe delle lauree in scienze del servizio sociale)

Titolo Tesi

Relazioni al lavoro. Significatività dell'approccio socio-tecnico per la descrizione di un servizio sociale

Voto di laurea

110/110 con lode

Tirocini

- ✓ Casa protetta Botricello per ore 100 di presenza da Giugno a Settembre
- ✓ Fondazione Betania Onlus (Centro Servizi di Comunità per Disabili e centro di riabilitazione polivalente) per ore 100 di presenza da Marzo a Maggio

- Date (da – a)

1995 -2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Filolao Crotone

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

Voto

94/100

Pubblicazioni

Estratto Tesi di laurea “Relazioni al lavoro. Significatività dell'approccio socio-tecnico per la descrizione di un servizio sociale” in **“Capaci di Futuro”** a cura di Giacomo Panizza, Rubettino Editore

Partecipazione a convegni

29.06.2018

Relatrice convegno *“Apriamoci al confronto. Riflessioni sul tema dell'accoglienza integrata”* nell'ambito della Giornata mondiale del rifugiato 2018 organizzata dal Comune di Crotone e dalla rete SPRAR e dell'ordine assistenti sociali della Regione Calabria

16.12.2016

Relatrice convegno *“Migrazioni, Diritti e comunicazione Fenomeno Migratorio nel tessuto socio-lavorativo e l'influenza della comunicazione”* nell'ambito della Festa dei Popoli 2016 organizzata dal Comune di Crotone, dalla provincia di Crotone e dalla rete SPRAR

10.04.2013

Relatrice Giornata mondiale del Servizio Sociale 2013 *“Per la promozione dell'uguaglianza sociale ed economica”* organizzata dall'UNICAL e dall'ordine delle assistenti sociali della Regione Calabria.

CORSI DI FORMAZIONE

Maggio – Agosto 2008

Corso di Inglese presso la *Christ Church University*, Canterbury, Inghilterra - Livello upper intermediate

ALBO PROFESSIONALE

- Date (da – a)

Gennaio 2010

- Albo professionale

Ordine professionale degli Assistenti sociale della Calabria - Via D. Milelli n. 41 – 88100 Catanzaro

Qualifica conseguita

Iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti sociali della Calabria Sezione A n° 463

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a)

10 Gennaio 2011

- Nome e indirizzo dell'ente

Comune di Crotone Piazza della Resistenza, 1, 88900 CROTONE

Qualifica conseguita

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di

assistenza sociale – 2° posto in graduatoria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative di ascolto e mediazione nei rapporti Interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare in gruppo, di gestione dei conflitti e resistenze psicologiche individuali e di gruppo, di organizzazione delle risorse disponibili e di trasformazione dei vincoli in opportunità

Ottime capacità di coordinamento, amministrazione e gestione di progetti, servizi ed eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi:

Windows 3.1/95/98/2000/ME/Xp/NT

Pacchetti applicativi di Office

Word, Excel, Power Point, Access, Publisher

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Crescita professionale nel settore dei servizi sociali. Versatilità verso l'acquisizione di nuove competenze e per il potenziamento di quelle acquisite nel corso degli studi e nel corso della vita professionale

ALLEGATI

Carta d'identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs. 196/03

Cutro, 23 agosto 2021

Firma

