



Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Luigi Anania

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa Settore III – Finanza e Tributi, Servizio 3.1 - Bilancio e Partecipate, alla dipendente Dott.ssa Loredana Migale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III – FINANZA E TRIBUTI

Premesso:

- che il nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni prevede che gli Enti Locali individuino un'area delle posizioni organizzative;
- che l'art.13 del medesimo CCNL 2016/2018, distingue due diverse tipologie di posizioni di lavoro:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo ed istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- che la revisione delle tipologie di posizione organizzativa (con il sistema di graduazione degli incarichi e delle funzioni) è rivolta a valorizzare "l'effettivo esercizio di responsabilità sia di carattere professionale che gestionale, anche con obiettivi di presidio di nuove aree di complessità tecnica e/o organizzativa non riservate alla funzione dirigenziale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili allo scopo";
- che secondo le nuove disposizioni di contratto nazionale, ciascun ente stabilisce la graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
- che l'ANCI nel "*Quaderno Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica*" n.18 di Aprile 2019 è intervenuta ad individuare n. 5 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ai fini della graduazione delle singole posizioni:
 - 1) *trasversalità;*
 - 2) *complessità operativa e organizzativa;*
 - 3) *attività soggette a rischio/contenzioso;*

4) *responsabilità finanziaria;*

5) *delega funzioni dirigenziali per enti con dirigenza;*

Considerato che per quanto concerne l'area delle posizioni organizzative del Comune di Crotona risulta al momento vigente la Delibera di Giunta n. 185 del 4/6/2019, con cui si è provveduto ad istituire l'Area delle "Posizioni Organizzative" stessa individuando 1 posizione per la tipologia b)

1. SETTORE "Avvocatura Civica"

e n. 12 posizioni della tipologia a) come di seguito evidenziate:

1. SERVIZIO Segreteria generale, affari generali e supporto istituzionale.
2. SERVIZIO Pubblica Istruzione Servizi Demografici
3. SERVIZIO Bilancio e partecipate
4. SERVIZIO Ufficio-Impegni e liquidazioni
5. SERVIZIO Tributi
6. SERVIZIO Lavori pubblici e protezione civile
7. SERVIZIO Urbanistica
8. SERVIZIO Ambiente
9. SERVIZIO Sviluppo Locale, Turismo, Attività Produttive
10. SERVIZIO Politiche Sociali
11. SERVIZIO Risorse Umane
12. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Dato inoltre atto che per quanto attiene le indennità di posizione riferite alla citata delibera n.185/2019 tali indennità sono state calcolate sulla base della graduazione delle posizioni, avvenuta secondo i seguenti criteri indicati dall'ANCI sopra richiamati;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 565 del 7/4/2021 è stato approvato lo schema d'avviso per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di posizione organizzativa prevista dall'art.13, comma 1, lettere a), del CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018, per il SETTORE III - Finanza e Tributi per i servizi di seguito indicati:

- Servizio 3.1 – Bilancio e Partecipate
- Servizio 3.2 – Ufficio Impegni e liquidazioni
- Servizio 3.3 - Tributi

Preso altresì atto che l'avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, prevedeva quale termine per la presentazione della domanda il giorno 14 aprile 2021;

Tenuto conto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra comunque fra quelli afferenti questo settore pur considerati i contenuti della nuova riorganizzazione della macrostruttura comunale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 20/04/2021, che incidono profondamente sulla definizione dell'assetto complessivo dell'ente nonché su quello interno a questo settore medesimo;

Dato altresì atto che la piena operatività della predetta ristrutturazione organizzativa di cui alla citata deliberazione n.107/2021 decorre dalla data del 1 giugno 2021, motivo per cui, nelle more del sopraggiungere di tale scadenza, ferma restando la vigenza della deliberazione di G.C. n.185/2019 per quanto attiene la disciplina della materia delle posizioni organizzative, risulta

comunque necessario, per garantire la piena funzionalità delle attività di ufficio assegnate a questo settore nonché il buon andamento dell'attività gestionale, dover procedere alla nomina della P.O. in oggetto;

Atteso che tale incarico può essere oggetto di revoca, al venir meno dei requisiti necessari e/o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa nonché di modifica nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste, tenuto in debito conto i dettagli della predetta riorganizzazione ferme restando nuove ridefinizioni dell'aree delle posizioni organizzative da attuare in seguito alla piena vigenza del nuovo assetto organizzativo dell'ente complessivamente inteso;

Tenuto conto che dalle risultanze dell'istruttoria condotta sulle domande presentate rispetto all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n.565/2021, la dipendente Dott.ssa Loredana Migale è stata individuata quale soggetto in possesso della professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

Preso inoltre atto di tutta la documentazione relativa all'istruttoria medesima che risulta, in ogni caso, acquisita agli atti di ufficio;

Ritenuto, alla luce della predetta istruttoria e per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla predetta dipendente e di poter assegnare alla stessa le funzioni gestionali cosiddette di base:

1. l'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente nonché l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dei responsabili di procedimento;
2. il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;
3. controllo di gestione finanziaria dei capitoli assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione al Servizio;
4. la gestione delle risorse economiche assegnategli, compresa la sottoscrizione degli atti di liquidazione relativi agli impegni assunti con atto dirigenziale;
5. atti di amministrazione e gestione del personale, compresi verifica presenze, autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di qualsiasi altra natura del personale del servizio e coordinamento piani ferie del personale;
6. la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio, rientranti negli obiettivi affidategli;
7. il coordinamento degli adempimenti in materia di anticorruzione all'interno del Servizio.

Ritenuto, altresì di dover delegare le funzioni dirigenziali al Dott.ssa Loredana Migale nella misura definita nel criterio n.5 della scheda di pesatura, richiamata in premessa, specificando che tra il Dirigente conferente ed il titolare di Posizione Organizzativa si configura un rapporto di sovra ordinazione gerarchica, la quale implica che il Dirigente possa intervenire in ogni momento sugli atti del titolare di posizione organizzativa mediante avocazione, autotutela nonché ove previsto, decisione su ricorso gerarchico e che eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità ed originalità dovranno essere

affrontati previo confronto con il dirigente, al quale spetterà la decisione finale;

Dato atto che la delega ed il conseguente esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 17, comma 1- bis, del D.Lgs. n.165/2001 devono tuttavia essere debitamente motivate ed assumere il carattere della temporaneità e dell'urgenza;

Dato altresì atto che l'esercizio delle superiori funzioni gestionali e quelle dirigenziali delegate sono da intendersi strettamente interconnesse, discendenti e consequenziali al conseguimento degli obiettivi in capo al Dirigente. Tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario titolare di posizione organizzativa devono recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali;

Preso atto:

- che l'importo della retribuzione di posizione è determinato in euro 11.901,77 annui lordi per tredici mensilità;
- che la corresponsione dell'indennità di risultato, dal 15% al 25% della retribuzione di posizione verrà riconosciuta a seguito della valutazione annuale di cui alle schede "Allegato3" e "Allegato4" del citato Regolamento e subordinata alla presentazione della relazione sull'attività svolta;
- che i sensi dell' art. 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative se, con carattere di temporaneità e urgenza, sono delegate all' incaricato di Posizione Organizzativa, eventuali funzioni dirigenziali di cui all'articolo 17 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001, tale circostanza sarà valorizzata dal punto di vista remunerativo in sede di valutazione e di determinazione del risultato che sarà quantificato nella misura del 25% della retribuzione di posizione.
- che la valutazione delle prestazioni ed e i risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta Comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
- che ai sensi dell'art.9, comma2, del Regolamento delle Posizioni Organizzative,l'incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni uno decorrenti dalla data del presente provvedimento e se l'incarico, non viene revocato o modificato, si rinnova automaticamente anche per ragioni di continuità amministrativa, fermo restando: la possibilità di revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati o per le ragioni previste dal Regolamento delle Posizioni Organizzazioni

Visti altresì:

- il CCNL Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21-05-2018 ed in particolare gli artt. 13/15;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- le autocertificazioni del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità e di assenza di potenziali conflitti di interesse;

Evidenziato che:

- il comma 3-bis dell'art. 106 della L. 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. Ddecreto rilancio) prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 di cui all'articolo 151, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla GU serie generale n.13 del 18.01.2021 avente ad oggetto "*Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 e che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*" ha autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;
- il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41 recante "*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici di lavoro, salute e servizi territoriali connesse all'emergenza da COVID-19*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 22 marzo 2021, ha disposto che "per l'esercizio 2021", il termine per la deliberazione del bilancio di cui all'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è ulteriormente differito al 30 aprile 2021;
- l'art. 3 c. 2 del Decreto-legge 30 aprile 2021, n. 56 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.*" avente ad oggetto il "*Differimento del termine per l'esercizio 2021 della deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, dal 30/04/2021 al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del decreto legislativo n. 267 del 2000.*"
- il Comune di Crotone non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e che il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000 prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;
- il comma 5 dell'art.163 del citato D.Lgs. n.267/2000 disciplina le modalità di impegno della spesa in esercizio provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 68 del 31/12/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore III - Finanza e Tributi al sottoscritto Dirigente, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" per come definite dall'art.107 del TUEL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
2. Di attribuire l'incarico di posizione organizzativa del Settore III – Finanza e Tributi, *Servizio 3.1 - Bilancio e Partecipate*, alla dipendente Dott.ssa Loredana Migale per la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data del presente provvedimento, precisando che l'incarico, se non revocato o modificato, si rinnoverà automaticamente anche per ragioni di continuità

amministrativa, ferma restando la possibilità di revoca a seguito di eventuale valutazione negativa dei risultati e/o per le ragioni previste all'art.9 del vigente Regolamento sulle Posizioni Organizzative;

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art.7, del Regolamento delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione/peso attribuito di detta posizione organizzativa, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad euro 11.901,77 annui lordi, suddivisi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione annua di risultato variabile dal 15% al 25% della retribuzione di posizione, a seguito della valutazione annuale di cui alle schede "Allegato3" e "Allegato4" del richiamato regolamento, previa verifica della relazione presentata dal titolare di posizione organizzativa, per il raggiungimento degli obiettivi specifici;
4. Di dare inoltre atto che i sensi dell' art. 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative se, con carattere di temporaneità e urgenza, sono delegate all' incaricato di Posizione Organizzativa, eventuali funzioni dirigenziali di cui all'articolo 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 tale circostanza sarà valorizzata dal punto di vista remunerativo in sede di valutazione e di determinazione del risultato che sarà quantificato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
5. Di dare infine atto che tale incarico può essere oggetto di revoca, al venir meno dei requisiti necessari e/o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa nonché di modifica nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste, tenuto in debito conto i dettagli della predetta riorganizzazione ferme restando nuove ridefinizioni dell'aree delle posizioni organizzative da attuare in seguito alla piena vigenza del nuovo assetto organizzativo dell'ente complessivamente inteso;
6. Di evidenziare, altresì, che la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. sarà formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo, fermo restando la validazione della relazione sulla performance;
7. Di impegnare euro 11.901,77 annui, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione a valere sull'impegno assunto come da visto contabile attestante la copertura finanziaria in calce alla presente determinazione per come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	15141	Descrizione	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)		
Miss./Progr.	01.11	PdC finanz.	1.01.01.02	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	Altri servizi generali			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	-----	CUP	-----
Creditore	Personale dipendente				
Causale	Indennità di Posizione P.O. Settore III – Finanza e Tributi Servizio 3.1 – Bilancio e Partecipate				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	Vedi visto contabile	Importo	11.901,77	Frazionabile in 12	NO

8. Di impegnare euro 2.975,45 annui quale indennità di risultato che verrà riconosciuta a seguito della valutazione periodica annuale, da corrispondere in un'unica soluzione, in una misura compresa fra il dal 15% al 25% (misura massima percepibile) della retribuzione di posizione, a valere sull'impegno assunto come da visto contabile attestante la copertura finanziaria in calce alla presente determinazione per come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	15141	Descrizione	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)		
Miss./Progr.	01.11	PdC finanz.	1.01.01.02	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	Altri servizi generali			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	-----	CUP	-----
Creditore	Personale dipendente				
Causale	Indennità di Posizione P.O. Settore III – Finanza e Tributi Servizio 3.1 – Bilancio e Partecipate				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	Vedi visto contabile	Importo	2.975,45	Frazionabile in 12	NO

9. Di dare atto che per quanto concerne gli oneri riflessi a carico dell'ente gli stessi saranno imputati in sede di liquidazione della retribuzione mensile della dipendente in oggetto a valere sul cap. 1030, ad oggetto "ONERI RIFLESSI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO" del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, esercizio provvisorio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
10. Di dare atto che alla liquidazione su base mensile delle spettanze sopra menzionate si procederà nell'ambito delle procedure stipendiali dell'ente;
11. Di dare altresì atto che la parte di indennità di posizione e risultato che tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 risulta di competenza finanziaria dell'esercizio futuro sarà imputata nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati in materia di impegno e liquidazione delle spese di personale dell'ente;
12. Di dare atto che pur tenuto conto del vigente stato di esercizio provvisorio di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 la presente spesa non rientra fra quelle frazionabili in dodicesimi;
13. Di dare atto che è stato accertato, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
15. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato all'Servizio Risorse Umane e all' ufficio Gestione Economica del Personale per i conseguenziali adempimenti;
16. Di dare atto che la presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 04/05/2021

Il Dirigente
Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.3		1030	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 107	€ 50.516,67	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P.

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente Anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 368	€ 11.901,77	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DOTT.SSA MIGALE LOREDANA

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 369	€ 2.975,45	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI RISULTATO DOTT.SSA MIGALE LOREDANA

Crotone lì, 04/05/2021

Il dirigente del Settore finanziario
Dott. Antonio Luigi Anania

