

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Migale Loredana
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] 0902/991304
E-mail [REDACTED] migaleloredana@comune.crotone.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date luglio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Proged Ente Cooperativistico a r.l.
Via Croce, 35 – 80041 Boscoreale (NA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa
- Tipo di impiego Collaborazioni non continuative
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di ricerca** per la formazione. **Assistenza didattica**, online e presso la sede regionale del Lazio, per corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento istituiti dalla Unipegaso - Università Telematica; **attività amministrativa e gestionale** della sede regionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date giugno – luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INVALSI- Istituto Nazionale per la valutazione del Sistema Educativo di istruzione e formazione-
Via F.Borromini,5 00044 Frascati (Rm)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di esperto diretta alla correzione e alla codifica** delle risposte aperte di **matematica** relative alle prove cartacee dell'indagine Ocse-Pisa 2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dicembre 2009 - febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OYM s.r.l. –
Via 2^a Trav.-Verdogne,11 88900 Crotone
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale, aziendale nel settore pubblico e privato
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Rilevazione dettagliata** dei capitoli di entrata e di uscita, di accertamenti ed impegni alla data definitiva del 31 dicembre 2009, con relativi codici previsti dalla normativa e con verifica dei dati finali. La suddetta rilevazione contabile fa riferimento al bilancio 2009 del Comune di Cutro (KR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date fine febbraio – maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cutro-Area Finanziaria
Piazza del Popolo,1 88842 Cutro (KR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità **Stage per personale esterno** con riferimento a: impegni di spesa, liquidazioni e mandati di pagamento; accertamento delle entrate e reversali di incasso; analisi dei titoli delle entrate e delle uscite di bilancio; analisi delle dotazioni finanziarie di ogni area; studio andamento delle Entrate tributarie ed extratributarie; modalità di riscossione bonaria o coattiva dei tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio – giugno 2008

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Polo di Cutro"
Via Giovanni XXIII - 88842 Cutro (KR)

Pubblica Istruzione

Convenzione

Docente esperto per l'azione C5 nel Progetto Pon 2007/2008 "Degustando i vini italiani", con riferimento alle normative che regolano il settore vitivinicolo e le politiche di sostegno per l'imprenditoria agricola

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2007 – aprile 2008

INTEGEST SAS

Piazza Castello, 20 88900 Crotona

Studio commercialista-finanziario

Lavoro dipendente

Responsabile inserimento dei movimenti economici e finanziari, liquidazioni Iva, redazione e chiusura bilanci, compilazione Mod/770, Mod/Unico Persone Fisiche, Società di Capitali, Società di Persone ed Enti non Commerciali. Rendicontazione progetti di finanza agevolata. Consulenza su organizzazione e gestione aziendale, attività di revisione contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2004 – aprile 2007

Dott. Elio Manica

Via Mario Nicoletta, 49 88900 Crotona

Studio commercialista-tributario

Tirocinio professionale

Attività di inserimento dei movimenti economici e finanziari, liquidazioni Iva, redazione e chiusura bilanci, invio telematico di bilanci presso la Camera di Commercio; compilazione Mod/770, Mod/Unico Persone Fisiche, Società di Capitali, Società di Persone ed Enti non Commerciali, invio telematico delle dichiarazioni, stampe fiscali, costituzioni di società a responsabilità limitata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio - giugno 2004

Proged Ente Cooperativistico a r.l.

Via Croce, 35 – 80041 Boscoreale (NA)

Agenzia Formativa

Collaborazione occasionale

Docente nei corsi dell'obbligo formativo II annualità, nelle sedi di Benevento e Caserta, per l'insegnamento della materia "Creazione d'impresa e redazione business plan" con riferimento alle leggi di finanza agevolata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25-05-2012

Master Universitario primo livello in "Le competenze dell'insegnante nella nuova formazione. Corso preparatorio al Tirocinio Formativo nella Scuola Secondaria di II Grado" di **durata annuale per un totale di 1500 h.**

Il Master è stato finalizzato alla qualificazione e valorizzazione della funzione docente attraverso l'acquisizione di competenze disciplinari, psico-pedagogiche, metodologiche-didattiche, organizzative e relazionali

Università Telematica Pegaso

Votazione conseguita **30/30** con il riconoscimento di **60 CFU**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 marzo-1 aprile 2011

Corso di formazione per conciliatori professionisti della durata di 50 h.

Gli argomenti oggetto del corso sono stati: la nuova riforma sulla mediazione civile e

commerciale; strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione; tecniche e procedimenti di Conciliazione; principi, natura e funzione della conciliazione, ruolo ed obblighi del conciliatore; rapporto tra conciliatore ed Organismi di conciliazione.

Universita' Telematica Pegaso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conciliatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26-06-2010

Corso di Alta formazione in "Difficoltà di apprendimento, situazione di handicap, integrazione scolastica e sociale" di **durata annuale per un totale di 1500 h.**

Il corso ha fornito conoscenze psicologiche, pedagogiche, mediche, relative alle disabilità sensoriali (uditive e visive), motorie e intellettive, con specifico riferimento ai disturbi pervasivi dello sviluppo e competenze didattiche, per aiutare gli alunni al superamento delle difficoltà di apprendimento nella lettura, nella scrittura e in matematica.

Universita' Telematica Pegaso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione conseguita 99/100 con il riconoscimento di 60 CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29-06-2009

Master Universitario primo livello in "Comunicazione e Valutazione nel processo didattico/educativo" di **durata annuale per un totale di 1500 h.**

Finalità del master è stata quella di consentire agli insegnanti di approfondire gli aspetti teorici e tecnici sia della comunicazione didattica sia della valutazione, acquisendo le competenze necessarie per una pratica qualificata dell'attività educativa.

Universita' Telematica Pegaso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione conseguita 26/30 con il riconoscimento di 60 CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Dicembre 2008

Corso di formazione per personale esterno sui seguenti argomenti: T.U. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali (organi e loro competenze, impegno di spesa, bilancio e consuntivo), atti amministrativi, CCNL delle autonomie locali, finanza locale, sistemi di riscossioni, contratti (tipi e forme di contratto), reati contro la P.A., le notificazioni

Comune di Cutro- Area Finanziaria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titoli preferenziali nelle selezioni per concorsi pubblici indetti dal Comune di Cutro

Vincitrice del premio bandito per il 3° classificato in graduatoria con il punteggio di 27/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19 agosto 2008

Revisione aziendale, contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 ottobre 2007

Ragioneria generale ed applicata, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari);

diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, elementi del diritto del lavoro e della previdenza sociale

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 Luglio 2003

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Materie con indirizzo economico-aziendale e legale

Laurea in Economia e Commercio

Votazione di 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1995

Liceo Classico "Pitagora" di Crotona

Materie umanistiche

Maturità classica

Votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buona

- Capacità di lettura

Discreta

- Capacità di scrittura

Discreta

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Estrema attitudine alle attività relazionali e propensione al lavoro in team.
Elevata proprietà comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità nel raggiungere i risultati attesi grazie all'impegno e alla costanza esercitati nell'affrontare tutte le problematiche; dalla definizione degli obiettivi alla loro realizzazione e alla capacità di assumere un atteggiamento propositivo, in merito alla loro risoluzione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Reader, Internet Explorer, sw per dott. commercialisti: Futura, Mexal, Profis

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

European Informatics Passport (Eipass) rilasciato da Certipass, per l'attestazione ed il riconoscimento a livello comunitario di competenze informatiche di base

PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Data 05/03/2015

Firma *Loredana Migale*

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel curriculum, finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione.

Data 05/03/2015

Firma *Loredana Migale*

Cognome **MIGALE**
 Nome **LOREDANA**
 nato il **13/12/1976**
 (atto n. **3279** I s. A)
 a **CATANZARO** CZ)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CUTRO (KR)**
 Via **P. TROCCIA 51**
 Stato civile **-----**
 Professione **-----**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SAMENTI
 Statura **1.70**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NULLA**


 Firma del titolare *Loredana Migale*
CUTRO il **18/05/2018**
 Impronta del dito indice sinistro
SEMPRE CAROGRAFICO IL CAPO AREA
 Dott. *Curcio Silvana Maria*

COMUNE di CUTRO
€ 5,16 DIRITTI RISCOSSI



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
CUTRO
CARTA D'IDENTITA'
N° AO 8591089
 DI
MIGALE
LOREDANA

Loredana Migale