

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALARDO, LUCIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] 0962 / 921588
E-mail [REDACTED] galardo.lucio@comune-crotone.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03.05.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.09.2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotone – Piazza della Resistenza - Crotone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Funzionario Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive - Responsabile dell'Ufficio 2.1.1 e 2.1.2 (art. 15 ROUS) incaricato di **particolare responsabilità** ai sensi della contrattazione collettiva - art. 70 quinquies CCNL 21.05.2018: **n. 10 fattispecie di responsabilità** di cui all'art. 20 del C.C.D.I. stipulato il 5.09.2019 – parte normativa 2019/21: 3, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale affidato agli uffici 2.1.1 e 2.1.2 e di specifici gruppi di lavoro per la realizzazione di programmi/piani di attività quali il riordino delle aree mercatali o l'organizzazione di eventi quali la Fiera Mariana.
Responsabilità di due unità organizzative, ufficio attività produttive e ufficio turismo, sport e spettacolo; strutture complesse, caratterizzata da multidisciplinarietà e pluralità di soggetti agenti.
Responsabile di procedimenti SUAP di particolare *complessità quali autorizzazione unica ambientale*, autorizzazioni sanitarie, ad evoluzione fasica, che comportano attivazione di conferenze di servizi, elevata specializzazione, e supporto consulenziale sia per il pubblico che verso il Dirigente. Nel ruolo di responsabile di ufficio vengono elaborate decisioni di particolare rilevanza relative alle attività in essere, alle condizioni di lavoro e alle prestazioni svolte dai dipendenti assegnati. (Determine dirigenziali n. 342 del 03.03.2020 - n. 1305 del 22.09.2020)
- Date Dal 14.01.2019 al 31.08.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Cittadella Regionale – Località Germaneto - Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Posizione di distacco funzionale **presso il Comune di Crotone** (assegnato con D.D. n.15400 del 17/12/2018)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Dirigente Settore 4 LL.PP. Urbanistica Ambiente per l'attuazione del Progetto "Antica Kroton"
- Date Dal 01.08.2015 al 13.01.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Cittadella Regionale – Località Germaneto - Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico - Funzionario Responsabile Referente Linea 1 Formazione Professionale UOT Funzioni Territoriali Sede di KR (nominato con Decreto Dirigenziale n. 14329 del 09.12.2015)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario responsabile per la gestione del personale assegnato alla UOT Funzioni Territoriali - Sede di Crotona - Dipartimento n.7 (giusta nomina prot. n.330249 del 06.11.2015)
 - Funzionario Responsabile della sede di Crotona in ordine alle autorizzazioni, attività e monitoraggio di corsi di formazione autofinanziati ed in convenzione
 - Controllo e gestione delle presenze/assenze del personale assegnato al Dipartimento n.7 UOT Funzioni Territoriali Sede di Crotona (n.15 unità)
 - Cat. D3 giuridico/D6 economico

- Date
 - Da 01.01.2008 al 31.07.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amministrazione Provinciale di Crotona – Via Mario Nicoletta n.28 - Crotona
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico
 - Funzionario amministrativo (Settore Sport e Spettacolo dal 01.02.08 al 23.12.2009)
 - Funzionario amministrativo (Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale dal 24.12.2009 al 31.07.2015)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni direttive a stretto contatto con la dirigenza di settore. Responsabile di vari procedimenti amministrativi. Categoria D3 giuridico/D6 economico

- Date
 - Da 15 luglio 2002 al 21 giugno 2004
 - Dal 01 agosto 2004 al 17 maggio 2006
 - Dal 26 giugno 2006 al 31 dicembre 2007 (pari a complessivi 5 anni, 2 mesi, 28 giorni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amministrazione Provinciale di Crotona – Via Mario Nicoletta n.28 - Crotona
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico
 - Dirigente del Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni dirigenziali con responsabilità di risultato, direzione e controllo di un settore composto da n°34 dipendenti e n°20 co.co.co.

- Date
 - Dal 01.07.2000 al 14.07.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amministrazione Provinciale di Crotona – Via Mario Nicoletta n.28 - Crotona
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico
 - Funzionario del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Caccia e pesca, Formazione Professionale (a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, di funzionario amministrativo, ex VIII^ qualifica funzionale – categoria D3).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni direttive a stretto contatto con la dirigenza di settore. Responsabile di vari procedimenti amministrativi. Categoria D3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Da maggio 2004 a ottobre 2004.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano - Scuola di Direzione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale
- Qualifica conseguita
 - Titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 31.03.2004 n.7198 ai sensi della Legge 19.09.1990 n.341, art.6.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Corso di specializzazione post-laurea

- Date
 - Da novembre 1984 a marzo 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Economia e Commercio (votazione 100/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Diploma di Laurea (DL) equiparata alla Laurea Specialistica (ex Decreto interministeriale del 5 maggio 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004, n. 196)

Da settembre 1979 a luglio 1984.

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Tecnico Commerciale "A.Lucifero" di Crotona
Discipline giuridiche ed economiche
Ragioniere e perito commerciale
Diploma di istruzione secondaria

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- 20 settembre 2017
Regione Calabria – Settore Formazione e Sviluppo Risorse Umane
"Formazione sul Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e sulla Trasparenza"
Attestato di frequenza
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- Da ottobre 2011 a dicembre 2011.
C.U.F. Provincia di Crotona
"Regolamento attuativo del Codice degli appalti e la tracciabilità dei flussi finanziari"
Attestato di partecipazione
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- Da gennaio 2011 a luglio 2011.
C.U.F. Provincia di Crotona
"L'attuazione della Riforma Brunetta all'interno degli enti territoriali"
Attestato di partecipazione
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- 8-9-10 febbraio 2011.
C.U.F. Provincia di Crotona
"Progettare in partenariato"
Attestato di partecipazione
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- 30 agosto – 4 settembre 2010.
Euroform RFS – Rende (CS)
"Realizzazione di scambi di esperienza con altri organismi europei"
Attestato di frequenza
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- 07-08.10.2009
Formez
"Il coaching per la gestione dei collaboratori"
Attestato di frequenza
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- 08 maggio 2009
Chiarini & Associati srl
"Creazione delle competenze di base sul TQM"
Attestato di frequenza
- Date
 - Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore
 - Oggetto
 - Titolo rilasciato
- Dal 18.01.2005 al 21.03.2005
Formez - ROMA
"Project Cycle Management per i Servizi per l'Impiego"
Attestato di frequenza

	Dal 27.07.2004 al 31.05.2005
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>Regione Calabria</p> <p>"Formazione Quadri P.A. – Enti Locali"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>Dal 18/05/2004 al 09/06/2004</p> <p>Comitato Paritetico Territoriale di CZ/KR/VV</p> <p>"Corso di formazione per Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>16-17-18.06.2003</p> <p>CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - ROMA</p> <p>"Progettare e gestire un progetto nel campo delle risorse umane (FSE)"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>Dal 08/01/2002 al 17/01/2002</p> <p>Comitato Paritetico Territoriale di CZ/KR/VV</p> <p>"Corso di formazione per Responsabile e Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>27 marzo 2002</p> <p>Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali "Le Mille Città" – Castel S. Pietro Terme (BO)</p> <p>"Interventi di formazione e sostegno per la costituzione di 50 sportelli unici per le imprese nell'ambito del programma RAP 100"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>Dal gennaio 2001 a luglio 2001</p> <p>Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali "Le Mille Città" – Castel S. Pietro Terme (BO)</p> <p>Progetto PASS ID 180 "Lo sportello unico per le attività produttive"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo dell'ente formatore o organizzatore • Oggetto • Titolo rilasciato 	<p>Dal gennaio 1991 ad aprile 1991</p> <p>Burlington School of English di Londra</p> <p>Certificate in English as a foreign language</p> <p>Attestato di frequenza – Livello Upper Intermediate</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

PATENTE O PATENTI **B**

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 21/01/2021

*Firmato LUCIO GALARDO

*firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993 n.39