

# Raffaella Paturzo

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Settembre 2019 - Attuale


**Funzionario amministrativo - D7 - Comune di Crotona** | Crotona


- Responsabile con incarico di **Posizione Organizzativa** del Servizio **Risorse Umane**
- Coordinamento del Personale assegnato al Servizio e Smistamento attività di lavoro
- Determinazione del Fondo dello Straordinario
- Costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate personale non Dirigente e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo corredato di tutte le attività connesse (elaborazione Relazione Illustrativa, Elaborazione Relazione Tecnica, Cura delle relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti, Cura delle relazioni con la Delegazione Trattante, pubblicazione Aran)
- Elaborazione del Piano del Fabbisogno del Personale
- Elaborazione delibera e allegati del nuovo funzionigramma e organigramma dell'ente
- Attuazione del Piano del Fabbisogno: Assunzione dello Staff esterno del Sindaco (ex art 90), assunzione Dirigenti a Tempo Determinato art. 110, assunzione personale a tempo determinato e indeterminato e progressioni verticali interne: coordinando tutte le attività propedeutiche e successive (determina di indizione ed elaborazione avviso e allegati, Bandi di mobilità, Bandi di Concorso, interpellanti interni, convenzioni per uso di graduatorie di altri enti, nomina commissioni, Determina di Assunzione, Contratto di Lavoro, Controlli propedeutici all'assunzione, rilascio Badge ecc)
- Attività inerente l'indizione e l'espletamento del Bando delle Progressioni Economiche Orizzontali
- Modifica Regolamenti legati alla gestione del Personale (Attribuzioni Posizioni Organizzative, Buoni Pasto, Concorsi e selezioni, ecc) ed elaborazione di Proposte di Delibere di Giunta
- Riscontro a tutte le attività legate alla gestione giuridica del Personale (part-time, 104, infortuni sul lavoro, aspettative e comandi, distacchi sindacali, congedi e permessi, Posizioni Organizzative, Statini, ecc)
- Riscontro a tutte le attività legate alla gestione economica del Personale
- Gestione accesso agli atti di competenza
- Gestione relazione con enti pubblici e Privati inerenti la materia delle Risorse umane e adempimenti degli obblighi di legge
- Attività connesse al ciclo della Performance.

Ottobre 2006 - Agosto 2019

**Funzionario amministrativo Regione Calabria** | Catanzaro

- Funzionario in distacco funzionale presso il Comune di Crotona per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dell'accordo "Valorizzazione dell'antica Kroton e del sistema turistico, culturale e ambiente per Capo Colonna" e per lo svolgimento di attività di interesse comune e per la realizzazione di specifici progetti di attività dei due Enti.
- Funzionario presso il settore "Politiche Energetiche ed Efficienza Energetica" presso il Dipartimento Attività Produttive – Sviluppo Economico
- Funzionario presso U.O.T.2 Funzioni Territoriali - ufficio Impianti Termici
- Nomina come componente del team di lavoro del Controllo Strategico e di Gestione del Dipartimento "Attività Produttive". Gestione Performance

 paturzoraffaella@comune.crotona.it

 88900, Crotona

## PROFILO PROFESSIONALE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Funzionario amministrativo D7 con incarico di Posizione Organizzativa delle Risorse Umane. Solide capacità di analisi e propensione al problem solving. Spiccato senso di responsabilità, attitudine al raggiungimento degli obiettivi, rispettando budget e scadenze. Forte motivazione e spirito di iniziativa, oltre a ottime capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Precisione e affidabilità
- Leadership
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Project management
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Autonomia operativa

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

## • CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito eccellenti capacità nel lavorare in gruppo, nel relazionarmi con persone diverse, con esigenze particolari, di altre culture e nazionalità, ma ho anche imparato a comunicare in modo chiaro e preciso, a parlare in pubblico, ad avere buone doti di diplomazia e di mediazione attraverso le esperienze lavorative accanto riportate e attraverso quanto segue:

- Svolgimento del “Servizio Civile” come Volontaria nell’ambito del Progetto “Demetra – Salvaguardia e Fruizione del Patrimonio Ambientale”. - Convegno “Etichette: Ieri ed Oggi. Come cambia la Comunicazione”, Relatrice su “Il Marketing del Vino”. Realizzato dalla Contatto Srl nell’ambito della “Convention D’Autunno – in Calabria Terra d’Enotria” promosso dall’Associazione Nazionale Città Del Vino.

- Partecipazione allo stage di formazione professionale per animatori turistici organizzato dall’Agenzia VALTUR tenutosi in Calabria presso il villaggio di Simeri con conseguente inserimento nell’organico della stessa Agenzia.

- Partecipazione al progetto Erasmus presso l’Università di Oslo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Sono in grado di organizzare e gestire gruppi di lavoro adattandomi a diverse situazioni e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e non in particolar modo attraverso l’esperienza all’estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

- Vicepresidente della Società Dilettantistica Sportiva e

Dirigenziale e Dipartimentale.

- Inserimento all’interno del progetto obiettivo finalizzato al rafforzamento e supporto delle attività e dei compiti inerenti al controllo di I livello della misura 2.1.2.1 e 2.1.1.1 del POR 2007/2013. Controllo Ammissibilità di Spesa, Gare D’appalto, Iter di Affidamento Lavori e Servizi, Liquidazione e Revoche delle Spese.
- Funzionario con assegnazione di Posizione Organizzativa presso la dirigenza generale del Dipartimento Turismo, Sport, Spettacolo e Politiche Giovanili
- Partecipazione, in Rappresentanza della Regione Calabria, ai tavoli di Coordinamento Turismo nella Conferenza Stato Regioni e Province Autonome, per la gestione dei Progetti Interregionali e Progetti d’Eccellenza per il Dipartimento Turismo della Regione Calabria
- Componente della Struttura Speciale, con assegnazione di Posizione di Struttura, del Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, Sport, Spettacolo e Politiche Giovanili
- Responsabile Unità di Verifiche e Controllo di I livello Por Fesr 2007/2013 presso il Dipartimento Attività Produttive con assegnazione di Posizione Organizzativa. Controllo Ammissibilità di Spesa, Gare D’appalto, Iter di Affidamento Lavori e Servizi, Liquidazione e Revoche delle Spese.
- Responsabile della gestione dell’iter autorizzativo delle domande per Impianti Fotovoltaici (riorganizzazione archivio, istruttoria pratiche, gestione iter conferenze autorizzazione unica, stesura di decreti e convenzioni) all’interno dell’U.O. 4.1 “Produzione di energia e fonti rinnovabili” con Progetto Obiettivo;
- Nomina componente Unità di Monitoraggio Por Fesr 2007/2013 per il Dipartimento Attività Produttive;
- Istruttoria tecnico-amministrativa ed elaborazione decreti di liquidazione e di revoca per l’erogazione delle agevolazioni a favore di enti pubblici, società e privati nell’ambito Por 2000-2006 Misura 1.11 Energie Pulite e Reti Energetiche e Gestione Sistema Rendiconta (inserimento progetti, procedure selezione, schede contabili, moduli verdi, avanzamento procedurale e finanziario) presso il settore Politiche Energetiche;
- Componente Gruppo di lavoro per il controllo di ammissibilità e la verifica delle istanze presentate per il “Bando per la promozione di iniziative nel campo del risparmio energetico e del contenimento dell’inquinamento luminoso” finanziato con fondo Por/Fesr presso il Dipartimento Attività Produttive
- Inserimento all’interno del progetto obiettivo finalizzato al rafforzamento e supporto delle attività e dei compiti inerenti al controllo di I livello della misura 1.11 Energie Pulite e Reti Energetiche del POR 2000/2006 in particolare l’utilizzo del software di Rendiconta presso il settore Politiche Energetiche;
- Componente come Responsabile del trattamento dei dati nella commissione per la nomina degli esperti APQ “Energia” e APQ “Infrastrutture”.
- Componente della Commissione di Gara per il bando pubblico Misura 4.1 azione d) “Servizi alle Imprese” (DDG n.8982 del 17/07/2006) per la concessione di aiuti a sostegno dell’innovazione aziendale presso il settore Industria.
- Nomina come membro del gruppo di lavoro “Politiche Regionali Unitarie” del Dipartimento Attività Produttive finalizzato alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo di I° livello e valutazione del POR Calabria 2000-2006, degli Accordi di Programma Quadro del POR Calabria FESR/FES 2007-2013 e del Programma Operativo FAS 2007/2013;
- Responsabile del Procedimento amministrativo relativo all’istruttoria tecnico – amministrativa per l’erogazione delle agevolazioni a favore dell’imprenditoria femminile L. 215/92 presso il settore industria del

d'Animazione "el Sol de la Noche"  
(2003-2007)

- Responsabile del Team dell'analisi desk svolta nell'ambito della ricerca qualitativa commissionata dalla società Pass Media operante nel mercato delle promocard in collaborazione con l'Università Cattolica "Sacro Cuore" di Milano –  
- Partecipazione al progetto Erasmus presso l'Università di Oslo.  
- Attività di Volontariato, ex tesserata Azione Cattolica, Boy-scout, animatrice in campi Scuola estivi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Redazione di articoli e news nel settore sportivo e nell'ambito dell'intrattenimento digitale finalizzato alla pubblicazione nei principali media telematici (il Sole24Ore.com, sport.it, giochi.it ).  
Diversi Attestati di Danza classica, stage di danza moderna e jazz, stage danze caraibiche

#### PATENTE B

Dipartimento Attività Produttive;

Maggio 2006 - Ottobre 2006

**Esperto esterno Provincia di Crotone** | Crotone

Implementazione della Banca Dati di Informazione Turistica su Crotone e Provincia, Gestione del Numero verde di Infoturismo e analisi dei flussi turistici stagionali nell'ambito del progetto "Un piano per l'Occupazione – Turismo, Beni culturali e Terzo settore"

Gennaio 2006 - Maggio 2006

**Docente ISIM - CATANZARO** | Crotone

Attività di Docenza nell'ambito del corso di formazione per "Animatore Turistico"

Docente dei Moduli: "Il Sistema Turismo" e "Simulazione"

Settembre 2005 - Gennaio 2006

**Docente di scuola secondaria Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità "Sandro Pertin** | Crotone

Attività di Docenza nell'ambito del progetto Obbligo Formativo - Percorsi pilota integrati istruzione/formazione. Docente del Modulo di "Strategie di Comunicazione"

Luglio 2005 - Dicembre 2005

**Esperto esterno LAMI - Università della Calabria** | Crotone

Attività di analisi, di ricerca, di informazione e di animazione per individuare le attività di servizio da localizzare nel Centro Servizi turistici nell'ambito del progetto PIC URBAN II.

Gennaio 2004 - Dicembre 2005

**Stagista amministrativa Turismo S.c.p.a.** | Crotone

- Partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del Turismo) - Milano – 15/18 Febbraio 2004 12/15 Febbraio 2005
- Realizzazione e Promozione di Pacchetti Turistici
- Azione di Promozione e Comunicazione Turistica
- Amministrazione e gestione Rapporti con altri Enti pubblici e privati.

Febbraio 2005 - Novembre 2005

**Esperto Esterno Provincia di Crotone - Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive** | Crotone

- Settembre - novembre 2005 Creazione di una Banca Dati di Informazione Turistica su Crotone e Provincia e Gestione del Numero verde di Infoturismo nell'ambito del progetto "Un piano per l'Occupazione – Turismo, Beni culturali e Terzo settore".
- Febbraio - Aprile 2005 Organizzazione e supporto ai tavoli di concertazione per il progetto denominato "Un piano strategico per l'occupazione nella provincia di Crotone - Turismo, Beni culturali e Terzo settore "

Ottobre 2004 - Dicembre 2004

**Responsabile della comunicazione di marketing Contatto Srl** | Crotone

- Studio, progettazione e realizzazione Media Planning e Media Buying;
- Redazione e Comunicazione;
- Convegno "Etichette: Ieri ed Oggi. Come cambia la Comunicazione", Relatrice su "Il Marketing del Vino". Realizzato nell'ambito della "Convention D'Autunno – in Calabria Terra d'Enotria" promosso dall'Associazione Nazionale Città Del Vino - Novembre 2003;
- Azioni di Ricerche di Mercato;

- Studio, progettazione e Realizzazione di piani di Comunicazione e di Promozione.

Agosto 2004 - Ottobre 2004

**Stagista amministrativa APT - Azienda di Promozione Turistica** |  
Crotone

- Coordinamento dei rapporti con gli uffici di relazioni esterne;
- Organizzazione eventi
- Comunicazione e Redazione

Ottobre 2002 - Gennaio 2003

**Stagista amministrativa Nexta Media** | Roma

- Redazione di articoli e news nel settore sportivo e nell'ambito dell'intrattenimento digitale finalizzato alla pubblicazione nei principali media telematici (il Sole24Ore.com, sport.it, giochi.it );
- Coordinazione dei rapporti con gli uffici di relazioni esterne;
- Responsabile del "Progetto Campioni" che consiste nella popolazione e nella gestione di un database dinamico dei principali personaggi sportivi, finalizzato alla pubblicazione nei principali media telematici

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011

**Master II livello** | Giurisprudenza  
Università "Magna Grecia", Catanzaro

- Master: Diritto Civile – Il Diritto Privato nella Pubblica Amministrazione.

2005

**Direttore d'Albergo** | Turismo  
Abilitazione , Catanzaro

- Iscrizione all'Albo: Superamento del concorso e conseguimento dell' Abilitazione di **Direttore d' Albergo** con iscrizione nell' Albo Regionale.

2003

**Master di I livello** | Globalizzazione  
Università Cattolica "Sacro Cuore" , Milano

- Master: Globalizzazione, Comunicazione, Professioni Metropolitane

2002

**Laurea** | Scienze Politiche  
Università Luiss "Guido Carli", Roma  
Conseguita laurea in **Scienze Politiche** - *indirizzo politico-amministrativo e della comunicazione* - con **110 e lode**




1999

**Erasmus** | Political Science  
Università di Oslo , Norvegia

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

<b>Inglese:</b>	C1	<b>Francese:</b>	A2
			
Avanzato		Elementare	
<b>Norvegese:</b>	A1		
			
Principiante			

---

## CERTIFICAZIONI

- Roma 2000 - "FCE First Certificate in English"
- Leicester 1993 - **Inglese:** Anglo European Study Tours
- Roma 2001 - **Francese:** Centro Linguistico Euro Lingue
- Oslo 1999 - "Norwegian for Foreign Students Level I"
- Milano 2003 - **ECDL** - European Computer Driving Licence

---

## PUBBLICAZIONI

- Febbraio 2015 - "DAL LEGISLATORE EUROPEO IL CONFINE PER GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE" **Dossier Appalti** "Appalti Pubblici In House Providing e Grandi Infrastrutture" - Pubblica Amministrazione 24 - **Gruppo 24 ore** (Pubblicazione tecnico-giuridica)
- Febbraio 2012 - *Dodicesimo Rapporto sul Turismo* - Regione Calabria Assessorato al Turismo Elaborazione e Stesura del II Capitolo e organizzazione tecnica e amministrativa del team di lavoro.
- Febbraio 2011 - *Undicesimo Rapporto sul Turismo* - Regione Calabria Assessorato al Turismo Organizzazione tecnica del team di lavoro.
- Agosto/Settembre 2003 - Numero Speciale della rivista "Scena Illustrata" dedicato alle Vacanze a Crotone
- Febbraio 2004 Catalogo - Brochure "Ritrovarsi in Magna Grecia: Kroton" - Responsabile del Coordinamento nella progettazione e realizzazione
- Febbraio 2004 - Brochure promozionale "Guida Illustrata della Provincia di Crotone"
- Maggio/Ottobre 2004 - *Guida sul comune di Melissa e Torre Melissa*. Responsabile del Coordinamento nella progettazione e realizzazione.

---

## CORSI DI FORMAZIONE

- 07/06/2021 Asmel webinar "Come cambiano i concorsi pubblici: DL44/21e indicazioni DFP"
- 18/05/2021 Asmel webinar "Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli enti locali"
- 26/04/2021 Asmel webinar "La contrattazione decentrata: indicazioni operative"
- 23/03/2021 Ifel Fondazione Anci Webinar "La disciplina decentrata della dirigenza"
- 22/03/2021 Asmel Wwebinar "Smart Working: charimenti operativi POLA e prospettive del Patto per l'innovazione"
- 11/03/2021 Ifel Fondazione Anci Webinar "La Spesa del Personale"
- Corso di alta Formazione Ottobre/Dicembre 2020 - ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Ciclo di webinar "La gestione del personale nei comuni":
  - 5/10/2020 webinar Il fondo e la contrattazione decentrata del 2020
  - 9/11/2020 webinar Smart Working Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali
  - 24/11/2020 webinar Emergenza Covid e team working digitale

- 30/11/2020 webinar I concorsi pubblici nell'attuale fase di emergenza
- 14/12/2020 webinar Incentivazione della performance organizzativa e individuale
- 1/12/2020 Ifel Fondazione Anci Webinar - "Il lavoro agile nella PA tra fase emergenziale e nuovi scenari"
- 19/1/2021 Asmel webinar "Procedure Ordinarie e Dialogo Competitivo"
- novembre 2017/ gennaio 2018 Regione Calabria "Sistema Gestione Atti – Decreti" Training on the job
- settembre 2017 Regione Calabria – Consorzio LAIF "Approvazione Progetti Ed Espropriazione Per Pubblica Utilità" Seminario formativo
- giugno 2017 Regione Calabria – Formez "Semplificazione Amministrativa: Nuova Disciplina In Materia Di Conferenza Di Servizi E Di Scia" Seminario formativo
- giugno/luglio 2015 Formez Catanzaro LA NUOVA DISCIPLINA SUI CONTRATTI PUBBLICI Corso di Formazione
- dicembre 2014 Regione Calabria "Formazione: Piano per la Prevenzione della Corruzione"
- 26-27-28 ottobre 2014 Regione Calabria Sicurezza sul luogo di lavoro
- 2014 - 2016 Regione Calabria – Dipartimento Controlli Formez
- RIFORMA DELLA PA NEI RECENTI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E I POSSIBILI RIFLESSI SUL CICLO DELLA PERFORMANCE E DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE" IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE Corso di alta formazione 13-14 Ottobre 2011 Assessorato al Turismo della Provincia di Verona - Lago di Garda
- 26-27-28 OTTOBRE 2010 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "GESTIONE FINANZIARIA DEI FONDI STRUTTURALI, CERTIFICAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI I LIVELLO" Corso di alta Formazione
- Febbraio – Settembre 2008: Progetto Parsec - Percorsi di alta formazione per i funzionari ed i dirigenti delle amministrazioni regionali obiettivo 1 - GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI.
- Maggio - Giugno 2005 - For.Consulting S.r.l. – Crotone Operatore Informatico per l'Archiviazione dei Dati
- Novembre – Dicembre 2003 Gandalf s.r.l. nell'ambito del progetto PIC URBAN II Crotone - Management e Marketing di un Centro Servizi per il Turismo Corso di Formazione post-laurea.