



Responsabile del procedimento: Avv. Francesco Marano

Oggetto: Settore 2 "Servizi alla persona". Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizio 2.3 "Cultura e Pubblica Istruzione" alla dott.ssa Carmelita Messinetti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'art. 13 del CCNL 2016-2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

l'art. 14 del medesimo CCNL 2016-2018 demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e, tenendo conto, anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 122/2022 e n. 196/2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi", definendo pertanto, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile ed i criteri per la valutazione della prestazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 dell'8.3.2022 recante: "Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione", con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;

Vista, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12.05.2022 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 83 dell'8.3.2022;

Rilevato che l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione dell'Ente, comporta, al fine della realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con possibile rappresentanza anche all'esterno, relativamente ai provvedimenti e ai servizi erogati;

Constatato, altresì, che il modello organizzativo delineato a livello di macrostruttura si ispira ad una tendenziale coincidenza, fatte salve deroghe, fra la titolarità dei servizi e la titolarità delle posizioni organizzative e tende quindi ad ampliare il livello di raccordo fra personale e dirigenza;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12.5.2022 con cui è stata approvata la nuova Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Crotone;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 dell'1.6.2022 con la quale è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Preso atto delle declaratorie delle complessive 18 Posizioni Organizzative con le relative graduazioni previste nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 185 del 12 maggio 2022 e n. 223 dell'1.6.2022;

Rilevato che, nello specifico, per il Servizio 2.3 – Cultura e Pubblica Istruzione, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2022 è stata istituita una posizione organizzativa alla quale - ai fini della retribuzione di posizione e di risultato - sono stati assegnati 50 punti ed è stata prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari ad €. 6.500,00 annui lordi, oltre l'indennità di risultato pari massimo al 15% dell'indennità di posizione e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del *“Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi”*;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 dell'11.3.2022 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Dirigente del Settore 2 “Servizi alla Persona”, e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di Settore” come definita dall'art. 107 del T.U.E.L.;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 1086 del 30.06.2022, è stato approvato lo schema di avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL 2016-2018, per il Settore 2 – Servizi alla Persona -, per i servizi di seguito indicati:

Servizio 2.1- Servizi Demografici,

Servizio 2.2 – Politiche Sociali,

Servizio 2.3 - Cultura e Pubblica Istruzione;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 05.07.2022 è stato rettificato e riapprovato lo schema di avviso per il conferimento dei già menzionati n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL 2016-2018, per il Settore 2 – Servizi alla Persona – con conseguente riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

Rilevato che, a seguito della menzionata rettifica, l'Avviso per il conferimento delle Posizioni Organizzative sopra indicate è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 10 (dieci) a far data dal 05.07.2022 e che, entro il termine stabilito, per il Servizio 2.3 – Cultura e Pubblica Istruzione- sono pervenute n. 3 candidature;

Valutate le candidature pervenute e ritenuto che, per la formazione professionale acquisita, l'esperienza maturata nel servizio e le specifiche competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire ed alle funzioni da espletare, la dott.ssa Carmelita Messinetti possa essere individuata come la candidata più idonea per l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio 2.3 - Cultura e Pubblica Istruzione;

Ritenuto pertanto che la dott.ssa Carmelita Messinetti sia in possesso della professionalità richiesta per l'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nonché dei requisiti individuali e generali di accesso previsti dal "Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi" approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 122 del 5.4.2022 e n. 196 del 24/05/2022;

Ritenuto di dover procedere, alla luce dell'istruttoria svolta e per le motivazioni sopra esposte, al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio 2.3- Cultura e Pubblica Istruzione la dott.ssa Carmelita Messinetti e di poter assegnare alla stessa le funzioni direttive, di natura gestionale, con attribuzione di possibili gradi di autonomia in relazione anche all'ampiezza della eventuale delega, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi della dirigenza;

Dato atto che:

- il titolare della Posizione Organizzativa avrà il compito di provvedere alla "Gestione dei Beni Culturali, dei Musei, dell'Archivio Storico e della Biblioteca; Gestione della Pubblica Istruzione e delle Pari Opportunità";

- il titolare della Posizione Organizzativa ha, in particolare, la responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura, nonché il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i dipendenti da questi gestiti, con responsabilità di prodotto e di risultato secondo quelle che sono le linee d'attività assegnate ai sopra citati uffici nel Funzionigramma approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 dell'8.3.2022 e, in particolare, in correlazione ai piani, ai programmi e agli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente, così come declinati per la Struttura di riferimento e secondo quanto previsto all'art. 4 del Regolamento di istituzione delle Posizioni organizzative, modificato, da ultimo, con Delibere di Giunta Comunale n. 122 del 05/04/2022 e n. 196 del 24/05/2022;

- nello specifico, competono principalmente al titolare della Posizione Organizzativa:

1. la responsabilità gestionale dell'attività del servizio e/o degli uffici di preposizione;
2. la responsabilità gestionale dei dipendenti del servizio e/o degli uffici di preposizione;

3. l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza anche con valenza esterna;

4. la diretta responsabilità dei procedimenti degli uffici afferenti;

- competono, inoltre, alla posizione organizzativa anche le eventuali funzioni delegate di cui all'articolo 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che devono essere debitamente motivate ed assumere il carattere di temporaneità e dell'urgenza;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

il D. Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 2 – Servizi alla persona – Servizio 2.3- “Cultura e Pubblica Istruzione” alla dott.ssa Carmelita Messinetti per la durata di anni uno, prorogabile, con decorrenza dal primo agosto 2022.

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione attribuita a detta posizione, all'incaricato di tale posizione sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 6.500,00 annui lordi, suddivisi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione annua di risultato nella misura di massima del 15% della retribuzione di posizione, a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati ed agli indicatori individuati nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente.

3. Di impegnare la somma complessiva di € 6.500,00, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione, di cui € 2.708,33 sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed € 3.791,67 sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile.

4. Di impegnare la somma complessiva di € 975,00 quale indennità di risultato, stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, che verrà riconosciuta in base alla valutazione annuale e agli obiettivi raggiunti, da corrispondere in un'unica soluzione, di cui € 406,25 sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed € 568,75 sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile.

5. Di **notificare** il presente atto alla dott.ssa Carmelita Messinetti ed agli altri dipendenti che hanno presentato candidatura.
6. Di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di **dare atto** che responsabile del procedimento ex art. 5 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il dott. Francesco Marano, dirigente del Settore 2 – Servizi alla persona.
8. Di **dare atto**, altresì, che non sussistono nei confronti dello scrivente, anche in qualità di responsabile del procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013, rispetto all'adozione del presente atto.
9. Di **attestare** l'obbligatorietà della spesa, ai sensi delle Deliberazioni della Corte dei Conti, Settore Controllo Calabria, n. 138/2018 e n. 85/2020, e della circolare del Segretario Generale del Comune di Crotona, prot. n. 35265 del 06.06.2018 in quanto in quanto derivante dall'applicazione di istituti contrattualmente previsti dal CCNL.
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
11. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessato ed al Servizio Risorse Umane che provvederà all'aggiornamento della posizione del dipendente e alla pubblicazione del curriculum vitae del dipendente nonché a tutti gli altri adempimenti di competenza.
12. Di **dare atto** che la presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 04/08/2022

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 821	€ 2.708,33	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI POSIZIONE DOTT.SSA CARMELITA MESSINETTI ANNO 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 822	€ 406,25	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI RISULTATO DOTT.SSA CARMELITA MESSINETTI ANNO 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 48	€ 3.791,67	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI POSIZIONE DOTT.SSA CARMELITA MESSINETTI ANNO 2023

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 49	€ 568,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI RISULTATO DOTT.SSA CARMELITA MESSINETTI ANNO 2023

Crotone lì, 04/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

