



Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Luigi Anania

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 3 – Servizi Finanziari "Servizio 3.2 – Patrimonio ed economato" alla dipendente Dott.ssa Silvia Fazio.

Il Dirigente del Settore 3

- Premesso che:

- che l'art. 13 del CCNL 2016-2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del medesimo CCNL 2016-2018 demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e, tenendo conto, anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n.122/2022 e n. 196/2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi", definendo pertanto, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile ed i criteri per la valutazione della prestazione;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 8.3.2022 ad oggetto "*Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione*", con cui è stato adottato ed approvato il nuovo modello di struttura organizzativa dell'ente;

- Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12.5.2022 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2022;

- Rilevato che l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione dell'ente, comporta, al fine della realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, l'assegnazione di responsabilità di tipo

gestionale e provvedimentale, con possibile rappresentanza anche all'esterno, relativamente ai provvedimenti ed ai servizi erogati;

- Constatato, altresì, che il modello organizzativo delineato a livello di macrostruttura si ispira ad una tendenziale coincidenza, fatte salve deroghe, fra la titolarità dei servizi e la titolarità delle posizioni organizzative e tende quindi ad ampliare il livello di raccordo fra personale e dirigenza;

- Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.185 del 12.5.2022 con cui è stata approvata la nuova Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Crotone;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 1.6.2022 con la quale è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative;

- Preso atto delle declaratorie delle complessive n.18 Posizioni Organizzative con le relative graduazioni previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12 maggio 2022;

- Rilevato che, nello specifico, per quanto concerne il Settore 3- Servizi Finanziari, *Servizio 3.2 – Patrimonio ed Economato*, con la deliberazione di G.C. n. 223/2022 è stata istituita una posizione organizzativa alla quale - ai fini della retribuzione di posizione e di risultato - sono stati assegnati punti 52 e prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari a complessivi euro 6.500,00 annui lordi oltre l'indennità di risultato pari massimo al 15% dell'indennità di posizione e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del "Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi";

- Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

- Visti i Decreti Sindacali n. 68 del 31.12.2020 e n. 15 del 11.3.2022 con i quali è stata affidata e confermata la direzione del Settore 3 – servizi Finanziari al Dott. Antonio Luigi Anania;

- Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1107 del 1.7.2022 è stato approvato lo schema di avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa previste dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL 2016-2018, per il Settore 3 – Servizi Finanziari per i servizi di seguito indicati:

1. Settore 3 – Servizi Finanziari, Servizio 3.1- Ragioneria
2. Settore 3 – Servizi Finanziari, Servizio 3.2 – Patrimonio ed Economato
3. Settore 3 – Servizi Finanziari - Servizio 3.3 – Tributi.

- Rilevato che detto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente nei tempi prescritti dalla normativa vigente a far data dal 1.7.2022;

- Considerato che ad esito dell'istruttoria, verificati i requisiti di partecipazione e visionate le domande prevenute, la dipendente Dott.ssa Silvia Fazione risulta essere individuabile quale figura più idonea a ricoprire l'incarico di cui al presente provvedimento, avendo maturato la stessa una

specifica e pluriennale esperienza per quel che attiene le materie relative alla gestione del patrimonio comunale, tenuto conto, inoltre, che la stessa dipendente possiede le attitudini professionali concernenti la gestione amministrativa e finanziaria dell'ufficio patrimonio da poter utilizzare anche ai fini della gestione dell'ufficio deputato alla gestione economale delle spese di non rilevante ammontare aventi carattere di urgenza e necessità-

Dato altresì atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento, la dipendente in oggetto risulta essere pertanto in possesso di una formazione pertinente e specifica rispetto alle attività oggetto dell'incarico medesimo, ed è pertanto da ritenersi soggetto maggiormente in possesso della professionalità richiesta per l'affidamento dell'incarico in argomento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire;

- Ritenuto, alla luce della istruttoria e per le motivazioni sopra esposte, di dover pertanto procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla dipendente e di poter assegnare alla stessa, così come indicato nell'allegato A dell'avviso, le funzioni direttive, di natura gestionale, con attribuzione di possibili gradi di autonomia in relazione anche all'ampiezza della eventuale delega, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi della dirigenza. La P.O. ha la responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura, nonché il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i dipendenti da questi gestiti, con responsabilità di prodotto e di risultato secondo quelle che sono le linee d'attività assegnate ai sopra citati uffici nel Funzionigramma approvato con la DGR n. /2022 e in particolare in correlazione ai piani, ai programmi e agli obiettivi annuali e pluriennali dell'ente, così come declinati per la Struttura di riferimento e secondo quanto previsto all'art. 4 del Regolamento di istituzione delle Posizioni organizzative, modificato, da ultimo, con Delibere di G.C. n. 122 del 05/04/2022 e n. 196 del 24/05/2022. In particolare, competono principalmente:

1. la responsabilità gestionale dell'attività del servizio e/o degli uffici di preposizione;
2. la responsabilità gestionale dei dipendenti del servizio e/o degli uffici di preposizione;
3. l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza anche con valenza esterna;
4. la diretta responsabilità dei procedimenti degli uffici afferenti;

- Atteso che competono, inoltre, alla posizione organizzativa anche le eventuali funzioni delegate di cui all'articolo 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che devono essere debitamente motivate ed assumere il carattere di temporaneità e dell'urgenza;

- Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

- Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 3 – Servizi Finanziari – *Servizio 3.2 – Patrimonio ed Economato* alla dipendente, Dott.ssa Silvia Fazio, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile, con decorrenza 1 agosto 2022;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione attribuita a detta posizione, all'incaricato di tale posizione sarà corrisposta, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente e ad esse riproporzionate, una indennità di posizione pari ad euro 6.500,00 annui lordi, suddivisi per tredici mensilità e una retribuzione annua di risultato nella misura di max 15% della indennità di posizione, a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati ed agli indicatori individuati e, in assenza, in relazione agli obiettivi propri dell'unità di afferenza, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Comunale delle Posizioni organizzative e da quanto stabilito nel "Regolamento Comunale di Disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del Sistema Premiale";
4. di impegnare la somma complessiva di euro 6.500,00, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione, di cui 2.708,33 sul capitolo 15141 ad oggetto "RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 ed euro 3.791,67 sul capitolo 15141 ad oggetto "RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023, come da visto contabile attestante la copertura finanziaria apposto in calce alla presente determinazione;
5. di impegnare la somma complessiva di euro 975,00 quale indennità di risultato, stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, che verrà riconosciuta in base alla valutazione annuale e agli obiettivi raggiunti, da corrispondere in un'unica soluzione, di cui euro 406,25 sul capitolo 15141 ad oggetto "RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022 ed euro 568,75 sul capitolo 15141 ad oggetto "RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Art. 13 del CCNL 21/5/2018)" del bilancio di previsione 2022-2024,

- esercizio finanziario 2023, come da visto contabile attestante la copertura finanziaria apposto in calce alla presente determinazione;
6. di notificare il presente atto alla dipendente incaricata nonché ai dipendenti che hanno proposto disponibilità alla candidatura di cui al presente incarico;
 7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 8. di dare atto che responsabile del procedimento ex art. 5 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Antonio Luigi Anania;
 9. di dare atto, altresì, che non sussistono nei confronti del predetto responsabile del procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013, rispetto all'adozione del presente atto;
 10. di attestare l'obbligatorietà della spesa, ai sensi delle Deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Calabria, n. 138/2018 e n. 85/2020 in quanto derivante dall'applicazione di istituti contrattualmente previsti dal CCNL vigente;
 11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
 12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane che provvederà all'aggiornamento della posizione ed alla pubblicazione del curriculum vitae del dipendente nonché a tutti gli altri adempimenti di competenza.
 13. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 14. di trasmettere la presente determinazione al competente ufficio comunale ai fini della successiva pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'ente nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Crotone, lì 04/08/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 810	€ 2.708,33	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI POSIZIONE DIP. SILVIA FAZIO ANNO 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 44	€ 3.791,67	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI POSIZIONE DIP. SILVIA FAZIO ANNO 2023

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 811	€ 406,25	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI RISULTATO DIP. SILVIA FAZIO ANNO 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 45	€ 568,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

INDENNITA' DI RISULTATO DIP. SILVIA FAZIO ANNO 2023

Crotone lì, 04/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

