



---

Responsabile del procedimento: SPRATICO FRANCESCA

**Oggetto:** Settore 1 "Servizi Trasversali all'ente". Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizio 1.3-Risorse Umane" alla dipendente Emanuela Decima.

Premesso che:

- che l'art. 13 del CCNL 2016-2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- l'art. 14 del medesimo CCNL 2016-2018 demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e, tenendo conto, anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n.122/2022 e n. 196/2022 è stato approvato il nuovo "*Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi*", definendo pertanto, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile ed i criteri per la valutazione della prestazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 dell'8.3.2022 recante: "Assetto della macrostruttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione", con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;

Vista, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12.05.2022 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione di G.C. n. 83 dell'8.3.2022;

Rilevato che l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione dell'Ente, comporta, al fine della realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con possibile rappresentanza anche all'esterno, relativamente ai provvedimenti e ai servizi erogati;

Constatato, altresì, che il modello organizzativo delineato a livello di macrostruttura si ispira ad una tendenziale coincidenza, fatte salve deroghe, fra la titolarità dei servizi e la titolarità delle posizioni organizzative e tende quindi ad ampliare il livello di raccordo fra personale e dirigenza;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12.5.2022 con cui è stata approvata la nuova Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Crotona;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 dell'1.6.2022 con la quale è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Preso atto delle declaratorie delle complessive 18 Posizioni Organizzative con le relative graduazioni previste nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12 maggio 2022;

Rilevato che, nello specifico, per il Servizio 1.1 – Servizio Affari Generali, con la deliberazione di G.C. n. 223/2022 è stata istituita una posizione organizzativa alla quale - ai fini della retribuzione di posizione e di risultato - sono stati assegnati 78 punti ed è stata prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari ad €. 8.900,00 annui lordi oltre l'indennità di risultato pari massimo al 15% dell'indennità di posizione e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del *“Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi”*;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 11.03.2022 di conferimento dell'incarico di sostituto Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei *“Responsabili di settore”* come definiti dall'art. 107 del TUEL;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1065 del 28.6.2022 è stato approvato lo schema di avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL 2016-2018, per il Settore 1 – Affari generali e Servizi trasversali all'Ente, per i servizi di seguito indicati:

1. *Servizio 1.1 - Affari Generali;*
2. *Servizio 1.2 – Gare e Contratti;*
3. *Servizio 1.3 - Risorse Umane.*

Rilevato che detto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 10 (dieci) a far data dal 29.6.2022;

Considerato che ad esito dell'istruttoria, verificati i requisiti di partecipazione e visionati i curricula, la dipendente Emanuela Decima, avendo maturato una specifica esperienza per quel che attiene le materie relative alla Gestione Giuridica ed Economica del Personale, alla gestione di tutte le procedure assunzionali e degli atti propedeutici e consequenziali ad esse e alla gestione dell'attività relativa alla programmazione delle Risorse Umane (Fabbisogno del Personale, fondo dirigenti e dipendenti, contrattazione decentrata e rapporti sindacali, indennità e istituti), è ritenuta quale soggetto maggiormente in possesso della professionalità richiesta per l'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nonché in possesso di una specifica formazione e una pluriennale esperienza giuridica che rappresenta un valore aggiunto, volto a garantire quella forma mentis che permette di meglio approcciarsi e dirimere le diverse casistiche quotidianamente oggetto dell'attività dell'incarico;

Ritenuto, alla luce della istruttoria e per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Emanuela Decima e di poter assegnare alla stessa, così come indicato nell'allegato A dell'avviso, le funzioni direttive, di natura gestionale, con attribuzione di possibili gradi di autonomia in relazione anche all'ampiezza della eventuale delega, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi della dirigenza. La P.O. ha la responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura, nonché il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i dipendenti da questi gestiti, con responsabilità di prodotto e di risultato secondo quelle che sono le linee d'attività assegnate ai sopra citati uffici nel Funzionigramma approvato con

la DGR n. /2022 e in particolare in correlazione ai piani, ai programmi e agli obiettivi annuali e pluriennali dell' Ente, così come declinati per la Struttura di riferimento e secondo quanto previsto all'art. 4 del Regolamento di istituzione delle Posizioni organizzative, modificato, da ultimo, con Delibere di G.C. n. 122 del 05/04/2022 e n. 196 del 24/05/2022. In particolare, competono principalmente:

1. la responsabilità gestionale dell'attività del servizio e/o degli uffici di preposizione;
2. la responsabilità gestionale dei dipendenti del servizio e/o degli uffici di preposizione;
3. l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza anche con valenza esterna;
4. la diretta responsabilità dei procedimenti degli uffici afferenti;

Atteso che competono, inoltre, alla posizione organizzativa anche le eventuali funzioni delegate di cui all'articolo 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che devono essere debitamente motivate ed assumere il carattere di temporaneità e dell'urgenza;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1 – Affari generali e Servizi trasversali all'Ente – *Servizio 1.3 – Risorse Umane* alla dipendente Emanuela Decima per la durata di anni uno, prorogabile, con decorrenza dal 2 agosto 2022;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione attribuita a detta posizione, all'incaricato di tale posizione sarà corrisposta, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente e ad esse eventualmente riproporzionate, una indennità di posizione pari ad €. 8.900,00 annui lordi, suddivisi per tredici mensilità e una retribuzione annua di risultato nella misura di max 15% della indennità di posizione, a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati ed agli indicatori individuati e, in assenza, in relazione agli obiettivi propri dell'unità di appartenenza, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Comunale delle Posizioni organizzative e da quanto stabilito nel "*Regolamento Comunale di Disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del Sistema Premiale*";
3. di impegnare la somma complessiva di €. 8.900,00, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione, di cui €. 3.708,3 sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed €. 5.191,7 sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile;
4. di impegnare la somma complessiva di €. 1.335,00 quale indennità di risultato, stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, che verrà riconosciuta in base alla valutazione annuale e agli obiettivi raggiunti, da

corrispondere in un'unica soluzione, di cui €. 556,25 sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed €. 778,75 sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile;

5. di notificare il presente atto alla dipendente Emanuela Decima ed ai dipendenti che hanno proposto disponibilità alla candidatura;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; 7. di dare atto che responsabile del procedimento ex art. 5 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la dipendente Francesca Spratico;
7. di dare atto, altresì, che non sussistono nei confronti dello scrivente e del responsabile del procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013, rispetto all'adozione del presente atto;
8. di attestare l'obbligatorietà della spesa, ai sensi delle Deliberazioni della Corte dei conti, Settore Controllo Calabria, n. 138/2018 e n. 85/2020 in quanto derivante dall'applicazione di istituti contrattualmente previsti dal CCNL;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane che provvederà all'aggiornamento della posizione del dipendente e alla pubblicazione del curriculum vitae del dipendente nonché a tutti gli altri adempimenti di competenza.

La presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 04/08/2022

Il Dirigente

*f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

*f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 798	€ 3.708,33	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI POSIZIONE DIP. EMANUELA DECIMA ANNO 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 799	€ 556,25	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI RISULTATO DIP. EMANUELA DECIMA ANNO 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 40	€ 5.191,67	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI POSIZIONE DIP. EMANUELA DECIMA ANNO 2023**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 41	€ 778,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI RISULTATO DIP. EMANUELA DECIMA ANNO 2023**

Crotone lì, 04/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

