



---

Responsabile del procedimento: Ad interim - Dott. Francesco Iorno

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO 9.2 – COORDINAMENTO AVVOCATURA CIVICA " - SETTORE 9 "AFFARI LEGALI E AVVOCATURA" ALLA DIPENDENTE AVVOCATO VITTORIA SITRA

### IL DIRIGENTE

**Premesso:**

- **Che** l'art. 13 del CCNL 2016-2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- **Che** l'art. 14 del medesimo CCNL 2016-2018 demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e, tenendo conto, anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- **Che** con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 122/2022 e n. 196/2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi", definendo pertanto, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile ed i criteri per la valutazione della prestazione;

**Viste:**

- **La Deliberazione** di Giunta Comunale n. 83 dell'8.3.2022 recante: "Aspetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione", con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- **La Deliberazione** di Giunta Comunale n. 184 del 12.05.2022 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione di G.C. n. 83 dell'8.3.2022;

**Rilevato:**

- **Che** l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione dell'Ente, comporta, al fine della realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con possibile rappresentanza anche all'esterno, relativamente ai provvedimenti e ai servizi erogati;
- **Che** il modello organizzativo delineato a livello di macrostruttura si ispira ad una tendenziale coincidenza, fatte salve deroghe, fra la titolarità dei servizi e la titolarità delle posizioni organizzative e tende quindi ad ampliare il livello di raccordo fra personale e dirigenza;

**Richiamate:**

- **la Deliberazione** di Giunta Comunale n. 185 del 12.5.2022 con cui è stata approvata la nuova Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Crotona;
- **la Deliberazione** di Giunta Comunale n. 223 dell'1.6.2022 con la quale è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative;

**Preso atto** delle declaratorie delle complessive 18 Posizioni Organizzative con le relative graduazioni previste nella citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12 maggio 2022;

**Rilevato** che, nello specifico, per il Servizio 9.2 – Coordinamento Avvocatura Civica, con la citata deliberazione di G.C. n. 223/2022 è stata istituita una posizione organizzativa alla quale - ai fini della retribuzione di posizione e di risultato - sono stati assegnati punti 75 ed è stata prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari ad € 8.900,00 annui lordi oltre l'indennità di risultato pari massimo al 15% dell'indennità di posizione e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del *“Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi”*;

**Richiamate:**

- **La Deliberazione** di Consiglio Comunale n. 66 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- **La Deliberazione** di Consiglio Comunale n. 67 del 14.7.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- **Il Decreto Sindacale** n. 15 dell'11.03.2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 9 “Affari Legali e Avvocatura” al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni e dei poteri di cui dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000;
- **La Determinazione Dirigenziale** n. 1067 del 28.6.2022 con la quale è stata approvata la Procedura esplorativa interna per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ed il relativo schema di avviso, prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL 2016-2018, per il Settore 9 “Affari Legali ed Avvocatura” per il servizio 9.2: Coordinamento Avvocatura Civica;

**Rilevato:**

- **Che** detto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 10 (dieci) a far data dalla pubblicazione;

- **Che** ad esito dell'istruttoria, verificati i requisiti di partecipazione, l'Avvocato Vittoria Sitra, risulta aver maturato una specifica e pluriennale esperienza per quel che attiene le materie relative alla gestione del Servizio in questione anche in virtù della conoscenza delle complesse normative di riferimento nonché alle specifiche procedure interne afferenti tutta la attività del contenzioso comunale, la gestione delle procedure di affidamento specifiche per gli incarichi interni ed esterni, nonché in possesso di una formazione pertinente e specifica sulle attività oggetto dell'incarico e delle qualità personali di mediazione nella gestione di risorse umane indirizzate ad una costruttiva risoluzione delle problematiche del Servizio e del Settore ed in quanto tale è ritenuta quale soggetto in possesso della professionalità richiesta per l'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire;
- **Che** alla luce della istruttoria e per le motivazioni sopra esposte, è opportuno che si proceda al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Avvocato Vittoria Sitra e di poter assegnare alla stessa, così come indicato nell'allegato A dell'avviso, le funzioni direttive, di natura gestionale, con attribuzione di possibili gradi di autonomia in relazione anche all'ampiezza della eventuale delega, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi della dirigenza.
- **Che** la P.O. ha la responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura, nonché il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i dipendenti da questi gestiti, con responsabilità di prodotto e di risultato secondo quelle che sono le linee d'attività assegnate ai sopra citati uffici nel Funzionigramma approvato con la DGR n.83 /2022 e in particolare in correlazione ai piani, ai programmi e agli obiettivi annuali e pluriennali dell' Ente, così come declinati per la Struttura di riferimento e secondo quanto previsto all'art. 4 del Regolamento di istituzione delle Posizioni organizzative, modificato, da ultimo, con Delibere di G.C. n. 122 del 05/04/2022 e n. 196 del 24/05/2022.
- **Che**, in particolare, competono, principalmente, al titolare della Posizione Organizzativa le responsabilità ed i compiti di coordinamento della Avvocatura Civica in relazione a tutte le pratiche per cui l'Amministrazione abbia conferito mandato per incarico legale sia interno che esterno.  
Con assistenza e coordinamento nella fase preliminare, in corso di causa ed all'esito della stessa con attenta gestione della acquisizione di tutta la documentazione prodotta nell'interesse dell'Ente, pareristica compresa, da archiviare e conservare in modalità permanente.

**Atteso:**

- **Che** competono, inoltre, alla posizione organizzativa anche le eventuali funzioni delegate di cui all'articolo 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che devono essere debitamente motivate ed assumere il carattere di temporaneità e dell'urgenza;
- **Che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa** del Settore 9 – Affari Legali e Avvocatura – Servizio 9.2 – *Coordinamento Avvocatura Civica* alla dipendente **Avvocato Vittoria Sitra** per la durata di anni uno, prorogabile, con decorrenza dal 1° agosto 2022;
2. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative, in base alla graduazione attribuita a detta posizione, all'incaricato di tale posizione sarà corrisposta, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente e ad esse riproporzionate, una indennità di posizione pari ad **€. 8.900,00** annui lordi, suddivisi per tredici mensilità e una retribuzione annua di risultato nella misura di max 15% della indennità di posizione, a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati ed agli indicatori individuati e, in assenza, in relazione agli obiettivi propri dell'unità di afferenza, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Comunale delle Posizioni organizzative e da quanto stabilito nel *"Regolamento Comunale di Disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del Sistema Premiale"*;
3. **Di impegnare** la somma complessiva di **€. 8.900,00**, da corrispondersi su tredici mensilità, quale indennità di posizione, di cui **3.708,33** sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed **€. 5.191,67** sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile;
4. **Di impegnare** la somma complessiva di **€. 1.335,00** quale indennità di risultato, stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, che verrà riconosciuta in base alla valutazione annuale e agli obiettivi raggiunti, da corrispondere in un'unica soluzione, **€. 556,25** sul capitolo 15141 del bilancio 2022 ed **€. 778,75** sul capitolo 15141 del bilancio 2023, impegni come apposti con parere contabile;
5. **Di notificare** il presente atto alla dipendente Avvocato Vittoria Sitra;
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **Di dare atto** che responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Dirigente;
8. **Di dare atto, altresì**, che non sussistono nei confronti dello scrivente anche in qualità di responsabile del procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013, rispetto all'adozione del presente atto;
9. **Di attestare** l'obbligatorietà della spesa, ai sensi delle Deliberazioni della Corte dei conti, Settore Controllo Calabria, n. 138/2018 e n. 85/2020 in quanto derivante dall'applicazione di istituti contrattualmente previsti dal CCNL;
10. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane che provvederà all'aggiornamento della posizione del dipendente e alla pubblicazione del curriculum vitae del dipendente nonché a tutti gli altri adempimenti di competenza.
12. **La presente** determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Crotone, lì 23/08/2022

Il Dirigente  
*f.to Ad interim - Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Ad interim - Dott. Francesco Iorno*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 857	€ 3.708,33	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI POSIZIONE ALLA DIPENDENTE AVV. SITRA VITTORIA ANNO 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02.999		1.11		15141	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 858	€ 556,25	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI RISULTATO ALLA DIPENDENTE AVV. SITRA VITTORIA ANNO 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 55	€ 5.191,67	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI POSIZIONE ALLA DIPENDENTE AVV. SITRA VITTORIA ANNO 2023**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.02		01.11		15141	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 56	€ 778,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI RISULTATO ALLA DIPENDENTE AVV. SITRA VITTORIA ANNO 2023**

Crotone lì, 23/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 23/08/2022 registrata al n° 4345 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 23/08/2022

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**

*f.to Dott. Antonio Nicoletta*