



Comune di Crotona

Settore 1-Affari generali-Amministrazione digitale

Determinazione dirigenziale

Del 11-02-2020 N. 202

Responsabile del procedimento: Francesco De Raffaele

Oggetto: Centrale unica acquisti informatici - Aggiudicazione definitiva per l’Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico comunale.
(CIG): 8131803020

Il Dirigente

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale del 10 dicembre 2019, il Dirigente ad interim del Settore I – Affari generali ed Amministrazione digitale del Comune di Crotona ha approvato il Capitolato Speciale d’Appalto, il bando di gara, il disciplinare di gara e lo schema di contratto relativo all’intervento avente ad oggetto: “**Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico comunale del comune di Crotona**”, per un importo complessivo di euro 219.000,00, oltre IVA 22%, per il triennio 2020-2021-2022;
- con la stessa determinazione, di cui sopra, si è stabilito di procedere all’espletamento di una procedura aperta sul Merca elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito denominato MePA) con le modalità di cui agli artt. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. per l’affidamento del servizio specificato in oggetto, stabilendo di espletare la gara con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 c. 4 lett. b) del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO CHE:

- in data 17/12/2019, si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma del MePA, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - del Comune di Crotona all’indirizzo link: <https://trasparenza.comune.crotona.it/trasparenza/generale/191/avvisi-e-bandi> e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), stabilendo quale termine ultimo per la ricezione delle offerte la data del 04/01/2020, alle ore 12:00;
- con determinazione dirigenziale del 9 gennaio 2020, n. 33, si è proceduto, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/16, alla nomina della Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute per come di seguito indicato:
 - Dott.ssa Mariateresa Timpano – Dirigente Settore 2 - Presidente;
 - Dott. Tiziano Zampaglione – Istruttore Direttivo - Componente;
 - Giuseppe Muraca – Istruttore amministrativo - Componente;
 - Dott. Alessandro Tessitore – Istruttore direttivo - Componente con funzioni di segretario verbalizzante;

VISTO:

- il verbale di gara, del 15 gennaio 2020, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che la commissione formula proposta di aggiudicazione nei confronti dell'unico operatore economico partecipante Delisa srl (P.I. 04834560825) con sede in Palermo la quale ha formulato una percentuale di ribasso pari al 1,369% per un importo complessivo di euro 216.000,00, oltre IVA al 22% per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATI:

- *l'art. 33* “Controlli sugli atti delle procedure di affidamento”, comma 1 del citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 il quale dispone che “*La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni*”;
- *l'art. 32*, comma 5, del citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 il quale dispone che “*La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione*”, nonché il successivo comma 7 il quale prevede che “*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*”;
- *l'art. 32, comma 10, lett. b)* del codice il quale prevede che nel caso di gara d'appalto gestita tramite piattaforma digitale, il cui valore sia inferiore alla soglia comunitaria, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 (stand still);

EVIDENZIATO CHE

- nei confronti dell'aggiudicatario si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati in sede di gara attraverso la piattaforma ANAC, con le procedure del sistema AVCPass, (Authority Virtual Company Passport), di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con esito positivo;
- tra la Prefettura - l'Ufficio Territoriale di Governo di Crotone e gli Enti Locali della provincia di Crotone, è stata sottoscritta l'Intesa di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa si è acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 89 della suddetta intesa ai fini della successiva verifica attraverso la consultazione in via telematica del sito della Prefettura di Crotone;
- la stazione appaltante con richiesta n. di prot. PR_KRUTG_Ingresso_0007107_20200117 del 17/01/2020 ha inviato la richiesta di informativa antimafia, dal quale è risultato che “*a carico dell'operatore economico Delisa srl e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono, alla data odierna, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto alcuno di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011*”;

RITENUTO

- di dichiarare l'aggiudicazione definitiva per l'**Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico comunale del comune di Crotone** nel triennio 2020-2022, a favore dell'operatore economico Delisa srl, con sede a Palermo – P.I.04834560825, per un importo di aggiudicazione di 216.000,00 €, oltre IVA al 22%;

- altresì, di stabilire che,, il relativo contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma del MePA, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della necessaria documentazione nonché della garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

PRESO ATTO CHE

- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno, in quanto coerenti con i flussi di cassa in uscita;
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n°190/2012 e D. P. R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale.

VISTA

- la delibera di Consiglio Comunale n. 13/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

VISTO

- il PEG, dotazione finanziaria 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 09/05/2019, con la quale i dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma triennale e dell'elenco annuale, oltre a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia dei contratti pubblici, così come previsto dall'ordinamento dell'ente;

VISTE LE NORME DI RIFERIMENTO:

- il Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC 2020-2022), approvato con deliberazione del Commissario prefettizio nella funzione di Giunta Comunale n. 23 del 29/01/2020, e del Codice di Comportamento del Comune di Crotona;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- art. 184 DLgs del 18 agosto 2000 n. 267, comma 4, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
 - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale

DETERMINA DI

PER TUTTE LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN PREMESSA E CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATE;

1. **APPROVARE** la proposta di aggiudicazione di cui al verbale della commissione di gara, che allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione, per l'Affidamento del ***servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico comunale del comune di Crotona;***
2. **PROCEDERE**, in considerazione dell'accertata regolarità e legittimità delle operazioni e degli atti di gara, all'aggiudicazione della fornitura nei confronti dell'operatore economico Delisa srl con

sede in Palermo alla via Giuseppe Crispi, 120 – P.I.04834560825, per un importo di aggiudicazione di 263.520,00 €, di cui 47.520,00 €, per IVA al 22%;

3. **EVIDENZIARE** che sono state positivamente effettuate le verifiche del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, auto dichiarati in sede di gara come da documentazione e/o certificazione acquisita e depositata in atti;
4. **DARE ATTO** che il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) è 8131803020 ;
5. **IMPEGNARE** , ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, con le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

IMPEGNO DI SPESA 2020/205						
Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2020	1450	01	11	1	03	89.060,00 €
Oggetto cap.	Spese per il centro elaborazione dati					

Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2020	2021	2022	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	89.060,00 €	89.060,00 €	85.4000,00 €			263.520,00 €

6. **PROCEDERE** con susseguenti atti all'impegno delle somme necessarie per i successivi anni nonché alla liquidazione della spesa a consuntivo a prestazione avvenuta e verificata, previa presentazione della fattura secondo il seguente programma dei pagamenti, compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
7. **PRENDERE ATTO** che l'efficacia della presente determinazione è subordinata al mantenimento del possesso dei requisiti di cui all'art. 32, comma 7, del d.lgs n. 50/2016;
8. **ATTESTARE** l'obbligatorietà della presente spesa che se non sostenuta provocherebbe danni certi e gravi per l'Ente;
9. **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DARE ATTO**, inoltre, che sarà data comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, del presente provvedimento a tutti i concorrenti che hanno partecipato alla gara in oggetto;
11. **PRECISARE**, altresì, che saranno rispettati gli obblighi informativi verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213, D.Lgs. N. 50/2016;

12. **INCARICARE** il responsabile del procedimento all'espletamento degli atti successivi per l'esecuzione, integrazione ed efficacia del provvedimento;
13. **PRENDERE ATTO** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
14. **STABILIRE CHE**, ai sensi dell'art. 32, comma 14, il relativo contratto verrà stipulato previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della necessaria documentazione nonché della garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
15. **DARE ATTO CHE**
- a. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è Francesco De Raffaele il quale è delegato agli adempimenti necessari per la stipula del contratto d'appalto;
 - b. la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra fornitore e punto ordinante su MePA, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle condizioni generali di contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinante ed inviate al fornitore;
 - c. la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7 comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - d. altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - e. successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n.61, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, integrata con delibera di G.C. n. 59 del 13.03.2014;;

Crotone lì, 06-02-2020.

Il dirigente ad interim del settore I
- Avv. Antonino Maria Fortuna -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.