

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANO ZAMPAGLIONE**
Indirizzo Via G.B. Pergolesi, 7
Telefono 0962/1922363 - 328/4555142
Fax 0962/952252
E-mail tiziano.90125@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/03/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/06/2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore direttivo amministrativo*
Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Crotona.
Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione e di contratti pubblici. Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica al RUP.
-
- Date (da – a) Dal 01/11/2014 al 09/06/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo*
Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona.
Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP
-
- Date (da – a) Dal 01/02/2014 al 31/10/2014, *Istruttore direttivo amministrativo* (ex art. 52, del d.lgs n. 165/2001_mansioni superiori).
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona.

Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica ai RUP

Dal 01/08/2005 al 31/01/2014, *Istruttore amministrativo*.

Responsabile dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia di Crotone.

Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP

Dal 01/06/2004 al 31/07/2005

Contratto di tipo individuale di lavoro per il conferimento di incarico di Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 109 e 110 del T.U.E.L. n.267/2000.*Dirigente*.

Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, coordinatore dei dirigenti e collaboratore del Presidente della Provincia di Crotone

Dal 01/07/2000 al 31/05/2004, *Collaboratore Amministrativo*. Settore Affari Generali – Ufficio Gare, Appalti e Contratti.

Redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di Giunta Provinciale, delibere di Consiglio Provinciale, contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, bandi di gara, disciplinari di gara, modulistica per gli appalti, segretario verbalizzante nelle commissioni di gara e componente di commissioni di gara.

- Date (da – a) Dal 01/04/2016 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Crotone e S. Severina.
- Settore Ente Ecclesiastico.
- Tipo di impiego Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Vescovo di Crotone. Legge Regionale 31/07/1987, n. 24 – L.R. n. 7/2006 – Decreto D.G. n.19274 del 25/11/2008. Lavori di Costruzione del complesso S. Giuseppe in Crotone.
- Principali mansioni e responsabilità Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente e attività di assistenza al RUP.

- Date (da – a) Dal 01/03/2016 al 14/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Crotone
- Settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotone. Appalti Pubblici di servizi. Affidamento della gestione del Centro Governativo di Accoglienza per immigrati – HUB regionale e del Centro di Identificazione ed espulsione (CIE) di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: €. 15.000.000,00
- Principali mansioni e responsabilità Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente

- Date (da – a) Dal 01/01/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
- Settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/201 (supporto tecnico - amministrativo al RUP). Gara d'appalto per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico del Presidio

- Ospedaliero "San Giovanni di Dio di Crotona". Importo 4.000.000,00 di euro.
- Principali mansioni e responsabilità Pareri su varie controversie, valutazione dell'anomalia dell'offerta economica, stesura dell'atto di aggiudicazione definitiva, memoria difensiva per ricorso davanti al TAR Calabria e Consiglio di Stato.
 - Date (da – a) Dal 03/12/2012 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corigliano Calabro – Commissione Straordinaria antimafia (ex art. 143 del d.lgs n.267/2000)
 - Settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (componente commissione) per 9 gare d'appalto. Programma Operativo Regionale Calabria FESR 2007/2013. Asse VII Città Aree Urbane e Sistemi Territoriali. P.I.S.U. Importo complessivo di circa 9.000.000,00 di euro.
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.
 - Date (da – a) Dal 20/06/2012 al 30/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Crotona
 - Settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona n. 12476/2012/7.2. Appalti pubblici di servizi. Affidamento dei servizi del C.P.S.A, C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 25.000.000,00 di euro.
 - Principali mansioni e responsabilità Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.
 - Date (da – a) Dal 02/04/2011 al 31/05/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona
 - Settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Componente commissione di gara, ex art. 53, del d.lgs n. 165/2001. Appalto per la realizzazione di un impianto di fitorimediazione per la bonifica dell'area archeologica all'interno del sito di interesse nazionale di Crotona. APQ – Tutela e Risanamento ambientale per il Territorio della Regione Calabria del 28/06/2006. Intervento DABO 03-02. Importo: €. 5.500.000,00.
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.
 - Date (da – a) Dal 03/11/2010 al 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.E.R.P. di Crotona
 - Settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Presidente Commissione di gara. Indagine di mercato per la ricerca di un fabbricato in locazione e/o acquisto da destinare a nuova sede dell'ATERP di Crotona
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi di atti amministrativi e tecnici dei concorrenti per la scelta dei nuovi locali dell'ATERP di Crotona.
 - Date (da – a) Dal 05/03/2009 al 31/05/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Crotona
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona n. 3778/7.4/2009. Affidamento dei servizi del C.P.S.A, C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 10.000.000,00 di euro.
 - Principali mansioni e responsabilità Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.
 - Date (da – a) 28 maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Neldiritto.it s.a.s. – Roma
 - Tipo di azienda o settore Società privata.
 - Tipo di impiego Conferimento di incarico professionale.
 - Principali mansioni e responsabilità Lezione tenuta a Reggio Calabria in qualità di docente in relazione al Progetto di formazione per

Dirigenti e Funzionari della P.A. e degli EE.LL. per la gestione delle procedure di gara in forma associata nell'ambito della Stazione Unica Appaltante provinciale di Reggio Calabria, finanziata dal Ministero dell'Interno sul PON " Sicurezza per lo sviluppo del mezzogiorno d'Italia . Misura 11.3 2000-2006 " .

- Date (da – a) Dal 28/01/2005 al 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Componente dell'Organo di Valutazione e Controllo Strategico. Nomina con Decreto del Presidente della Provincia di Crotona.
 - Principali mansioni e responsabilità Controlli interni, verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, valutazione e controllo strategico delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi.
Stesura del Rapporto di autovalutazione con l'applicazione del Common Assessment Framework (CAF).
-
- Date (da – a) Dal 28/01/2005 al 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente dell'Organo del Controllo di Gestione. Nomina con decreto del Presidente della Provincia di Crotona.
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi ed i soggetti responsabili della gestione dei risultati.
-
- Date (da – a) Dal 13/07/2005 al 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego Componente esterno. Nomina con Decreto prefettizio del 13/07/2005, n.17470/05. Comitato Operativo per la viabilità.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza per la sicurezza stradale. Trasmissione di informazioni al coordinatore della Prefettura ai fini dell'acquisizione di un patrimonio informativo e ai fini della creazione di un flusso di notizie essenziali per la gestione delle emergenze.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Abilitazione al patrocinio per le cause di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale in composizione monocratica.
 - Settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Praticante avvocato abilitato all'esercizio della professione.
 - Principali mansioni e responsabilità Decreti ingiuntivi, atti di precetto, atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive, transazioni su sinistri stradali.
-
- Date (da – a) Dal 13/07/1997 al 31/12/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Civile di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Curatore Fallimentare dell'impresa Croton Car S.r.l. Nomina con Decreto del Tribunale Civile di Crotona – Sez. Fallimentare.
 - Principali mansioni e responsabilità Relazioni al Giudice Delegato; relazioni al Tribunale Fallimentare; redazione dello stato attivo e passivo del fallimento; relazione ai creditori del fallito; indagini bancarie; transazioni; liquidazione creditori; redazione del piano di insinuazione al passivo fallimentare; vendita dei beni fallimentari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date (da – a)</i>	14/07/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto “Semplificazioni-bis)
• Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza del corso
<i>Date (da – a)</i>	08/07/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	La Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici
• Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza del corso
<i>Date (da – a)</i>	06/07/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dopo le novità introdotte dai Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021
• Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza del corso
<i>Date (da – a)</i>	02/07/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	Le commissioni di gara, il RUP e lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione
• Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza del corso
<i>Date (da – a)</i>	18/06/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	La Qualificazione degli operatori economici, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione
• Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza del corso
<i>Date (da – a)</i>	08/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Formazione Maggioli

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Le concessioni di servizi – La procedura di affidamento</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p>	<p>02/07/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>Le gare telematiche sottosoglia per forniture, servizi e lavori. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p>	<p>.</p> <p>09/06/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>I nuovi affidamenti diretti sopra i 40.000 euro introdotti dal Decreto sblocca-cantieri</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p>	<p>. 25/05/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>I Micro-acquisti infra 5.000 euro e principio di rotazione</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>12/05/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio: dalle novità del Decreto sblocca-cantieri alla prassi operativa.</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>21/05/2019</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>ASMEL</p> <p>“Gestire gli appalti pubblici. Novità e scenari di riforma”</p> <p>Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>04/06/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita: 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>“Le procedure telematiche di gara per forniture servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto Sblocca Cantieri (D.L. n. 32/2019), dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MEPA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del sistema Dinamico di acquisizione (SDAPA).</p> <p>Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/03/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Formazione Maggioli</p> <p>Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando – tipo Anac, le linee guida aggiornate, i decreti sul DL e sul DEC.</p> <p>Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7/12/2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Formazione MAGGIOLI.</p> <p>“La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo. Il Bando – tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera. Applicazione pratica del correttivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sottosoglia”.</p> <p>Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 e 18/07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ANCE di Crotone.</p> <p>“Le novità introdotte dal decreto correttivo D.lgs. n. 56/2017.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>21-28-30/06/2016 e 7-15/07/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Provincia di Crotone/ANCE di Crotone.</p> <p>La Riforma della Legislazione in materia di Appalti e Concessioni. D.lgs. n. 50/2016.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>

- Date (da – a) 22/01/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “ Gli appalti dei Comuni dopo le ultime novità normative e la legge di stabilità 2016.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) Dal 07/05/2015 al 08/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCE di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le nuove direttive europee in tema di concessioni” – Il nuovo codice degli appalti.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) 19/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI – FORMAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “IL SISTEMA AVCPASS”. Qualificazione delle ditte – verifica dei requisiti. Le novità in tema di appalti derivanti dalle recenti manovre
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) Dal 14/02/2013 al 02/04/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDIMPRESA - AFM ANCE (Associazione Formazione manageriale per l'Edilizia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “L'appalto di lavori pubblici: regime giuridico, soggetti coinvolti, procedure di scelta del contraente; l'appalto di lavori pubblici in fase di proposizione; la gestione del contratto d'appalto ed il contenzioso “.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) Dal 31/05/2013 al 21/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-SEMINAR (Forum media S.r.l. Verona)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stazione Unica Appaltante: il consorzio fra comuni per la costituzione della centrale di committenza
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) Dal 22/02/2012 al 23/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le procedure di gara telematica”.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) Dal 05/12/2011 al 13/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA – APPALTO SICURO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto appalto sicuro – Obiettivo operativo 2.9 del PON Sicurezza per lo Sviluppo. Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici svolto in modalità blended learning.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.

- Date (da – a) Dal 24-25 marzo 2011 – dal 18 -19 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La riforma del procedimento amministrativo “.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
-
- Date (da – a) Dal 13 -14 ottobre; dal 17 al 18 novembre, dal 1 al 2 dicembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Regolamento attuativo del codice degli appalti e la tracciabilità dei flussi finanziari”.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 24 Maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCE di Crotone – Collegio Costruttori Edili
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Nuovo Regolamento degli Appalti Pubblici tra Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
-
- Date (da – a) Dal 21/06/2011 al 23/06/ 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’attuazione della riforma Brunetta negli enti locali: la gestione dei sistemi premianti dal 2011. Docente: prof. Avv. Luca Tamassia.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
-
- Date (da – a) Dal 25/05/2011 al 26/05/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice dell’Amministrazione digitale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di 16 ore.
-
- Date (da – a) Dal 03/05/2011 al 05/05/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I principi portanti della responsabilità e del procedimento disciplinare nel pubblico impiego privatizzato”.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
-
- Date (da – a) Dal 27-28 settembre, 28, 29 ottobre, 4-5 e 12 novembre 2010. Crotone
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI – Formazione e Consulenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo in materia di Codice degli Appalti Pubblici. Criticità operative.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
-
- Date (da – a) Dal 18/05/2010 al 27/05/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” - Catanzaro

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gli appalti pubblici nella disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dall'imminente introduzione del regolamento di attuazione ed esecuzione del codice degli appalti.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/06/10 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Crotona</p> <p>“La Stazione Unica Appaltante e novità legislative al Codice dei Contratti “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 16/02/2010 al 18/02/2010 FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.</p> <p>“Il Pubblico Impiego dopo la Riforma Brunetta “</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 08/03/2010 al 09/03/2010 FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.</p> <p>“La Responsabilità in materia di trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n. 193/03 “</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/04/2009 Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotona</p> <p>Codice dei Contratti – “L'offerta economicamente più vantaggiosa “</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 23/07/2007 al 24/07/2007 Provincia di Crotona – Dipartimento I</p> <p>“La Programmazione dei fondi UE “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 12/09/2007 al 13/09/2007 Provincia di Crotona – Dipartimento I</p> <p>“L'Ordinamento finanziario e contabile nell'Ente locale “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26/04/2006 al 28/04/2006 ISCEA – Scuola di Pubblica Amministrazione - Ravello</p> <p>“Le ultime novità sui LL.PP. alla luce della direttiva 2004/18/CE. Programmazione, progettazione, procedura di gara, criteri di aggiudicazione e gestione del contratto”</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27 giugno 2006</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotone

“Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il d.lgs. 163/06”.

Attestato di frequenza del corso

Dal 20/01/2005 al 15/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri

Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Cambiamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Attestato di partecipazione al corso.

Dal 28/07/2003 al 01/08/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Provincia di Crotone – Direzione Generale

“Il Sistema di controllo di gestione della Provincia di Crotone “.

Attestato di frequenza del corso.

Dal 24/03/2003 al 26/03/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

IL SOLE 24ORE - Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto. Roma.

D.lgs. n. 157/95, e s.m.

Attestato di frequenza del corso.

Dal 24/10/02 al 25/10/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – Milano

La Progettazione dei lavori pubblici.

Attestato di frequenza del corso.

Dal 09/09/2002 al 13/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Fondazione Gaetano Morelli – Centro per lo studio del diritto processuale internazionale e del diritto processuale civile internazionale. Crotone.

Diritto internazionale privato e processuale.

Attestato di frequenza del corso.

Dal 10/07/2002 al 12/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DELISA SUD. Crotone

Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open lter delibere, determine e atti di liquidazione per l'automazione degli iter amministrativi.

Abilitazione all'utilizzo della procedura.

Dal 10/05/2002 al 24/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DELISA SUD. Crotone.

Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open Protocollo per l'automazione del protocollo Generale dell'Ente.

Abilitazione all'utilizzo della procedura.

Dal 10/05/2002 al 24/05/2002
- Date (da – a)

17 gennaio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ministero di Grazia e Giustizia - Corte di Appello di Catanzaro

Diritto Costituzionale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Deontologia Professionale.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Dal 24, 25 e 26 maggio 2001

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

"Il nuovo diritto dei contratti: problemi e prospettive"

Attestato di frequenza del corso.

Dal 16/02/98 al 16/02/98

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Calabria

Mercati internazionali, le attività doganali e gli aspetti fiscali delle operazioni di import/export. Politica monetaria e sistema monetario europeo della CEE e i contratti internazionali. Organizzazione aziendale. I mercati internazionali dei capitali e il commercio internazionale (Corso della durata di 600 ore di cui 120 di stage).

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di operatore Import/Export (a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale).

7 novembre 1996

Università Magna Grecia di Catanzaro

Introduzione alle Scienze Giuridiche, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale
Laurea in Giurisprudenza

18/05/1995

Ministero della Difesa – Ufficio Circondariale Marittimo di Corigliano Calabro.

Codice della navigazione

Diploma di Nocchiere di Porto con ottimo di valutazione

Dal 1982 al 1987

Liceo Scientifico Filolao di Crotone

Italiano, latino, inglese, matematica, geometria, fisica, filosofia, storia, geografia astronomica.

Diplomato

Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

ITALIANO

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
• Date (da – a)	02/04/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinità College London
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	Grade 3 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2) a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale .
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Abilità nella gestione dei rapporti con il partenariato pubblico e privato. Ottima capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali ed elevato spirito di gruppo. Tali capacità sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, nell'attività di libero professionista e nell'ambito della vita sociale e culturale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Spiccata propensione all'organizzazione del lavoro e alla leadership: ciò in considerazione dell'esperienza maturata in qualità di Capo di Gabinetto, di Avvocato e di Responsabile della Stazione Unica Appaltante.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access: buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Abilità nel gioco del tennis e di calcio (ex arbitro di calcio).
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.

10/10/2021

Tiziano Zampaglione