

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORIA IGINO DOMENICO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail domenicoloria@tiscali.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 novembre 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA AGOSTO 2019 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA GENERALI PRIVATE
 - Tipo di azienda o settore Settore bancario
 - Tipo di impiego MANDATO DI AGENZIA
 - Inquadramento PRIVATE BANKER

- Date (da – a) DA GIUGNO 1995 A LUGLIO 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA NAZIONALE DEL LAVORO GRUPPO BNP PARIBAS
 - Tipo di azienda o settore Settore bancario
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Inquadramento Quadro dir. 2Liv.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da gennaio 2011 a luglio 2019 Private Banker, Centro Private Banking Calabria
 - Dal 2008 al 2010 Vice direttore dell'agenzia BNL di Crotone
 - Dal 2001 al 2010 Gestore Relazionale Privati presso l'agenzia BNL di Crotone
 - Dal 2000 al 2001 operatore di Borsa agenzia BNL di Crotone
 - Dal 1998 al 1999 operatore di Borsa agenzia BNL di Catanzaro
 - Dal 1996 al 1997 operatore di sportello presso agenzia di Catanzaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
30/11/2016	Wealth Management University Gruppo Bnp Paribas
Dal 26/02/2015	Iscritto con delibera n.646 all'Albo Promotori Finanziari
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università Cà Foscari Venezia</p> <p>Tesi di Laurea in Economia Aziendale, relatore Prof. Erasmo Santesso, dal titolo "Aspetti caratteristici della gestione delle imprese di consulenza direzionale"</p> <p>Laurea (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale</p> <p>Luglio 1983</p> <p>Liceo Classico Pitagora Crotone</p> <p>Maturità classica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le capacità e le competenze relazionali si sono sviluppate e si sono accresciute nel corso dell'attività lavorativa grazie al confronto quotidiano con la clientela e con i colleghi. In particolare le capacità relazionali sono sempre state orientate al rispetto della persona e alla correttezza nei comportamenti e affinate dalla frequentazione di diversi corsi comportamentali incentrati sulla relazione e sulla comunicazione interpersonale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le capacità organizzative sono state affinate dal lavoro di squadra nel raggiungimento di obiettivi commerciali e potenziate da corsi di formazione interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Office Microsoft.

PATENTE

Patente categoria B

Crotone, 22 novembre 2021