



CITTÀ DI CROTONE

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina di "Garante dei diritti dei detenuti e delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" della Città di Crotona

Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale di Crotona intende acquisire manifestazioni di interesse alla nomina del Garante dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale del Comune di Crotona.

Il Garante è organo monocratico, nominato dal Sindaco della Città di Crotona, dura in carica per tre anni e può essere rinnovato per una sola volta.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento approvato con deliberazione CC n. 114/2018, al Garante sono attribuite le seguenti funzioni:

1. Il Garante opera per migliorare le condizioni di vita e di inserimento sociale delle persone private della libertà personale, anche mediante:
 - a) la promozione dell'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone private della libertà personale ovvero limitate nella libertà di movimento domiciliate, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Crotona, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, alla casa, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport, per quanto nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune medesimo, tenendo altresì conto della loro condizione di restrizione;
 - b) la promozione di iniziative di sensibilizzazione pubblica sui temi dei diritti umani e dell'umanizzazione delle pene;
 - c) la promozione di iniziative volte ad affermare per le persone private della libertà personale il pieno esercizio dei diritti garantiti dalla Costituzione, comportanti relazioni ed interazioni operative anche con altri soggetti pubblici competenti in materia e con associazioni ed organismi operanti per la tutela dei diritti alla persona ed interessate ai problemi penitenziari;
 - d) la promozione, con le Amministrazioni e gli organismi interessati, di protocolli di intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione, in accordo con gli organi preposti alla vigilanza penitenziaria, e nel rispetto della normativa sull'ordinamento penitenziario;
 - e) l'esame e la predisposizione di iniziative rispetto a segnalazioni che riguardino violazioni di diritti e prerogative delle persone private della libertà personale, ricercando ulteriori informazioni presso autorità competenti;
 - f) l'informazione e il confronto con le autorità competenti riguardo alle condizioni dei luoghi di reclusione, con particolare attenzione all'esercizio dei diritti riconosciuti ma non adeguatamente tutelati;

2. Il Garante svolge la sua attività in piena libertà ed indipendenza e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e funzionale.

Articolo 2 - Requisiti

Il Garante dovrà presentare i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del medesimo Regolamento:

1. Alla carica di Garante è preposto un cittadino italiano che, per comprovata competenza nel campo delle scienze giuridiche, dei diritti umani, ovvero delle attività sociali negli Istituti di prevenzione e pena e nei centri di servizio sociale e per esperienze acquisite nella tutela dei diritti, offra la massima garanzia di probità, indipendenza, obiettività, competenza e capacità di esercitare efficacemente le proprie funzioni.
2. Non possono essere candidati alla carica di Garante coloro che si trovino in una delle situazioni di ineleggibilità previste per la carica di consigliere comunale.
3. L'ufficio di Garante è incompatibile con qualsiasi altra attività tale da pregiudicare l'efficace svolgimento e il libero esercizio delle funzioni proprie dell'istituzione. In particolare è incompatibile ed ineleggibile alla carica di Garante chi ricopra un ruolo di amministratore o legale rappresentante in Associazioni ed organismi operanti per la tutela dei diritti alla persona ed interessate ai problemi penitenziari.
4. Si applicano al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di sindaco, assessore, consigliere comunale del Comune di Crotona. L'accettazione della candidatura per elezioni politiche o amministrative costituisce causa di decadenza dalla carica.
5. Qualora, nel corso del suo mandato, il Garante venga a trovarsi in una condizione di incompatibilità o ineleggibilità sopravvenuta, rilevata da qualunque cittadino, il Consiglio comunale provvede a contestare detta condizione, assicurando il contraddittorio e adeguato tempo per l'eventuale rimozione, se possibile. Qualora la causa non sia rimovibile o rimossa nei tempi richiesti, il Consiglio comunale pronuncia la decadenza del Garante dalla carica.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno la manifestazione di interesse alla nomina in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, in cui dovranno attestare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'indicazione dei titoli di studio e culturali, le esperienze utili ai fini della valutazione della candidatura, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate nelle discipline sopra indicate;

La domanda, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per **la presentazione di manifestazione di interesse per la nomina del Garante dei detenuti per la città di Crotona**, dovrà, pertanto, essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno _____, in una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it;

In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Per le istanze trasmesse per raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che non saranno rese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valide le istanze prive della sottoscrizione originale del candidato nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste o sprovviste di curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse e nel curriculum vitae hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a.

Alle stesse si riconosce il valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Articolo 4 – Modalità di selezione e nomina

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei *curricula* presentati.

Il Garante sarà individuato dal Sindaco, all'esito dell'istruttoria di ammissibilità svolta dall'Ufficio di Gabinetto, tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni relative al presente avviso (Ufficio di Gabinetto del Sindaco, tel. 0962/921581, email capogabinetto@comune.crotone.it).

Ogni informazione relativa allo svolgimento e all'esito della selezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: www.comune.crotone.it.

La procedura di revoca del Garante è promossa dal Sindaco e può essere disposta per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, co. 2, del Regolamento approvato con deliberazione CC n. 114/2018.

Articolo 5. Gratuità dell'incarico.

L'incarico ha carattere volontario, è svolto a titolo gratuito e non comporta alcun tipo di onere per il Comune di Crotona.

Articolo 6. Durata.

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione CC n. 114/2018.

Articolo 7. Adempimenti dei nominati.

Il Garante di nuova nomina dovrà presentare, entro 10 giorni dall'atto di nomina o designazione, e comunque prima di assumere la carica, le certificazioni richiamate dal *curriculum*.

Entro 30 giorni, il Garante di nuova nomina dovrà compilare e sottoscrivere il modello di dichiarazione ex art. 20 d. lgs. n. 39/2013.

Su richiesta del Sindaco, il Garante dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e

sull'andamento dell'Ente.

Le eventuali dimissioni del Garante dovranno essere presentate in forma scritta al Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, co. 1, del Regolamento approvato con deliberazione CC n. 114/2018.

Articolo 8. Comunicazioni, informazioni e trattamento dei dati.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva:

l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'Albo pretorio del Comune di Crotone e sul sito Web istituzionale del Comune di Crotone: www.comune.crotone.it.

Il presente Avviso e la correlata presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Sindaco nell'attribuzione dell'incarico in oggetto.

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i *curricula* pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotone, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;

- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: — diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotona, li _____

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce