

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina di Garante comunale per i diritti della persona con disabilità della Città di Crotona

Articolo 1 – Obiettivi, finalità e funzioni del Garante

Le funzioni del Garante sono esercitate dal medesimo per adempiere a quanto previsto dal regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 119/2018 e dalle normative specifiche nazionali, regionali, europee e internazionali.

Il Garante si pone come punto di riferimento, sul territorio comunale, per le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità.

Il Garante è posto a supporto della Amministrazione Comunale per ottemperare agli obiettivi di cui all'art. 4 del Regolamento comunale il Garante dei diritti delle persone con disabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 119 del 30/07/2018, per cui segnala e/o promuove tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità, con particolare attenzione all'integrazione ed inclusione sociale. A tal fine il Garante pone in essere le attività di cui all'art. 5 e adempie agli obblighi di cui all'art. 3 del Regolamento.

Articolo 2 - Nomina e requisiti

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento il Garante è un organo unipersonale nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.

L'incarico è svolto in piena autonomia politica e amministrativa, è a titolo gratuito, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

Può presentare proposta di candidatura a tale nomina chiunque sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato;

b) Requisiti specifici:

- possesso della laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o scienze sociali o equipollenti o in medicina o in psicologia o comprovata esperienza, almeno triennale, in associazioni e/o enti pubblici o privati operanti nel settore e con svolgimento di attività a tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e della loro promozione e inclusione sociale;
- dare ampia garanzia di indipendenza;
- non essere membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali; di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e associazioni sindacali;
- non essere dipendente comunale né di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni, né sia amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolari, amministratori e dirigenti di enti, società e imprese vincolati con il Comune da

contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune;

- non ricoprire un ruolo di amministratore o legale rappresentante in Associazioni ed organismi operanti nel settore;

Il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco dal TUEL;

Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore, né individualmente, né collegialmente ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28 in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare domanda di candidatura in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, in cui dovranno attestare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'indicazione dei titoli di studio e culturali, le esperienze utili ai fini della valutazione della candidatura, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate nelle discipline sopra indicate;

La domanda, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per **la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina di Garante comunale per i diritti della persona con disabilità della Città di Crotona**, dovrà, pertanto, essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 25/08/2021, in una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Per le istanze trasmesse per raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valide le istanze prive della sottoscrizione originale del candidato nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste o sprovviste di curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse e nel curriculum vitae hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a.

Alle stesse si riconosce il valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Articolo 4 – Modalità di selezione e nomina del Garante

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei curricula presentati.

Il Garante sarà individuato dal Sindaco, all'esito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio di Gabinetto, tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

L'incarico deve essere esplicitamente accettato dall'interessato ed è svolto in piena autonomia politica e amministrativa, a titolo gratuito, con durata triennale, rinnovabile per una sola volta.

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni relative al presente avviso (Ufficio di Gabinetto del Sindaco, tel. 0962/921581, email sindaco@comune.crotone.it).

Ogni informazione relativa allo svolgimento e all'esito della selezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: www.comune.crotone.it.

Il Sindaco può revocare, in ogni momento, dalla carica il Garante se si accerta la mancanza di uno dei requisiti e/o per gravi o ripetute violazioni di legge o per accertata inefficienza.

Articolo 5 - Trattamento dei dati

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i *curricula* pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione al bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: —diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotona, 05/08/2021

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce