



Responsabile del procedimento: PATURZO RAFFAELLA

Oggetto: Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e art. 17 e 18 del Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, a tempo pieno e determinato supporto agli Organi di direzione politica incarico di Capo di Gabinetto - Approvazione schema contrattuale.

Premesso che:

l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, recita testualmente " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Preso atto che:

- Con deliberazione n.193 del 23/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato la "Costituzione dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" (di cui massimo 6 esterni e 4 interni) così come di seguito riportato:
 - 1)n. 1 unità Cat. D, Pos. Ec. D1 a tempo pieno con incarico di Capo Gabinetto
 - 2)n. 1 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Portavoce
 - 3)n. 4 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno come collaboratori
 - 4) n. 2 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a part-time 50% come collaboratori
 - 5)n. 3 unità Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno come collaboratori
- con i Decreti Sindacali n. 61 e 62 del 26/11/2020, sono stati assegnati come componenti dello Staff del Sindaco con decorrenza immediata e fino al mandato el Sindaco, i dipendenti interni di seguito indicati:

- 1) Dott. Francesco Vignis matricola n. 61 Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Porta Voce
 - 2) Dott. Nicola Bresci matricola n. Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore
 - 3) Sig. Musco Domenico matricola Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore
 - 4) Sig.ra Garrubba Teresa matricola Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno – collaboratore
- Con il decreto sindacale n. 67 emesso in data 21/12/2020, allegato agli atti d'ufficio, sono stati individuati quali componenti esterni dell'Ufficio di Staff, i sotto indicati soggetti, attribuendo agli stessi lo stipendio tabellare corrispondente alla Categoria professionale indicata fianco di ciascun nominativo oltre a un emolumento omnicomprensivo di € 300,00 mensili:
 - Dott. Marco Carcea, nato a Crotone il 04/12/1981, tempo pieno, Cat. C, Pos. Ec. C1;
 - Dott. Vincenzo Frustaci, nato a Crotone il 05/09/1955, part-time 50%, Cat. C, Pos. Ec. C1
 - Sig.ra Azzurra Cerrelli nata a Crotone il 22/10/1999, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;
 - Sig. Elena Nisotti, nata a Crotone il 02/02/1987, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1823 del 24/12/2020 di *“Preso atto delle dimissioni volontarie e conseguente risoluzione del rapporto di lavoro del Dipendente Dott. Nicola Bresci”* a seguito di sua formale richiesta per assunzione presso altro Ente.

Considerato il Decreto Sindacale n. 1 emesso in data 04/01/2021, allegato agli atti d'ufficio, con cui è stato individuato quale componente esterno dell'Ufficio di Staff, con incarico di Capo di Gabinetto, il dott. Nicola Bresci, nato a Cariati (CS) il 14 aprile 1988;

Visto l'art. 90 del d.lgs 267/2000, che dispone: « Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da **collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni** ».

Acquisita la Determina Dirigenziale n. 4 del 12/01/2021 del comune di Strongoli (Kr) di collocamento in aspettativa senza assegni del Dipendente dott. Nicola Bresci (trasmessa con nota protocollo);

Preso atto del citato Decreto Sindacale che nomina il Dott. Nicola Bresci nato a Cariati (CS) il 14 aprile 1988 Capo di Gabinetto e gli riconosce il trattamento economico previsto dal vigente CCNL enti locali per il profilo corrispondente alla Categoria professionale D1 incrementato di un indennità omnicomprensiva di € 900,00 mensili lordi;

Dovendo dare esecuzione alla deliberazione n. 193 del 23/11/2020 e al Decreto Sindacale di nomina e procedere, quindi, all'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, categoria professionale D1 con incarico di Capo di Gabinetto del dott. Nicola Bresci;

Accertato che sussistono le condizioni economiche per procedere all'assunzione a tempo determinato del personale così come previsto con l'attribuzione delle categorie specificate, la cui spesa annua è pari a €49.545,39 tredicesima mensilità, Indennità e oneri compresi.

Considerato che per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato è stato verificato il rispetto dei limiti imposti dal legislatore ed in particolare:

1. quello di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 ai sensi del quale "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione."
2. quello previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014. L'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010, infatti, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A partire dal 2014 la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Dato atto che la spesa nascente dal presente atto sommata a quella in essere per contratti flessibili, è inferiore a quella relativa all'anno 2009 come previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

Considerato che la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 11/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2020/2022, oltre ad avere previsto nella dotazione organica le unità di personale a tempo determinato di cui sopra ha anche attestato che esistono tutte le condizioni richieste dalle norme in vigore per poter procedere all'adozione del presente atto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 co. 2 del D.Lgs. 267/2000, "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente

una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria";

Precisato che, in regime di esercizio provvisorio, si può ricorrere alle nuove assunzioni di personale già previste laddove le stesse risultano contenute nel limite dei dodicesimi e nulla osta, dunque, alle assunzioni già programmate nel piano triennale del fabbisogno di personale, dal momento che, la relativa spesa, trova copertura nell'ambito degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione triennale deliberato l'anno scorso; in proposito giova, in particolare, ricordare che il nuovo sistema contabile e di bilancio degli enti locali attribuisce natura autorizzatoria alle previsioni di tutti gli esercizi compresi nel periodo di riferimento (punto 9.5 del *principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 2011*).

Atteso che sono stati rispettati tutti i vincoli e limiti di spesa in materia di personale e disposizioni finanziarie al momento vigenti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale n. 167 del 2/10/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2020-2022.

Visto il Decreto Sindacale n. 60 del 25.11.2020 che assegna ad interim all' arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la direzione del Settore 6, Politiche Sociali – Risorse Umane e Cultura:

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. per le motivazioni e le ragioni giuridiche espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di procedere ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e art. 17 e 18 del Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, all'assunzione a tempo pieno e determinato del **dott. Nicola Bresci nato a Cariatì (CS) il 14 aprile 1988 cf BRSNCL88D14B774G** per l'Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica con incarico di **Capo di Gabinetto**, fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, a

condizione che, per i periodi successivi sia sempre accertata la copertura finanziaria, precisando che, in mancanza, il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto;

2. di stipulare, con il dott. Nicola Bresci il relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nelle categoria professionali D, posizioni economica D1, con incarico di Capo di Gabinetto cosiccome stabilito con il provvedimento sindacale citato;
3. di dare atto che per organi di direzione politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 e 18 del RUOS;
4. di dare atto che le attività del dott. Nicola Bresci sono quelle del Capo di Gabinetto a cui competono, le attività gestionali esclusivamente indicata nel seguente punto 5) e i compiti di segreteria e coordinamento della segreteria particolare del Sindaco, Vice Sindaco, degli Assessori e dei Gruppi Consiliari. Al Capo di Gabinetto competono, altresì, come previsto nell'articolo 18 del ROUSS le seguenti funzioni di:
 - a. coordinamento delle attività di tipo istituzionale a livello locale e nazionale, sovrintendendo e organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo;
 - b. predisporre l'istruttoria e la formalizzazione degli atti di nomina e revoca degli assessori e dei rappresentanti del Comune nelle aziende e istituzioni;
 - c. predisporre le deliberazioni riguardanti il recepimento di intese e protocolli;
 - d. supporto delle competenze del Sindaco in materia di programmazione dei servizi sanitari. Verifica dei provvedimenti dell'Azienda A.S.P.;
 - e. svolgimento funzioni di segreteria della conferenza dei sindaci e della consulta per la tutela della salute;
 - f. raccolta atti deliberativi regionali e dell'Azienda A.S.P.;
 - g. coordinamento e sovrintendenza di tutti i compiti di ufficio connessi alla assistenza al Sindaco e alla Giunta nello svolgimento delle attività istituzionali;
 - h. coordinamento e gestione problematiche afferenti le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni presentate dai consiglieri comunali e circoscrizionali;
 - i. coordinamento e gestione problematiche afferenti i rapporti con le Commissioni Consiliari;
 - j. coordinamento del cerimoniale;
 - k. coordinamento delle relazioni con Enti e Istituzioni regionali e nazionali per quanto riguarda le attività inerenti la rappresentanza del Comune;
 - l. coordinamento dei rapporti con i media e delle altre attività di comunicazione istituzionale esterna per campagne d'informazione e pubblicizzazione di eventi

dell'amministrazione comunale.

5. Di dare atto che le funzioni gestionali limitate unicamente alle attività strumentali, dirette ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio di Staff del Sindaco (controllo personale, autorizzazione ferie e permessi, acquisto materiale di cancelleria, spese di rappresentanza, missioni amministratori, ecc.), sono svolte dal Capo di Gabinetto e, in assenza di questi, dal Segretario Generale.
6. di prendere atto che al dott. Nicola Bresci, in qualità di Capo Gabinetto, è riconosciuto, inoltre, un incrementato di un'indennità onnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura massima di € 900,00 / mese lordi;
7. di dare atto che al citato soggetto si applica il CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni Autonomie Locali;
8. di approvare l'allegato schema di contratto (allegato A);
9. di ribadire che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per conclusione anticipata del mandato del Sindaco, per violazione di norme, o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;
10. di dare atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto;
11. di dare atto che la spesa annua occorrente per l'assunzione del predetto soggetto è pari a complessivi € 49.545,39 inclusi oneri, tredicesima mensilità, e indennità onnicomprensiva;
12. di imputare la suddetta spesa sui relativi capitoli di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio 2021 e successivi e precisamente:

€ 35.798,69 sul Cap. 395 (incluso tredicesima mensilità e indennità onnicomprensiva)
€ 13.746,70 sul Cap. 435 (Oneri)
13. di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
14. Di dare atto che la suddetta spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e che, pertanto, trova applicazione l'art. 163 co. 2 del D. Lgs. 267/2000;
15. di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n. 85/2020,, la presente spesa è strettamente necessaria per l'assolvimento di obbligazioni contrattualmente già assunte e che tale operazione è volta a garantire le funzioni di indirizzo e di controllo a sostegno del Sindaco della Giunta e degli assessori;

16. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
17. di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
18. La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio a nell'area Amministrazione Trasparente, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 15/01/2021

Il Dirigente

f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

Crotone lì, 15/01/2021

Il dirigente del Settore finanziario

f.to Dott. Antonio Luigi Anania

