FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Maurizio Vulcano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURIZIO VULCANO

Indirizzo

uiii220

CROTONE Italia

Telefono

Fax

E-mail

avv.mauriziovulcano@gmail.com maurizio.vulcano@avvocaticrotone.legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Avvocato libero professionista dal 1985 Cassazionista; specializzato in materia civilistica con particolare riferimento al diritto commerciale, amministrativo fallimentare, previdenziale e del lavoro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Laurea in giurisprudenza conseguita il 15.12.1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

· Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

· Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [DALL'ANNO 1992 AL 1996 PRESIDENTE DELLA FEDERAVVOCATI S.A.P.P.P. DI CROTONE]
Ha ricoperto per circa un decennio la carica di consigliere del Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Crotone.

Ha ricoperto la carica di Difensore Civico del Comune di Crotone per un triennio dal 1998 al 2001.

Ha ricoperto incarico di Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Bassa Valle del Neto.

E' stato per 2 anni membro di Commissione di esperti giuslavoristi per la Regione Calabria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Maurizio Vulcano

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com