



Comune di Crotona

Settore 6 - Servizi sociali, Risorse umane, Cultura

COPIA

Determinazione dirigenziale

Del 18/01/2021 N. 12

Responsabile del procedimento: PATURZO RAFFAELLA

Oggetto: Incarico di Dirigente della Polizia Locale con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110- comma 1 - del D.Lgs n. 267/2000 - impegno di spesa

Viste:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Comunale n. 48 del 10/09/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020 - 2024 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Comunale n. 49 del 10/09/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e allegati e successive variazioni;
- la deliberazione del Commissario con poteri di Giunta n. 127 del 30/07/2020, con la quale si è adempiuto all'obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 02/10/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020-2022 e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 205 dell'11.12.2020 recante: "Programmazione dei fabbisogni di personale 2020-2022 e integrazione Piano occupazionale 2020" e la successiva deliberazione n. 211 del 21.12.2020 con la quale la Giunta Comunale rettifica la deliberazione n. 205 del 11.12.2020 nel punto 2 del deliberato.

Considerato con determinazione dirigenziale n. 1770 del 21/12/2020, è stata indetta procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente della Polizia Locale ai sensi del combinato disposto dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (tuel), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 24 del Regolamento generale di organizzazione dei settori dei servizi e degli uffici.

Vista la nota del Servizio Risorse umane, avente prot. 1448 del 08 gennaio 2021, di trasmissione al Sindaco dei curricula dei candidati idonei;

Preso atto del Decreto sindacale n. 3 del 14.01.2021 con cui il Sindaco, a conclusione della procedura comparativa, ha conferito l'incarico di dirigente del Settore VII Polizia Locale, al dott. Francesco Iorno nato a Crotona il 09/09/1972 e ha autorizzato il Dirigente del Servizio Risorse Umane per gli atti consequenziali e per la stipula del relativo contratto;

Tenuto conto che:

- l'art. 27 del CCNL Dirigenti Enti Locali del 23/12/1999, prevede che gli Enti determinino i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne;
- la deliberazione n. 230 del 23/08/2018 di approvazione della pesatura e graduazione delle posizioni Dirigenziali - Verbale del Nucleo di Valutazione n. 8 del 14/06/2018;
- la deliberazione n.195 del 12/07/2013 di approvazione e rideterminazione delle fasce retributive dei Dirigenti, con allegato prospetto B elaborato e predisposto dall' OIV;

Dato atto della verifica e del rispetto di tutte le procedure propedeutiche alle assunzioni di personale;

Dato atto, altresì, che:

rispetto alla preclusione dei programmi di spesa discrezionale e non necessitata disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 85/2020 e precedenti, in attuazione dell'art. 148-bis, comma 3 del Dlgs 267/2000,, la spesa discendente dal presente provvedimento è da ritenersi di carattere necessario ed obbligatoria in quanto ne sussistono i presupposti procedurali e sostanziali per come di seguito evidenziato:

- dal punto di vista procedurale, il Comune di Crotona non si trova in situazione di ente strutturalmente deficitario o in dissesto pertanto le assunzioni di personale non sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000

- dal punto di vista dei presupposti di fatto:

1) l'attuale dotazione organica del Comune di Crotona è composta da n. 209 unità, di cui 199 a tempo indeterminato e n. 10 unità a tempo determinato; secondo il rapporto tra numero dipendenti e popolazione stabilito dal D.M. 10.04.2017 pubblicato sulla G.U. del 22 aprile 2017, n. 94 per classe demografica dei Comuni (1 dipendente ogni 126 abitanti per i Comuni con popolazione compresa tra 60 e 99 mila abitanti) il Comune di Crotona, avendo al 31.12.2019 (ISTAT) n. 62.449 abitanti, dovrebbe avere 496 dipendenti, quindi si trova, secondo questo parametro, in situazione di carenza di organico di 287 unità;

1) il collocamento a riposo di numerosi dipendenti negli ultimi anni con contestuale blocco del turn over ha determinato una situazione di squilibrio tra le cessazioni e gli ingressi di dipendenti, in particolare, la situazione dei livelli apicali-dirigenti dell'Ente, è attualmente caratterizzata dalla presenza di n. 2 unità tecniche (un ingegnere e un architetto), reclutate a tempo indeterminato, ai quali è affidata la responsabilità dei sei Settori dirigenziali e l'avvocatura civica. e n. 1 unità contabile – amministrativa reclutata il 31 dicembre 2020 a tempo determinato a cui è affidato il settore Finanziario e dei Tributi.

2) Considerato che la concentrazione delle funzioni dirigenziali afferenti a più settori in capo ad un unico dirigente, determina una situazione di grave congestionamento che nuoce ai più basilari processi decisionali, impedendo di fatto il regolare espletamento delle funzioni dell'ente, con grave danno

3) È necessario regolarizzare l'attività amministrativa dei singoli settori allo stato degli atti fortemente impedita dall'imposto ricorso all'affidamento ad interim della totalità dei

settori ai soli due dirigenti titolari, mettendo a rischio la possibilità di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici basilari;

Ritenuto pertanto, che l'assunzione di un dirigente della Polizia Municipale è essenziale:

- per assicurare l'esercizio di servizi locali indispensabili nell'ambito amministrativo, nonché il mantenimento e il recupero della piena funzionalità dell'Ente, tenendo conto delle esigenze di speditezza dell'attività amministrativa e di efficacia ed efficienza;
- per incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa in particolare, soprattutto, sotto il profilo dell'azione diretta a supporto della tutela e sostegno del territorio e della cittadinanza;
- per evitare eventuali danni patrimoniali all'Ente dovuti a ritardi nell'azione amministrativa causati dalla non razionale distribuzione dei carichi di lavoro dirigenziali che la presente assunzione si può configurare, in termini di spesa, come mera sostituzione di personale cessato e pertanto non comporta alcun aggravio di spesa rispetto agli stanziamenti disponibili in bilancio per il presente esercizio finanziario e nel bilancio triennale approvato;

Atteso che l'art. 110 comma 5 prevede che per il periodo di durata dell'incarico i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Vista la Determina dirigenziale del Comune di Isola Capo Rizzuto (KR) n. 32 del 15/01/2021, con la quale il dott. Francesco Iorno, dipendente a tempo indeterminato cat. D del Comune di Isola Capo Rizzuto, è stato collocato in aspettativa con riconoscimento dell'anzianità di servizio ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., per assunzione di incarico dirigenziale (art. 110 c. 1 TUEL);

Accertata la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato di dirigente della Polizia Locale ai sensi del combinato disposto dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (tuel), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. all'Albo Pretorio (certificato n.5633) e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso.

Considerato che le deliberazioni di Giunta Comunale n. 205 del 11/12/2020 e n. 211 del 21/12/2020 e precedenti, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2020/2022, oltre ad avere previsto nella dotazione organica l'unità di personale a tempo determinato di cui sopra ha anche attestato che esistono tutte le condizioni richieste dalle norme in vigore per poter procedere all'adozione del presente atto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 co. 2 del D.Lgs. 267/2000, *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria"*;

Precisato che, in regime di esercizio provvisorio, si può ricorrere alle nuove assunzioni di personale già previste laddove le stesse risultano contenute nel limite dei dodicesimi e nulla osta, dunque, alle assunzioni già programmate nel piano triennale del fabbisogno di personale, dal momento che, la relativa spesa, trova copertura nell'ambito degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione triennale deliberato l'anno scorso; in proposito giova, in particolare, ricordare che il nuovo sistema contabile e di bilancio degli enti locali attribuisce natura autorizzatoria alle previsioni di tutti gli esercizi compresi nel periodo di riferimento (punto 9.5 del *principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 2011*).

Atteso che sono stati rispettati tutti i vincoli e limiti di spesa in materia di personale e disposizioni finanziarie al momento vigenti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Valutato, quindi,

- che sussiste la facoltà giuridica ed economica di procedere all'assunzione del Dirigente sopra richiamato;
- che è necessario assumere apposito impegno di spesa onde procedere al perfezionamento del rapporto di lavoro mediante la stipula di contratto individuale.

Visto il Decreto Sindacale n. 60 del 25.11.2020 che assegna ad interim all' arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la direzione del Settore 6, Politiche Sociali – Risorse Umane e Cultura.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 19, comma 6;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, ed in esecuzione del decreto sindacale n. 3 del 14/01/2020

1. di assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla stipula del contratto e per la durata di tre anni, il dott.

Francesco Iorno nato a Crotona il 09/09/1972, codice fiscale RNIFNC72P09D122Q e residente a Crotona alla via Indonesia n. 7, inquadrandolo nell'area della dirigenza;

2. di approvare l'allegato schema di contratto;
3. di dare atto che allo stesso sarà attribuito:
 - la retribuzione prevista dal vigente CCNL – Area Dirigenti, del Comparto Regioni e Autonomie Locali (€ 46.371,51 di Retribuzione e € 35.243,92 di oneri, comprensivi di tredicesima mensilità e indennità di vigilanza)
 - l'indennità di posizione come da Delibere di Giunta n. 230 del 23/08/2018 e n. 195 del 12/07/2013 in attesa della nuova pesatura dell' OIV a seguito di prevista macro - Riorganizzazione;
 - l'indennità di risultato calcolata secondo la graduazione del OIV giusta Delibera di Giunta Comunale n.275 del 11/09/2019 di "Approvazione modifiche Piano Performance 2018 -2020 ed adeguamento "Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance" previsto dal D.Lgs 150/2009 e s.m.i."
 - ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge;
4. di imputare la succitata spesa sui relativi capitoli di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio 2021 e successivi e precisamente:
 - € 46.371,51 retribuzione capitolo n. 3770/2021
 - € 35.243,92 oneri capitolo n. 3810/2021
 - Risultato e Posizione capitolo 15130/2021dando atto che per gli anni successivi la spesa farà carico, automaticamente, sui capitoli di bilancio del personale dipendente del settore di riferimento.
5. di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
6. Di dare atto che la suddetta spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e che, pertanto, trova applicazione l'art. 163 co. 2 del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per necessità amministrativa e l'assolvimento di obbligazioni già assunte;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
9. La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotona, lì 18/01/2021

Il Dirigente

f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

Crotone lì, 18/01/2021

Il dirigente del Settore finanziario

f.to Dott. Antonio Luigi Anania