



Comune di Crotone

Settore 1

Servizio Risorse Umane

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE, ANNO 2022, PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### Premesso che:

1. l'articolo 22, comma 15, del D. Lgs 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, **al fine di valorizzare le professionalità interne**, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
2. la L. n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata L.113/2021 ha novellato il comma 1- bis, all'art. 52 del D. Lgs 165/2001 che recita: *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento*

*delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizi, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;*

3. il Comune di Crotona ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà con la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022, nella quale vengono approvate il *“Piano dei Fabbisogni 2022-2024 ed il Piano Occupazionale 2022”*, da ultimo modificato con la D.G.C. n. 380 del 30/09/2022;
4. nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, **nell'anno 2022**, di n. 5 (cinque) posti per *“Istruttore Amministrativo”* categoria C, pos. Econ. C1.

#### **Visti:**

- il *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, approvato con D. Lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- l'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) convertito in L. n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184/2022 recante *“Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Modifiche ed integrazioni alla D.G.C. n. 83 del 08.03.2022”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022, nella quale vengono approvate il *“Piano dei Fabbisogni 2022-2024 ed il Piano Occupazionale 2022”*, da ultimo modificato con la D.G.C. n. 380 del 30/09/2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il “Documento unico di programmazione (DUP)” relativo al periodo 2022- 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione finanziario 2022/2024”;
- il Regolamento comunale “per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni” approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con D.G.C. n. 331 del 06/09/2022;
- il Regolamento in materia di progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 09/08/2021;

### **Il Dirigente del Settore I – “Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente”**

#### **RENDE NOTO:**

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022 da ultimo modificato con la D.G.C. n. 380 del 30/09/2022, il Comune di Crotona indice, **nell'anno 2022**, una procedura di selezione comparativa, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 5 (cinque) posti per “Istruttore Amministrativo” categoria C, pos. Econ. C1.

#### **Art. 1**

##### **Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e alla normativa nel tempo vigente.

#### **Art. 2**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria “C”, posizione economica “C1” previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Crotone;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "B";
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "B", d'accesso B 3, o almeno sei anni nella categoria "B", d'accesso B1;
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno:
  - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (o di durata inferiore purché si concluda con il rilascio di un titolo valevole per l'accesso all'Università).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Crotone. L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c), d) ed e) che sarà oggetto di verifica immediata.

#### **Art.4**

##### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli o competenze professionali;
- l) le valutazioni della performance conseguite nell'ultimo triennio;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- n) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale per il quale si concorre;
- o) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- p) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Nella domanda inoltre i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, etc.) attestante il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 8.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 5**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 30° (trentesimo) giorno, che decorre da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Crotona secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Crotona, P.zza della Resistenza, n. 1, 88900 Crotona (KR);
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo:  
[protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it).

#### **Art. 6**

##### **Esclusione della domanda.**

È motivo di esclusione della domanda di partecipazione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **Art. 7**

##### **Commissione giudicatrice**

Le commissioni giudicatrici delle procedure delle progressioni verticali, nominate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sono composte da un dirigente con competenze nell'area della selezione, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie proprie dei profili professionali oggetto di selezione di cui almeno uno interno.

Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

1) PRESIDENTE:

Dirigente con competenze nell'area prevista dalla selezione, o suo delegato, o il Segretario Generale oppure altro dirigente del Comune.

2) COMPONENTI:

Due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, di cui almeno uno dipendente dell'amministrazione, con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a selezione.

Uno dei due membri della commissione può essere esterno ed è scelto fra tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione; può essere scelto tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, appartenente alla categoria C. In casi eccezionali e motivati in cui non sia disponibile personale delle suddette categorie, l'incarico di segretario sarà affidato a dipendenti di categorie inferiori che siano a conoscenza della procedura di selezione.

## Art. 8

### Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

1. In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii. e l'art. 3 della L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:
  - **I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore. Si specifica che il titolo minimo (Diploma di istruzione secondaria superiore) richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione;**
  - **I titoli di servizio** prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
  - **Le valutazioni positive dell'ultimo triennio** conseguite dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione;
  - **Idoneità acquisita in precedenti procedure selettive nella medesima categoria per la quale si concorre;**
  - **Numero e tipologia di incarichi.**
2. **I titoli di studio ulteriori** a quello richiesto per l'accesso per la professionalità oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di max 15 punti, sono così valutati:

TITOLI*	PUNTEGGI
Diploma di qualifica triennale	1
Diploma di istruzione secondaria	2
Laurea triennale	2
Seconda Laurea triennale	1
Laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento (detto punteggio assorbe il punteggio spettante con la laurea triennale)	3
Ulteriore laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea	1

vecchio ordinamento	
Master universitario 1° livello (DM 270/2004)	1
Master universitario 2° livello (DM 270/2004)	2
Scuola di specializzazione post laurea con voto finale	2
Dottorati di ricerca	2
Abilitazione professionali regolamentate dalla legislazione nazionale	2
che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali	
Certificazioni informatiche internazionali riconosciute (fino a un max 4)	0.50
Titoli abilitanti all'esercizio di specifiche funzioni a seguito di corsi di formazione certificata con esame finale (fino a un max di 4)	1
Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale	1
Curriculum vitae	2

\*Il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione.

- Titoli di servizio**, prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001, valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. **Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti.**
- Valutazione positiva** conseguita dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni: **punteggio massimo 8 punti.**

<b>Media valutazione triennio</b>	<b>Punteggio</b>
Media valutazione del triennio <b><u>inferiore</u></b> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (< 70/100) * **	<b>Zero</b>
Media valutazione del triennio <b><u>pari</u></b> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (= 70/100) * **	<b>1</b>
Media valutazione del triennio <b><u>superiore</u></b> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (>71/100) * **	<b>Media valutazione del triennio da 71/100 a 90/100 - Punti 3</b> <b>Media valutazione del triennio da 91/100 a 99/100 - Punti 5</b> <b>Media valutazione del triennio pari a 100/100 - Punti 8</b>

\* il valore sarà adeguato ad eventuali modifiche del regolamento sulla performance dell'Ente.



5. **Superamento di precedenti concorsi a tempo indeterminato**, anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria per la quale si concorre: **punteggio massimo 5 punti con assegnazione di 1 punto per ogni idoneità conseguita anche presso altri enti;**
6. **Numero e tipologia di incarichi:**
  - a) punteggio **massimo 10 punti** con assegnazione di 1 punto per ogni incarico conferito o delegato formalmente con provvedimento di nomina del dirigente o del Responsabile di Posizione Organizzativa;
  - b) punteggio **massimo 5 punti** con assegnazione di 0,20 punti per ogni provvedimento amministrativo sottoscritto dal dipendente nella qualità di Responsabile del Procedimento, e controfirmato dal dirigente, per periodo e/o attività svolta in assenza di atto formale di nomina, ovvero per ogni provvedimento ufficiale (a titolo esemplificativo: Determinazioni, Deliberazioni, Decreti, Ordinanze, Avvisi di accertamento, Provvedimenti di autotutela) in cui il dipendente risulta firmatario nella qualità di istruttore dell'atto, controfirmato dal dirigente, per periodo e/o attività svolta in assenza di atto formale di nomina.  
*(Non saranno valutati in questa seconda casistica gli atti sottoscritti in virtù della nomina di cui alla lettera a).*

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa, è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

## Art. 9

### Formazione della graduatoria finale

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

**Art. 10****Norme di salvaguardia**

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

**Art. 11****Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona per la durata di almeno 30 giorni all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Crotona hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

**Art. 12****Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Pamela Musuraca del Servizio Risorse Umane (tel. 0962- 921306). Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: [concorsi@comune.crotone.it](mailto:concorsi@comune.crotone.it).

**Art. 13****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotona; il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Luigi Anania. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Crotona costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati

raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

**Il Dirigente del Settore 1**  
**"Affari Generali e Servizi Trasversali dell'Ente"**  
*Dott.ssa Raffaella Paturzo*