



Città di Crotona

SETTORE IV

Governo del Territorio e Grandi Progetti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PER PROFESSIONISTI ESPERTI/ESTERNI DI CUI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO (CODICE FT/COE), N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG/COE) E N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO ANALISTA INFORMATICO (CODICE FI/COE), FINANZIATI DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – PROFILO JUNIOR/MIDDLE.

**Il Dirigente
Settore IV**

Visto:

- l'art. 1, comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma Operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *“Ripartizione tra le Amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”*;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”*;

Dato atto che, in attuazione della normativa sopra richiamata, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato:

- la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il Bando del Concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021;
- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il Bando del Concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.
- con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione sopra richiamate (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del Concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

Considerato che il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le Amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in*

ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette Amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.”;

Preso atto che ai sensi della Circolare – Bis per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*”, secondo quanto previsto inoltre dagli elenchi di cui all'aggiornamento del 19.10.2022, il Comune di Crotona risultava quale Ente beneficiario degli importi di seguito riportati per la stipula di n. 3 contratti di collaborazione/lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito degli interventi del PNRR (Profilo Junior/Middle), per la durata di tre anni, ed in particolare:

- € 115.098,69 per n. 1 Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE);
- € 97.019,26 per n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE);
- € 115.098,69 per n. 1 Funzionario esperto analista informatico (Codice FI/COE);

Rilevato altresì che Circolare del 07.10.2022 il Comune di Crotona è risultato assegnatario delle risorse sopra indicate;

Ritenuto necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni in oggetto indicate nell'ambito degli interventi attuativi del PNRR;

Dato, infine, atto che:

- con Avviso di Interpello interno n. 39243 del 12.05.2023, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- l'Interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso è stata appurata l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di n. 3 incarichi esterni/di lavoro autonomo per il supporto nell'ambito degli interventi attuativi del PNRR, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, in favore di professionisti con esperienza fino a 3 anni (profilo Junior) o superiore a 3 anni (profilo Middle), di cui:

- n. 1 Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE);
- n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE);
- n. 1 Funzionario esperto analista informatico (Codice FI/COE).

Art. 1

Requisiti richiesti

E' avviata una procedura di selezione di professionisti, cui affidare incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo. La finalità delle prestazioni è destinata alle attività di eventuali progetti finanziati con risorse del PNRR, ovvero all'espletamento delle seguenti attività:

- progettazione;
- direzione lavori;
- servizi di architettura e ingegneria;
- servizi di collaudo tecnico-amministrativo;
- studi e analisi;
- supporto alle attività amministrative delle strutture operative;
- azioni di informazione e comunicazione;
- finalità riguardanti indagini geologiche e sismiche;
- operazioni di bonifica archeologica.

I requisiti previsti sono, oltre al possesso di esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior) oppure uguale o superiore a tre anni (profilo Middle), i seguenti:

ESPERTO TECNICO

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale, magistrale, specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Abilitazione richiesta: Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, ingegnere civile, edile e ambientale, anche Junior.

Esperienza e competenze richieste, a titolo esemplificativo (una o più delle seguenti):

- comprovata esperienza nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali;
- competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)
- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Titolo di studio richiesto: laurea triennale o magistrale in discipline giuridiche o economiche.

Esperienza e competenza richiesta, a titolo esemplificativo (una o più delle seguenti):

- conoscenza del diritto e delle politiche dell'UE con particolare riferimento alla normativa e al meccanismo di funzionamento dei fondi strutturali europei e della Recovery and resilience facility.
- esperienza professionale nel settore della pianificazione e/o rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, acquisita in pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali o a supporto di PA, nei fondi strutturali.
- comprovata esperienza in controlli amministrativo-contabili e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati da Fondi comunitari, da fondi nazionali e regionali;
- comprovata esperienza nella definizione e nella presentazione delle dichiarazioni di spesa di programmi operativi nazionali e comunitari agli organi preposti (Commissione Europea, IGRUE);
- comprovata esperienza nella gestione e nel trattamento delle frodi, delle irregolarità e dei recuperi.
- conoscenze e competenze organizzative, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;
- attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- risultati attinenti conseguiti in precedenza nell'Amministrazione e relativa valutazione, ove presenti.
- Master e/o corsi di specializzazione post laurea in materie attinenti alla gestione programmazione e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati da Fondi comunitari, da fondi nazionali e regionali
- Master e/o corsi di specializzazione post laurea sul PNRR;

Competenze specifiche richieste (una o più delle seguenti):

- sistema di rendicontazione e monitoraggio REGIS;

- disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione e sul monitoraggio dei programmi e dei progetti cofinanziati da risorse comunitarie e nazionali;
- procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito di programmi comunitari e nazionali;
- normativa in materia di definizione dei costi e delle spese ammissibili per gli interventi cofinanziati dai fondi comunitari e nazionali;
- normativa in materia di opzioni semplificate dei costi e di finanziamenti non collegati ai costi;
- normativa di settore vigente per quanto riguarda i sistemi di audit e controllo;
- diritto e delle disposizioni nazionali e comunitarie riguardanti le frodi, le irregolarità e i recuperi.

ESPERTO ANALISTA INFORMatico

Titolo di studio richiesto:

- Laurea triennale in L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; L35 Scienze matematiche; L-41 Statistica;
- **in alternativa**, Laurea magistrale in LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 Finanza; LM-29 Ingegneria elettronica; o titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente.

Esperienze e competenze richieste, a titolo esemplificativo (una o più delle seguenti):

- Analisi dei sistemi informatici esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni;
- identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati;
- definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili all'amministrazione comunale;
- utilizzo dello strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e quant'altro richiesto ai fini della realizzazione delle misure del PNRR – transizione al digitale.

Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

Art. 2

Domanda di partecipazione

I candidati che intendessero proporsi invieranno la domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso” sul sito istituzionale del Comune.

L'unica modalità di trasmissione della candidatura alla selezione in parola è la posta elettronica certificata e l'indirizzo cui inoltrare la domanda è il seguente:

- protocollocomune@pec.comune.crotone.it;

L'oggetto della candidatura sarà: **“Partecipazione selezione incarichi Junior/Middle – PNRR Settore IV”**.

La domanda di partecipazione, che sarà redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso, dovrà contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- il curriculum vitae dettagliato in cui si evince chiaramente il possesso dei requisiti richiesti;
- la dichiarazione di veridicità dei titoli e dell'esperienza dichiarati;
- il documento di identità in corso di validità;

La partecipazione all'avviso non attribuisce agli interessati aventi i requisiti professionali richiesti, di poter vantare alcun diritto alla relativa attribuzione dell'incarico professionale.

Art. 3

Validità degli elenchi e loro aggiornamento

Gli elenchi sono validi per n. due anni. È facoltà dell'ente, in assenza di un numero sufficiente di candidati, procedere ad un aggiornamento straordinario anche mediante nuovo avviso.

Art. 4

Fasi della procedura di selezione

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista, nelle modalità ed entro i termini indicati.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una o più Commissioni. Ogni Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale interno all'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
5. L'Amministrazione si riserva, sulla base delle candidature pervenute, di procedere all'assunzione dei profili ritenuti maggiormente adeguati, Junior o Middle (anche in funzione dell'esperienza: superiore o inferiore ai 3 anni).
6. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula assegnando un punteggio da 1 a 10 e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
7. Sono invitati al colloquio, qualora presenti, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Al colloquio è assegnato un ulteriore punteggio compreso tra 1 e 10.
8. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
9. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
10. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5

Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *ss.mm.ii.*
4. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le modalità di esecuzione della prestazione

- c) la decorrenza dell'efficacia;
 - d) il compenso previsto;
 - e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
 - f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.
5. Il compenso, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366, 23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366, 23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Art. 6

Tipologia e durata incarichi

1. Gli incarichi individuali previsti, previa stipula di idonei contratti di lavoro autonomo di durata non superiore a 36 mesi, sono i seguenti:
 - n. 1 esperti tecnici;
 - n. 1 esperti in gestione, rendicontazione e controllo;
 - n. 1 esperti analisti informatici;

Art. 7

Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal Decreto Trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
3. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Clara Caroli, Dirigente del Settore IV.