

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 a valere sull'avviso 1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (pon) "Inclusione"

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO PRESENTATO A VALERE SULL'AVVISO 1/PAIS - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020. CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV1 -268. CUP F91B20000930006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Servizi alla Persona - Politiche sociali

in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano

PREMESSO CHE

la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;

i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;

in data 20.04.2018, è stata sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell'ambito territoriale di Crotona, la "Convenzione per la gestione associata delle-

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

funzioni e dei servizi socio-assistenziali”, con l’individuazione del Comune di Crotona quale Amministrazione Capofila dell’omonimo Ambito Territoriale, comprendente i comuni di Belvedere Spinello, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale;

il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all’attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall’Ufficio di Piano;

l’Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell’Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate.

VISTO l’Avviso pubblico n. 1/2019 - PaIS adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto Direttoriale n. 332 del 27 settembre 2019 per la presentazione di progetti finalizzati all’attuazione dei Patti per l’Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 167 del 29/04/2021 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell’attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso n. 1/2019 – PaIS e autorizzato il relativo finanziamento;

ATTESO CHE che la Proposta progettuale presentata dall’Ambito Sociale di Crotona risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad € 1.153.813,00;

VISTO il Decreto 139 del 14/06/2022 con il quale è stata approvata la proroga del progetto al 31.10.2023;

VISTA la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra il Comune di Crotona, in qualità di Capofila dell’Ambito Territoriale, e la Direzione Generale per la lotta alla Povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l’attuazione del progetto PON Inclusione FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 – Avviso 1/2019, convenzione AV1-268;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 2395 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso ed i relativi allegati.

CONSIDERATO CHE

al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi, l'Ambito sociale di Crotona intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione;

si rende indispensabile attivare una procedura comparativa al fine di assegnare incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti ai progetti dell'Ambito, nonché al sistema dei servizi sociali nell'ambito territoriale di Crotona.

VISTO CHE nell'Azione progettuale -Azione A- Rafforzamento dei Servizi Sociali – è stata prevista, tra le altre attività, la presenza delle figure di seguito elencate:

- n. 1 referente/coordinatore, responsabile rendicontazione, che coordini attività tra i comuni del distretto nonché la task force di progetto;
- n. 3 risorse - Task Force di supporto alla Gestione Progetti per come di seguito riportato:
 - Coordinatore risorse umane;
 - Supporto Amministrativo;
 - Sociologo raccolta dati;
- n. 3 risorse da destinare all'attuazione dei PUC;
- n. 1 supervisore.

DATO ATTO CHE

il comune di Crotona, in qualità di capofila dell'ambito territoriale nonché amministrazione precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

RICHIAMATE

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia.

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

VISTA la deliberazione di Conferenza dei Sindaci n. 4 del 04.05.2021 (Atto Deliberativo 4.4) con la quale si è provveduto a confermare l'autorizzazione ad attivare le procedure per gli interventi finanziati ;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTA la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio dell'Ente.

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA, A MEZZO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO PRESENTATO A VALERE SULL'AVVISO 1/PAIS - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020.

1. PROFILI PROFESSIONALI

A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per ogni singolo profilo professionale:

- **1 Coordinatore e Referente Territoriale:** le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento necessario all'esecuzione dei vari procedimenti amministrativi ed endo-procedimenti afferenti alla gestione dei singoli progetti. Tale figura avrà il compito di:
 - Coordinare e verificare la corretta implementazione del Progetto;
 - Coordinare le attività della Task Force di gestione del progetto, supervisionando le procedure amministrative e le attività poste in essere;
 - Verificare la rendicontazione e la spesa secondo le modalità previste dal manuale di rendicontazione ed in conformità a quanto previsto dalla piattaforma multi fondo;

- Ambito Sociale di Crotone-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotone – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- essere referente territoriale e darà le indicazioni, in coerenza con le linee guida e il manuale di riferimento, sulla redazione dei bandi e su tutta la documentazione relativa all'attuazione del progetto in conformità alle procedure di rendicontazione della spesa nonché all'utilizzo dei portali specifici per la rendicontazione, messi a disposizione dal ministero.
- **1 Coordinatore Risorse Umane** avrà il compito di :
 - coordinare il complesso sistema delle risorse umane coinvolte nelle azioni di progetto, ivi inclusi i contatti e i rapporti con le Equipe Multidisciplinari a supporto delle Assistenti Sociali e nelle attività di gestione degli utenti;
 - raccordarsi con il Coordinatore per eventuali criticità al fine di consentire l'attuazione di azioni correttive/migliorative nell'attuazione del progetto;
- **1 Unità di Supporto amministrativo:** avrà il compito di supportare l'Ufficio di Piano dell'Ambito nella redazione degli atti amministrativi necessari all'esecuzione della misura, in conformità alle indicazioni impartite dal coordinatore, al fine di garantire la coerenza e la correttezza documentale alle disposizioni di attuazione della misura;
- **1 Sociologo – Raccolta dati:** avrà il compito di effettuare i monitoraggi fisici e raccogliere ed aggregare i dati al fine di valutare le performance di attuazione della misura e consentire al coordinatore di attuare azioni correttive/di follow up, nonché eventuale riprogrammazione delle risorse, se necessario, e programmazione delle nuove.
- **3 Unità di Attuazione dei Puc** avrà il compito di:
 - supportare tutti i Comuni dell'Ambito nell'attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva e nelle procedure ad essi connesse.
 - Verificare l'andamento ed effettuare il monitoraggio della corretta esecuzione dei Puc;
 - supportare la redazione della documentazione necessaria richiesta dall'attuazione dei Puc;
- **1 Supervisore** avrà il ruolo di:
 - promuovere il consolidamento delle culture professionali dei collaboratori ed il rafforzamento di un approccio all'utenza più significativo e più condiviso da tutti;
 - supportare il mantenimento di un adeguato livello motivazionale al fine di prevenire fenomeni di burn-out.

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare all'Avviso i liberi professionisti interessati, titolari di Partita Iva (da possedere prima del conferimento dell'incarico ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;

- Ambito Sociale di Crotone-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotone – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c) assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- f) possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- g) esperienza professionale documentata;
- h) essere in possesso di idoneo titolo abilitativo richiesto dall'avviso e per l'esercizio della professione richiesta;
- i) essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva;
- j) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- k) sussistenza, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012, di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

Il candidato dovrà inoltre avere:

- possesso di idoneo titolo di studio per l'esercizio della specifica mansione e, ove previsto, iscrizione all'albo professionale;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze professionali richieste;
- avere buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di scrittura e calcolo di uso comune.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Crotona e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito (Belvedere Spinello, Crotona, Cutro, Isola capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato, Scandale).

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

2.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO

COORDINATORE E REFERENTE TERRITORIALE	
Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in almeno uno dei seguenti SETTORI : lavoro e formazione professionale, inclusione sociale e pari opportunità, ricerca scientifica, innovazione tecnologica, statistica, sistemi informativi, cooperazione territoriale, progettazione integrata. In almeno una delle seguenti AREE PROFESSIONALI : euro-progettazione: programmazione e progettazione di interventi nell'ambito dei Fondi SIE o dei programmi a gestione diretta dell'U.E.; studi e analisi di fattibilità; coordinamento e gestione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; coordinamento e statistica su programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; verifica e valutazione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; sistemi informativi per la gestione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari.
Titolo di studio	-Laurea Vecchio Ordinamento (quadriennale/quinquennale) o Laurea Specialistica Nuovo Ordinamento

COORDINATORE RISORSE UMANE	
Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi in almeno uno dei seguenti SETTORI : lavoro e formazione professionale; pratiche di gestione del coordinamento e controllo risorse umane.
Titolo di studio	Laurea Triennale

UNITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in uno dei seguenti SETTORI : procedimento amministrativo, contabilità, rendicontazione della spesa, istruttoria e liquidazioni, affidamento ed esecuzioni di contratti pubblici. In almeno una delle seguenti AREE PROFESSIONALI : euro-progettazione: programmazione e progettazione di

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921216

Email: pupoalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

	interventi nell'ambito dei Fondi SIE o dei programmi a gestione diretta dell'U.E.; studi e analisi di fattibilità; coordinamento e gestione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; coordinamento e statistica su programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; verifica e valutazione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari; sistemi informativi per la gestione di programmi e/o progetti finanziati con fondi comunitari.
Titolo di studio	Laurea Triennale

SOCIOLOGO/RACCOLTA DATI

Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in uno dei seguenti settori: monitoraggio fisico (raccolta e elaborazione dati, interpretazione e restituzione dei risultati)
Titolo di studio	-Laurea Vecchio Ordinamento In Sociologia (quadriennale/quinquennale) o Laurea Specialistica in Sociologia Nuovo Ordinamento

UNITA' DI ATTUAZIONE DEI PUC

Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in uno dei seguenti ambiti: procedimento amministrativo, contabilità, rendicontazione della spesa, istruttoria e liquidazioni, affidamento ed esecuzioni di contratti pubblici.
Titolo di studio	Laurea Triennale

SUPERVISORE/PSICOLOGO

Esperienza richiesta (Settore pubblico e privato)	Almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in almeno uno dei seguenti settori: organizzazione e conduzione di incontri di supervisione di equipe di lavoro.
Titolo di studio	-Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia (quadriennale/quinquennale) o Laurea Specialistica in Psicologia Nuovo Ordinamento; - Specializzazione in Psicoterapia (4 anni).
Albo	Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921216

Email: pupoalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che si trovino nella condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di esclusione dalla stessa, con perdita degli eventuali benefici acquisiti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Crotone e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, anche d'ufficio ed in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti di ammissibilità.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, entro e non oltre il giorno 10/01/2023 avente ad oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA, A MEZZO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO PRESENTATO A VALERE SULL'AVVISO 1/PAIS."

ALLEGANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO SPECIFICATA:

- a) **Domanda** completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato 1**);
- b) **Scheda** di Autovalutazione (**Allegato 2**);
- c) **Dichiarazione** svolgimento altri incarichi (**Allegato 3**)
- d) **Modulo** per dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 – Tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. 136/2010), (**Allegato 4**)
- e) **Curriculum Vitae** formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il **modello europeo**);
- f) Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione: "Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conse-

- Ambito Sociale di Crotone-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotone – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

guenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, **DICHIARO** la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. **AUTORIZZO** il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003”.

Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall’indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il Responsabile dell’Ufficio di Piano nominerà con apposito provvedimento una commissione di valutazione che provvederà all’istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali e la correttezza delle modalità di istanza. Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l’istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell’istruttoria, con apposita determinazione, è stabilita l’ammissione in ordine di punteggio o l’eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti. L’elenco degli esperti ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotone e dei comuni afferenti all’Ambito.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati:

1. Titoli posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, relativi ai titoli di studio e alle specializzazioni.
2. Esperienze lavorative e professionali riconducibili alle Aree di esperienza professionale di cui all’articolo 1.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 40/40
A. TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	Max 20/40
1. Voto di laurea	Max 5/40
• Minore di 100/110	1/40
• Compreso tra 100/110 e 104/110	2/40
• Compreso tra 105/110 e 109/110	3/40
• 110/110	4/40

AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

• 110 e lode	5/40
2. Altri Titoli Accademici, di Specializzazione, ecc	Max 15/40
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	5/40
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/40
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/40
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2/40
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	1/40
Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale della durata di almeno 6 mesi	1/40
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE – VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA	Max 20/40
1. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata nei settori e Aree Professionali indicati nell'avviso	Max 10/40
2. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata nel settore INCLUSIONE SOCIALE ¹ nelle Aree Professionali indicate nell'avviso ²	Max 10/40
TOTALE	MAX 40/40

Verrà selezionato il candidato che riporterà il punteggio più elevato, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

¹ Lavoro con individui o gruppi in situazione di svantaggio. Es.: povertà, emarginazione, disabilità, dipendenze, immigrazione.

² Qualora il periodo indicato nel criterio B.1 coincida con il periodo indicato nel criterio B.2, il punteggio assegnato sarà cumulabile.

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

6. REDAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la GRADUATORIA degli ammessi, per ogni profilo professionale richiesto, secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La GRADUATORIA è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Crotona – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla graduatoria avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico per tre volte consecutive.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla graduatoria e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati in ordine del punteggio ottenuto.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Crotona) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito socio - assistenziale di Crotona, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Crotone in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

8. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile dell'ufficio di Piano, nell'ambito della sezione di riferimento della graduatoria, e saranno stipulati appositi disciplinari per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale di Crotone, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il professionista, dal momento del conferimento dell'incarico, è obbligato ad osservare il codice di comportamento di dipendenti del Comune di Crotone, approvato con Giunta Comunale n. 472 del 30/11/2022; la violazione delle norme dello stesso codice determina la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del codice civile.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale di Crotone, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi).

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Registro prestazioni autorizzate dal responsabile;
- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicati dal Responsabile del servizio.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è fissato come di seguito riportato:

1. **Coordinatore e Referente Territoriale** - € 300,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 203 giornate uomo per un impegno medio di 15 giornate/uomo al mese, per un totale di 18 mesi e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;
- **Coordinatore Risorse Umane** - € 150,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 270 giornate uomo, per un impegno medio di 15 giornate/uomo al mese, per un totale di 18 mesi e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;
- **Unità di Supporto amministrativo** - € 150,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 270 giornate uomo, per un impegno medio di 15 giornate/uomo al mese, per un totale di 18 mesi e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;
- **Sociologo – Raccolta dati** - € 150,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 270 giornate uomo, per un impegno medio di 15 giornate/uomo al mese, per un totale di 18 mesi e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;
- **Unità di Attuazione dei Puc** - € 150,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 270 giornate uomo, per un impegno medio di 15 giornate/uomo al mese, per un totale di 18 mesi e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- **Supervisore** - € 300,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 36 giornate uomo, per un totale di 18 mesi, e comunque entro la data di fine progetto attualmente prevista al 31/10/2023. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione.

Per "Giornata Uomo" si intendono 8 ore lavorative anche non consecutive.

Il compenso è da intendersi al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc).

Il corrispettivo è calcolato sulla scorta delle giornate/uomo autorizzate e lavorate in relazione a obiettivi, risultati o prestazioni definite mensilmente dal committente.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano verifica il corretto svolgimento della prestazione e procede alla liquidazione del compenso previa ricezione di apposita fattura o documento equivalente e relazione delle attività svolte: report giornalieri sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. il report deve contenere per ciascun incarico del progetto, la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

Il compenso è stato determinato in proporzione alla qualità e quantità del lavoro richiesto e comunque, nei limiti dei massimali e dei requisiti professionali previsti dalla Circolare n. 2 del 2.2.2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività' rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)" che, nelle more dell'approvazione del "Vademecum FSE per i Programmi Operativi 2014-2020", rappresenta il documento di riferimento, richiamato anche nel Manuale del beneficiario (§ 5.2 ammissibilità dei costi). Si fa riferimento in particolare alla lettera B - Risorse Umane - lettera C figure di Coordinamento - della summenzionata Circolare che disciplina le figure di coordinamento.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali.

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

10. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Crotona, anche su richiesta dei comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità delle coperture economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro. È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Crotona, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Crotona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Ufficio di Piano nonché Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Crotona con le seguenti modalità: email: pupolessandra@comune.crotone.it posta certificata protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

Crotona, 20 dicembre 2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesco Marano

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921216

Email: pupolessandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it