



## CITTÀ DI CROTONE

---

### ALLEGATO A

N	Denominazione Elevata Qualificazione
1	<i>Settore 1 – Affari Generali e Servizi Trasversali all’Ente</i> <i>Servizio 1.1 - Affari Generali</i>

Il titolare della *Elevata Qualificazione* avrà il compito di supportare l’azione del dirigente coordinando e gestendo i procedimenti e il personale incardinato nei seguenti uffici secondo gli obbiettivi assegnati:

- l’Ufficio di Segreteria e di Accoglienza, Meeting Room e Gestione del Portale Istituzionale;
- l’Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali,
- l’Ufficio Protocollo, Ufficio Notifiche, Urp, Centralino, Archivio e Albo Pretorio.

La *E.Q.* ha la responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura, nonché il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i dipendenti da questi gestiti, con responsabilità di prodotto e di risultato secondo quelle che sono le linee d’attività assegnate ai sopra citati uffici nel Funzionigramma approvato con le DGC n. 23/2023 e integrato con DGC n.158/2023 e in particolare in correlazione ai piani, ai programmi e agli obiettivi annuali e pluriennali dell’ Ente, così come declinati per la Struttura di riferimento e secondo quanto previsto all’art. 4 del Regolamento di istituzione Elevate Qualificazioni/ Elevate Professionalità approvato con la Delibera di G.C. n. 120/2023 integrata con la DGC n. 168/2023.

In particolare competono, principalmente, all’incaricato della posizione organizzativa:



## CITTÀ DI CROTONE

---

- a) la responsabilità gestionale dell'attività del servizio e/o degli uffici preposti;
- b) la responsabilità gestionale dei dipendenti del servizio e/o degli uffici preposti;
- c) l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza anche esterna;
- d) la diretta responsabilità dei procedimenti.

Il possesso di una specifica competenza pregressa nel servizio di riferimento costituisce titolo preferenziale nella individuazione del dipendente al quale affidare l'incarico.



**Il Dirigente del Settore I**  
*Dott.ssa Raffaella Paturzo*