



Responsabile del procedimento: DECIMA EMANUELA

Oggetto: Indizione Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore Amministrativo – Categoria giuridica B, posizione economica B1.

Il Dirigente del 1° Settore

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022- 2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 305/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2022-2024 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2022 di “Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. n. 165/2001” che dà atto, che per il 2022, nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l’ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2022, con la quale si è adempiuto all’obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

il Decreto Sindacale n. 24 del 27.06.2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all’Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di settore” come definiti dall’art. 107 del TUEL;

il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/05/2022 recante “Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Modifiche ed integrazioni alla D.G.C. n. 83 del 08.03.2022”;

la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022 recante “Approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024 e del Piano Occupazionale 2022”, così come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 01.09.2022;

il "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con D.G.C. n. 331 del 6.09.2022;

Preso atto che nel citato piano triennale del fabbisogno, così come da ultimo modificato, per l'annualità 2022 è prevista l'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato

- che in relazione alla suddetta esigenza si rende necessario indire una procedura concorsuale adottando all'uopo apposito Bando di Concorso;
- che con determinazione a contrarre n. 1264 del 28.07.2022 il Comune di Crotone affidava la gestione dei concorsi alla Ditta Dromedian S.r.l.;
- che l'ufficio Risorse Umane ha predisposto apposito Avviso: Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto Esecutore Amministrativo – Categoria giuridica B, posizione economica B1 – a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'Ente :

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;

Considerata, pertanto, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 155 del 19/04/2022, da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 324 del 01.09.2022, l'esigenza di avviare la procedura di concorso pubblico tesa al reclutamento di n. 1 unità con profilo professionale di Esecutore Amministrativo – Categoria giuridica B, posizione economica B1;

Ritenuto, pertanto, di procedere in tal senso;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 27.06.2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definiti dall'art. 107 del TUEL;

Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- il Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);

- il D.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
- il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 in materia di protezione dati (GDPR);
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 rubricata "Linee Guida sulle procedure concorsuali".

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. Di indire un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore Amministrativo – Categoria giuridica B, posizione economica B1;
2. Di approvare il Bando di Concorso che si allega al presente provvedimento (Allegato A) come parte integrante e sostanziale del medesimo;
3. Di disporre la pubblicazione:
 - dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale "Concorsi ed esami";
 - del bando integrale all'albo pretorio on-line, ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale dell'ente.
4. Di precisare che le domande di partecipazione dovranno essere presentate inderogabilmente entro e non oltre le ore 18.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale "Concorsi ed esami";
5. Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il Bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
6. di precisare, che l'Ente si riserva la possibilità di annullare la procedura qualora la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, dovesse dare esito positivo, con conseguente assegnazione di personale;
7. Di dare atto che la spesa è stata già calcolata in sede di emanazione della delibera di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
8. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;
9. Di dare atto, altresì, che con riferimento alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente atto discende da disposizioni di legge e, quindi, rappresenta spesa obbligatoria;
10. Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Decima;
11. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona, nell'area Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, li 26/09/2022

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo

