



COMUNE DI CROTONE

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D - posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo. **Calendario PROVA PRESELETTIVA e PROVA SCRITTA – modalità di svolgimento delle prove.**

PROVE DI CONCORSO

1. La prova preselettiva si svolgerà in data **29 novembre 2022 alle ore 14:00** presso il **Palazzetto dello Sport “PalaKrò” sito in Via Gioacchino da Fiore, Crotona (KR).**
2. La prova scritta si svolgerà in data **20 dicembre 2022 alle ore 14:00** presso il **Palazzetto dello Sport “PalaKrò” sito in Via Gioacchino da Fiore, Crotona (KR).**
3. Le prove si svolgeranno in modalità informatica mediante tablet fornito al momento dell'identificazione.
4. **I candidati dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione entro le ore indicate muniti di:**
 - **Mascherina FFP2** da indossare per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale ;
 - **documento d'identità** in corso di validità da esibire per le operazioni di riconoscimento;
 - **copia stampata** della **lettera di partecipazione** alla prova concorsuale e **modello autocertificazione assenza sintomi COVID-19 compilato** che verranno inviati qualche giorno prima della prova dall'indirizzo comunicazioni.concorsismart@pec.it all'indirizzo PEC indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda.

Prove d'esame.

1. **Preselezione.** La prova consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta. Saranno ammessi alla prova successiva i candidati classificatisi **entro i primi 150 posti** della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 150° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Non sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 60 (sessanta) e la prova avrà una durata di 90 (novanta) minuti. A ciascuna risposta esatta saranno attribuiti + 0,50 punti. L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto unicamente delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

- 2. Prova scritta.** La prova d'esame consisterà in una prova scritta unica volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie oggetto del programma d'esame, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 3 quesiti) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese (n. 3 quesiti). Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 60 (sessanta) e la prova avrà una durata di 90 (novanta) minuti. **Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.**

Nella prova scritta a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + **0,50 punti**;
- Risposta errata: - **0,125**;
- Mancata risposta: **0 punti**;

Per eventuale assistenza contattare la chat accedendo alla piattaforma comunecrotone.concorsismart.it;

La mancata presentazione dei candidati entro gli orari della prova preselettiva e della prova scritta stabiliti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora non si riuscisse a stampare la lettera di partecipazione, il candidato potrà recarsi in sede concorsuale e provvedere alla stampa con il personale addetto. Ad ogni candidato verrà consegnato, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere obbligatoriamente indossato e mostrato agli operatori del check-in.

Successivamente, il candidato verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnare un tablet per lo svolgimento della prova.

Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di

partecipazione e il braccialetto precedentemente apposto.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina FFP2 che dovranno indossare al momento dell'identificazione e dovranno tenere sino all'uscita dalla sede concorsuale.

Ogni candidata/o dovrà presentarsi da sola/o e priva/o di bagaglio (sono ammessi borse o zaini di piccole dimensioni).

Alle/ai concorrenti non sarà consentito utilizzare ausili elettronici e comunicare con l'esterno; i telefoni cellulari (così come altri apparati di comunicazione quali smartphone, palmari, tablet, smartwatch, auricolari, ecc.) dovranno essere spenti. Non sarà, inoltre, consentito consultare testi di legge.

L'elenco dei soggetti che avranno superato la prova preselettiva e che potranno accedere alla successiva prova scritta, che si terrà in data 20.12.2022 alle ore 14.00, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al termine delle operazioni di correzione.