



## Comune di Crotona

Settore 1 - Affari generali e servizi trasversali all'Ente

**COPIA**  
**Determinazione dirigenziale**

**Del 28/06/2023 N. 1393**

---

Responsabile del procedimento: DECIMA EMANUELA

**Oggetto:** Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio Specializzato "Giardinere" – Categoria Giuridica B3, Posizione Economica B3. Presa d'atto verbali Commissione giudicatrice, approvazione graduatoria finale e assunzioni.

### Il Dirigente del 1° Settore

**Viste:**

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2023 – 2025;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 01.06.2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023 – 2025;

il Decreto Sindacale n. 3 del 31.01.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definiti dall'art. 107 del TUEL;

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2023 recante "Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 07.06.2023 recante "Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

il "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 dell'11.01.2023;

**Preso atto che** nel Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022 recante "Approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024 e del Piano Occupazionale 2022",

così come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 10.11.2022, per l'annualità 2022 era prevista l'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 Operaio Specializzato "Giardiniere" – Categoria Giuridica B3, Posizione Economica B3, a tempo pieno ed indeterminato;

**Verificato** che l'Ente ha rispettato tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale, ivi incluse le disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

**Considerato che** con Determinazione n. 1633 del 26.09.2022 è stato indetto un Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio Specializzato "Giardiniere" – Categoria Giuridica B3, Posizione Economica B3, ed è stato, altresì, approvato il relativo Bando di concorso;

**Considerato che** il suddetto Bando di concorso è stato pubblicato:

- All'albo pretorio on-line del Comune di Crotona;
- nella home page del sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sulla piattaforma <https://comunecrotona.concorsismart.it/>;
- In estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 85 del 25.10.2022;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 2247 del 07.12.2022 recante l'approvazione dell'elenco degli ammessi con riserva alla procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 2360 del 15.12.2022 avente ad oggetto la nomina della Commissione giudicatrice;

**Atteso che** la Commissione giudicatrice, concluse le operazioni concorsuali, con nota recante prot. n. 35590 del 03.05.2023, ha trasmesso gli atti dei propri lavori ed i verbali di seguito indicati, acquisiti e conservati agli atti d'ufficio:

- Verbale n. 1 del 22.03.2023;
- Verbale n. 2 del 18.04.2023 e Allegati A/B/C;
- Verbale n. 3 del 18.04.2023 e Allegati A/B/C;

**Dato atto** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura concorsuale in oggetto risulta espletata e che le operazioni concorsuali si sono concluse con il verbale n. 3 del 18.04.2023, dando luogo alla graduatoria finale di merito trasmessa ufficialmente con nota prot. 35597 del 03.05.2023, di seguito riportata:

Pos.	Candidati	Voto prova scritta	Voto prova orale	Voto finale	Preferenze e precedenza previste e dichiarate nella domanda
1	V.A.	29	30	59	
2	C.R.	30	28	58	
3	V.D.	28	28	56	
4	M.G.	25	26	51	

5	Z.D.	24	26	50	
6	D.L.M.	26	23	49	
7	M.M.	23	25	48	
8	C.L.	25	22	47	art. 35 lettera r
9	M.S.	25	22	47	
10	M.A.	22	24	46	
11	G.G.	21	24	45	
12	U.G.	21	21	42	art. 35 lettera q (f. 2)
13	S.G.	21	21	42	

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali e relativi allegati, confermati e sottoscritti dai componenti della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto, e di approvare la graduatoria finale di merito;

**Preso atto** che il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – sezione *“Piano triennale del fabbisogno di personale”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 07.06.2023, prevede, in relazione al piano occupazionale 2023, l'assunzione di ulteriori 7 Operai specializzati *“Giardinieri”* a tempo pieno ed indeterminato;

**Visti** i controlli di legge effettuati dal Servizio Risorse Umane di questo ente relativamente ai candidati da assumere;

**Vista** la nota recante prot. n. 51351 del 21.06.2023, indirizzata ai rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata degli idonei interessati, con la quale veniva richiesta la loro disponibilità all'immissione nei ruoli del Comune di Crotone;

**Preso atto** della disponibilità all'immissione nei ruoli del Comune di Crotone manifestata per iscritto dagli idonei interessati e acquisita agli atti d'ufficio dal competente Servizio Risorse Umane in data 22.06.2023;

**Verificato che** l'art. 2 del bando di concorso, prevede che *“L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visite mediche per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui ai precedenti punti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione”*;

**Preso atto**, dunque, degli esiti delle visite mediche preassuntive trasmessi dal medico competente con nota protocollo n. 52450 del 27.06.2023, in attuazione dell'art. 2 del bando di concorso, il quale, al punto f) relativo al *“Possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego”* prevede come necessaria *“L'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica di Operaio Specializzato – Giardiniere. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione”*;

**Rilevato che** per quanto concerne l'esercizio 2023 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2023 – 2025, esercizio 2023;

**Dato atto che**, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha aggiornato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- ha approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- ha trasmesso, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025 al Dipartimento della Funzione pubblica;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, per quanto sopra motivato, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei candidati idonei - collocatisi in posizione utile secondo la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, trasmessa ufficialmente dalla Commissione giudicatrice con nota prot. n. 35597 del 03.05.2023, e fisicamente idonei alla specifica mansione, giusta comunicazione del medico competente recante prot. n. 52450 del 27.06.2023 – nello specifico:

- Veltri Antonio;
- Viscomi Davide;
- Morabito Giuseppe;
- Zannino Daniele;
- De Luca Michele;
- Marcuccio Massimiliano;

**Valutato che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- lo Statuto dell'Ente;
- il *"Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. **Di approvare**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice del Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio Specializzato “Giardiniere” – Categoria Giuridica B3, Posizione Economica B3, i seguenti verbali:
  - Verbale n. 1 del 22.03.2023;
  - Verbale n. 2 del 18.04.2023 e Allegati A/B/C;
  - Verbale n. 3 del 18.04.2023 e Allegati A/B/C.
2. **Di dare atto** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai componenti e dal segretario verbalizzante, risultano acquisiti e depositati presso il competente Servizio Risorse Umane del Comune di Crotona;
3. **Di approvare**, quindi, la seguente graduatoria finale di merito, così come desumibile dalle risultanze formulate dalla Commissione giudicatrice e trasmesse ufficialmente con nota protocollo n. 35597 del 03.05.2023:

Pos.	Candidati	Voto prova scritta	Voto prova orale	Voto finale	Preferenze e precedenze previste e dichiarate nella domanda
1	V.A.	29	30	59	
2	C.R.	30	28	58	
3	V.D.	28	28	56	
4	M.G.	25	26	51	
5	Z.D.	24	26	50	
6	D.L.M.	26	23	49	
7	M.M.	23	25	48	
8	C.L.	25	22	47	art. 35 lettera r
9	M.S.	25	22	47	
10	M.A.	22	24	46	
11	G.G.	21	24	45	
12	U.G.	21	21	42	art. 35 lettera q (f. 2)
13	S.G.	21	21	42	

4. **Di dichiarare** vincitore del Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio Specializzato “Giardiniere” – Categoria Giuridica B3, Posizione Economica B3, il Sig. Veltri Antonio;
5. **Di assumere** a tempo pieno ed indeterminato, in attuazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – sezione “Piano triennale del fabbisogno di personale”, i candidati idonei collocatisi in posizione utile secondo la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, ufficialmente trasmessa al competente Servizio Risorse Umane con nota protocollo n. 35597 del 03.05.2023, e fisicamente idonei alla specifica mansione, giusta comunicazione del medico competente recante prot. n. 52450 del 27.06.2023, nello specifico:

- Veltri Antonio, nato a Detroit (Stati Uniti) il 03/03/1972;
  - Viscomi Davide, nato a Catanzaro (CZ) il 22/04/2001;
  - Morabito Giuseppe, nato a Crotone (KR) il 01/02/1990;
  - Zannino Daniele, nato a Crotone (KR) il 05/04/1986;
  - De Luca Michele, nato a Crotone (KR) il 18/08/1973;
  - Marcuccio Massimiliano, nato a Nardò (LE) il 29/07/1979;
6. **Di approvare** lo schema di contratto di lavoro, che si allega alla presente (**All. A**), per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;
  7. **Di dare atto** che per gli effetti del nuovo CCNL del 16.11.2022 il personale in servizio al 1° aprile 2023 è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di trasposizione;
  8. **Considerato che:**
    - la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane con decorrenza 01.07.2023;
    - Tutti i neo-assunti saranno assegnati al Settore 6 della struttura organizzativa del Comune di Crotone;
  9. **Di dare atto** che per quanto concerne l'esercizio 2023 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2023-2025, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio, ed in particolare:
    - Settore 6 – Oneri retributivi Cap. 11190 Impegno 2023/131 – Oneri previdenziali Cap. 11230 Impegno 2023/159;
    - IRAP – Cap. 15270 Impegno 2023/137;
  10. **Dato atto**, altresì, che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
    - ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
    - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
    - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
    - ha aggiornato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
    - ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
    - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
    - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022;

- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
  - ha approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
  - ha trasmesso, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025 al Dipartimento della Funzione pubblica;
11. **Di riservarsi**, in ogni caso, di non dare corso all'assunzione o di procedere alla risoluzione del contratto di lavoro laddove, a seguito di eventuali e futuri controlli dell'ente in relazione a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dovessero emergere difformità o falsità di qualsiasi tipo;
  12. **Di riservarsi**, inoltre, di dare corso agli ulteriori scorrimenti di graduatoria in virtù dei posti rimasti vacanti con successiva determinazione;
  13. **Di dare atto** che la graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili;
  14. **Di dare, ancora, atto che** la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
  15. **Di dare atto che**, ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n. 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per esigenze amministrative volte al mantenimento dei livelli di servizio essenziale svolti dall'ente ed evitare danni gravi e certi per l'ente;
  16. **Di attestare** l'obbligatorietà della spesa e che il mancato finanziamento della stessa potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
  17. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica - amministrativa del presente provvedimento mediante l'apposizione del parere favorevole allegato;
  18. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con le regole di finanza pubblica, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  19. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;
  20. **Di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Decima;
  21. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

22. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e in amministrazione trasparente sezione "bandi di concorso" e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Crotona, lì 28/06/2023

Il Dirigente  
*f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		9.5		11190	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 131	€ 255.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

#### **PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

#### **RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 137	€ 610.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

#### **TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)**

Descrizione Impegni Assunti

#### **Onere IRAP su Retribuzione - anno 2023**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		9.5		11230	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 159	€ 85.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P.

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente - anno 2023

Crotone lì, 28/06/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 28/06/2023 registrata al n° 3275 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 28/06/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*