



---

Responsabile del procedimento: DECIMA EMANUELA

**Oggetto:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo. Nomina sostituto Segretario verbalizzante.

**Il Dirigente del 1° Settore**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022- 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 305/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2022-2024 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 06.09.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2022 di “Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. n. 165/2001” che dà atto, che per il 2022, nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l’ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2022, con la quale si è adempiuto all’obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il Decreto Sindacale n. 24 del 27.06.2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all’Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di settore” come definiti dall’art. 107 del TUEL;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/05/2022 recante “Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Modifiche ed integrazioni alla D.G.C. n. 83 del 08.03.2022”;

- la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 19/04/2022 recante *“Approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024 e del Piano Occupazionale 2022”*, così come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 10.11.2022;
- il *“Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 06.09.2022;

**Considerato che** con Determinazione n. 1349 del 10.08.2022 è stato indetto un Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1845 del 21.10.2022 recante l'approvazione dell'elenco degli ammessi con riserva alla procedura concorsuale in oggetto;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1943 del 03.11.2022 con cui si procedeva alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, prevedendo nel dispositivo *“di riservarsi con un successivo eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti, per casi di necessità imprevedibile che impediscano la partecipazione dei commissari sopra nominati ad una o più sedute della Commissione”*;

**Preso atto** del temporaneo impedimento occorso al Segretario verbalizzante della nominata Commissione giudicatrice, che rende attualmente impossibile la regolare partecipazione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto;

**Preso atto**, inoltre, dell'elevato numero di partecipanti al concorso *de qua*, che rende in ogni caso opportuna la nomina di una unità di supporto alle operazioni di competenza del Segretario verbalizzante;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 06.09.2022, rubricato *“Composizione e nomina della Commissione”*:

- Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, inquadrato almeno nella categoria C. In relazione al numero di partecipanti alla procedura concorsuale il segretario può essere coadiuvato da uno o più unità (comma 7).
- Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali [...] (comma 10).

**Ritenuto**, pertanto, necessario nominare, in qualità di supporto e/o sostituto Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Daniela Corasaniti, dipendente del Comune di Crotone, con il profilo di istruttore amministrativo;

**Dato atto che** per il sopra indicato componente sostituto c'è assenza del divieto previsto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”*;

**Precisato che** non possono far parte delle Commissioni Esaminatrici né Amministratori né coloro che ricoprano cariche politiche o siano rappresentanti sindacali o designati da Organizzazioni Sindacali o da Associazioni professionali;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere in tal senso;

**Valutato che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);

- lo Statuto dell'Ente;
- il "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- il D.P.R. n. 487/1994, art. 9, comma 2;
- il D. Lgs. 198/2006;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. **Di nominare**, per tutto quanto sopra premesso, in qualità di supporto e/o sostituto Segretario Verbalizzante - nel Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo - la Dott.ssa Daniela Corasaniti, dipendente del Comune di Crotone, assegnata al Settore 6 "Tutela dell'Ambiente", con il profilo di istruttore amministrativo;
2. **Di trasmettere** il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza alla Dott.ssa Daniela Corasaniti;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;
4. **Di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Decima;
5. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
6. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotone e in amministrazione trasparente sezione "bandi di concorso".

Crotone, lì 28/11/2022

Il Dirigente  
*f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo*

