



**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano degli obiettivi (PEG / PDO) Approvazione del Piano della Performance 2022

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di agosto nella Sede Municipale alle ore 10:40, con l'assistenza del Segretario generale Dott. Andrea La Rocca, si è riunita la Giunta Municipale, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

**LA GIUNTA COMUNALE**

VOCE VINCENZO	Sindaco	Si	
PARISE ROSAMARIA	Assessore		Si
BOSSI LUCA	Assessore	Si	
POLLINZI FILOMENA	Assessore	Si	
VIA RACHELE	Assessore	Si	
SCANDALE ANTONIO FRANCESCO	Assessore	Si	
FILIBERTO NATALE	Assessore	Si	
CRETELLA SANDRO	Vicesindaco	Si	
BRUNI MARIA	Assessore	Si	
PITINGOLO GIOVANNI	Assessore	Si	

Totale Presenti: <b>9</b>	Totale Assenti: <b>1</b>
---------------------------	--------------------------

Il Sindaco Vincenzo Voce, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che spetti ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio del PEG, anche in termini di cassa;

Dato atto che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato atto:

che con deliberazione di consiglio comunale n. 66 in data 14 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il quinquennio 2022-2026 per la Sezione Strategica e per il triennio 2022-2024 per la Sezione Operativa;

che con deliberazione di consiglio comunale n. 67 in data 14 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;

Considerato che il vigente regolamento di contabilità disciplina il sistema dei documenti di programmazione che ha quale finalità il supporto alle relazioni di governance politico-tecniche dell'ente e si articola su tre livelli: pianificazione strategica, programmazione operativa ed esecutiva;

Visto l'art. 18 del vigente regolamento di contabilità che prevede che:

la struttura del Peg deve garantire un puntuale collegamento con:

1. il bilancio, sotto il profilo contabile, e le sue dotazioni finanziarie, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
2. la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili dei centri di responsabilità con la definizione, altresì, di obiettivi operativi/esecutivi relativi alla performance individuale ed organizzativa e dei relativi indicatori e target;
3. con il DUP, sotto il profilo programmatico, e con gli obiettivi strategici e con gli obiettivi di gestione anche con riferimento alle risultanze della gestione in fase di consuntivo;

che esso si compone di:

1. una parte programmatica, che contiene le linee guida per l'attuazione programmi, definisce gli obiettivi esecutivi e ne indica i risultati attesi, individua le performance dell'ente;
2. una parte finanziaria, che contiene:

- la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza);
- per il primo esercizio, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (budget di cassa).

Rilevato che gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale per gli anni 2022-2024 sono evidenziati nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il D. Lgs. 150/2009 in base al quale le amministrazioni pubbliche devono porre in essere metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, indicando nel piano della performance, previsto dall'art. 10 del citato D.Lgs. n. 150/2009, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

Considerato che il piano esecutivo di gestione:

- 1) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e dirigenti e tra dirigenti di diversi centri di responsabilità;
- 2) esplicita gli indirizzi politici e guida la gestione;
- 3) sancisce la fattibilità tecnica di detti indirizzi;
- 4) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- 5) favorisce l'attività di controllo di gestione e costituisce un elemento portante dei sistemi di valutazione; f) assegna la responsabilità di acquisizione delle entrate;
- 6) autorizza la spesa;
- 7) articola i contenuti del DUP e del Bilancio di previsione;

Visto lo schema del piano esecutivo di gestione, che contempla, in un documento unificato, a norma del comma 3-bis dell'art. 169 TUEL, il piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, c.1) ed il piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009 e s.m.i.) predisposto dal dirigente del settore 1 sulla base delle proposte formulate dall'organo esecutivo e dai dirigenti responsabili dei servizi (allegato "A");

Dato atto:

che il Piano della performance 2022 è strutturato, a sua volta, in due parti:

1. una parte generale che espone l'impostazione metodologica, i dati principali di contesto dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'ente ed espone il processo di elaborazione del Piano nonché il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente;
2. una parte di dettaglio nella quale sono sviluppati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali del segretario generale e dei responsabili di settore;

che nella parte di dettaglio il Piano della performance comprende:

1. gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione e che trovano nel DUP il loro fondamento;

firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93.

2. gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente, funzionali alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, che concorrono alla valutazione della performance individuale del personale secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera a) e comma 2, lettera b) del D.Lgs. 150/2009; gli obiettivi operativi sono anche funzionali alla misurazione e valutazione della performance generale di Ente che, a sua volta, concorre alla performance individuale dei dirigenti secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 150/2009;
3. gli obiettivi individuali annuali del Segretario generale e dei dirigenti responsabili delle strutture apicali e assimilate; questi ultimi concorrono alla performance individuale dei dirigenti e del Segretario generale secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera b) del citato decreto.

Preso atto, altresì, dell'allegato B "dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 per Centri di responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa" elaborato e trasmesso dalla Posizione Organizzativa del servizio Finanziario in condivisione con il Dirigente del settore;

Considerato che l'assegnazione di tutte le risorse finanziarie, umane, strumentali affidate a ciascun Dirigente è funzionale alle attività di gestione proprie del settore e al raggiungimento degli obiettivi indicati, anche se acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici di staff o con funzioni trasversali e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;

Richiamato il vigente regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 01 giugno 2022;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto il punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011);

Visti gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplina il processo di formazione del PEG/PdO-Piano della performance;

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis, del D. Lgs. 267/2000, rispettivamente, dal dirigente del settore 1 congiuntamente al Segretario Generale che ne condivide il parere favorevole e dal dirigente del Settore 3 Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e relativo allegato n. 4/1 sulla Programmazione;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento comunale di contabilità.

Ritenuta la competenza dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 169 e ssgg. del D. lgs. 267/2000;

firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93.

**SI PROPONE alla Giunta Comunale, di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportata:**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione-P.E.G/P.d.O per gli anni 2022-2024 - Piano della performance 2022, che si compone dei seguenti documenti:
  - schema del Piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi (allegato "A");
  - dotazioni finanziarie del bilancio di previsione [2022-2023-2024](#) per Centri di Responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa (allegato "B");
2. di dare atto che l'assegnazione delle risorse e delle spese, suddivise in capitoli, di cui al presente provvedimento è disposta sulla base dei valori contabili contenuti nel bilancio di previsione approvato.
3. di stabilire che laddove un titolare di centro di responsabilità si trovi nella necessità gestionale di assumere impegno di spesa a valere su capitoli appartenenti ad altro centro di responsabilità dovrà acquisire preventiva autorizzazione dal dirigente responsabile titolare di questo;
4. di dare altresì atto che, successivamente alla sua pubblicazione, il Piano verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" in osservanza degli obblighi di trasparenza amministrativa cui al decreto legislativo 33/2013.
5. di trasmettere il presente provvedimento:
  - o ai dirigenti ed ai funzionari titolari di posizione organizzativa;
  - o Nucleo di Valutazione
  - o al Collegio dei revisori dei conti;
6. di dichiarare la presente deliberazione, stante la necessità di disporre dello strumento di programmazione gestionale che si approva, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con apposita votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge.

Settore 1 - Affari generali e servizi trasversali all'Ente

Il Responsabile del Procedimento *Dott.ssa Raffaella Paturzo*

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
*f.to Vincenzo Voce*

Il Segretario generale  
*f.to Dott. Andrea La Rocca*

---

### **Certificato di pubblicazione n° 4298**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si certifica che copia della presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 12/08/2022 al 27/08/2022 registrata al n° 4298 del Registro Pubblicazioni, posto che il dies a quo decorre dal giorno successivo alla registrazione.

**Data reg. 12/08/2022**

Il Dipendente incaricato  
*f.to Dott. Antonio Nicoletta*

---

### **Certificato di avvenuta pubblicazione n° 4298**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/08/2022 al 27/08/2022 e che sono/non sono pervenuti reclami/opposizioni (Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Il Dipendente incaricato  
*f.to Dott. Antonio Nicoletta*

---

### **Esecutività della deliberazione**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo267/2000);

*Crotone, lì 12/08/2022*

Il Segretario generale  
*f.to Dott. Andrea La Rocca*