



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno Duemilaquindici il giorno **04** del mese di **Dicembre** nella Sede Municipale alle ore 13:30.

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Peppino Vallone nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) VALLONE Avv. PEPPINO	- Sindaco	X	
2) MEGNA Avv. MARIO – Vice Sindaco	- Assessore		X
3) BARRETTA Sig. FRANCESCO	- Assessore		X
4) CONTARINO Dr. SERGIO	- Assessore	X	
5) DE VONA Arch. GIANCARLO	- Assessore	X	
6) ESPOSITO Prof. FILIPPO	- Assessore		X
7) GIUNGATA Dr.ssa ANTONIETTA	- Assessore	X	
8) MARSEGLIA Sig. MICHELE	- Assessore	X	
9) MOLE' Sig. CLAUDIO	- Assessore	X	

Vi è l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Teresa Mansi

Visto l'art. 7, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, laddove prevede che le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi;

Visto l'art. 13 del D. Lgs. 82/2005 che prevede che le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani di cui all'art. 7 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nell'ambito delle risorse finanziaria previste dai piani medesimi, attuano anche politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Richiamato l'art. 23 del CCNL/1999 che prevede, quale strumento per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici, la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

Ritenuto di dover attivare un piano di formazione del personale che tenga conto, in questa fase iniziale, delle esigenze più immediate legate ad adempimenti normativi di nuova introduzione nell'attività dell'ente Comune;

Atteso che il programma che quest'Amministrazione intende attivare con priorità rispetto ad altri corsi, sia pure importati, riguardano i seguenti argomenti:

- La dematerializzazione dei documenti amministrativi della P.A.: Produzione, gestione e conservazione – firma elettronica avanzata, qualificata e digitale – posta elettronica e pec – protocollo informatico e conservazione sostitutiva (in vigore dal 12/10 2015);

1) Corso generale sull'anticorruzione per tutti i dipendenti pubblici: Aree a rischio, controlli, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, codice di comportamento e profili di responsabilità (aggiornato alla legge n. 69/2015);

2) Corso avanzato sulle procedure di gara e sull'approvvigionamento di beni e servizi negli enti pubblici – sistema AVCPASS e della banca dati nazionale dei contratti pubblici;

3) Attività di Polizia giudiziaria;

4) Le regole contabili alla luce delle nuove norme introdotte dal D. Lgs. 126, del 10.8.2014, in vigore dal 2015.;

- Con nota del 1.12.2015, prot. 3033/int., il Dirigente del Settore 3, ing. Gianfranco De Martino, ha proposto di inserire nel piano formativo i seguenti corsi:

- sit e e sid;

- informatizzazione patrimonio comunale;

- programma gestione oo.pp.;

- gestione mepa;

Visto al riguardo l'art. 4, lett. d, del C.C.N.L. dell'1.4.99, che inserisce i programmi di formazione professionali, riqualificazione e aggiornamento del personale, tra le materie di contrattazione collettiva decentrata;

Visto, ancora, l'art. 7, comma 2, del citato C.C.N.L. dell'1.4.99, in base al quale nelle materie oggetto di contrattazione decentrata, l'informativa alla R.S.U. aziendale deve essere preventiva;

Sentito in merito la R.S.U. aziendale alla quale nella riunione tenutasi in data 3.12.2015, è stato esposto il programma di formazione che l'Amministrazione intende attuare in questa prima fase, sul quale la stessa R.S.U. si è dichiarata d'accordo, comprendendo anche i corsi formativi proposti dal Dirigente del Settore 3, ed aggiungendo i seguenti altri corsi:

- lingua inglese;
- alfabetizzazione informatica;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1) Di approvare un primo piano di formazione del personale dipendente, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, che preveda i seguenti argomenti:

- La dematerializzazione dei documenti amministrativi della P.A.: Produzione, gestione e conservazione – firma elettronica avanzata, qualificata e digitale – posta elettronica e pec – protocollo informatico e conservazione sostitutiva (in vigore dal 12/10 2015);

- Corso generale sull'anticorruzione per tutti i dipendenti pubblici: Aree a rischio, controlli, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, codice di comportamento e profili di responsabilità (aggiornato alla legge n. 69/2015);

- Corso avanzato sulle procedure di gara e sull'approvvigionamento di beni e servizi negli enti pubblici – sistema AVCPASS e della banca dati nazionale dei contratti pubblici;

- Attività di Polizia giudiziaria;

- Le regole contabili alla luce delle nuove norme introdotte dal D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, in vigore dal 2015;

2) Di dare atto che agli ulteriori corsi si darà seguito nelle annualità successive al 2016, tenendo conto delle risorse disponibili e previste negli approvandi bilanci di previsione;

3) Di imputare la spesa presunta per dare avvio al detto piano di formazione, pari a € 71.986,99, sul Cap.1410, Imp. 2015/609 € 33.558,99; Imp. 2015/612 € 26.128,00; Imp. 2015/614 € 12.300,00;

4) Di dare mandato al Dirigente del Settore VI[^] di attivazione le procedure necessarie alla realizzazione del detto piano;

5) Di Trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti e alla R.S.U. aziendale;

6) Di Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune;

7) Dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Settore 6 - Avvocatura - Personale - Sociale

Il Responsabile del Procedimento: SCALERA VINCENZO



Comune di Crotona

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 336 Reg. Del 04.12.2015

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere: Favorevole

Crotone li, 04-12-2015

Il dirigente
F.to Avv. Vincenzo Scalera

Proposta n. GIUNT- 395-2015



Comune di Crotona

Deliberazione della Giunta comunale

Parere contabile

Copia

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 336 del 04.12.2015

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Copertura finanziaria:

cap.1410 imp.2015/609-imp.2015/612-imp.2015/614

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, viste le norme finanziarie – contabili e le previsioni di bilancio, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

Favorevole

Crotone li, 04-12-2015

Il dirigente del Settore finanziario
F.to Dr.VILONE GIUSEPPE VINCENZO

Proposta n. GIUNT- 395-2015

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to Avv. Peppino Vallone

Il Segretario Generale

F.to Dr.ssa Teresa Mansi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Crotona, lì

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi, 10.12.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente incaricato

F.to

Invio della deliberazione

Il responsabile del Servizio Giunta e Consiglio,

Attesta

Che la presente deliberazione

- E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n. _____, in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- E' stata trasmessa, con lettera n. _____, in data _____ a _____

Esecutività della deliberazione

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotona, lì 10.12.2015

Il dipendente incaricato

Responsabile del Servizio Giunta e Consiglio

F.to Graziella Zurzolo