

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTORO FRANCO**
Indirizzo **PIAZZA DEI CADUTI 21, 87060 CALOVETO (CS)
VIA FRANCESCO CILEA 8, 87067 ROSSANO (CS)**
Telefono **+39 0983 514378 cellulare +39 339 3340250**
Fax **+39 0983 514378**
E-mail **studiosantoro@tiscali.it**
Pec **studiosantoro@arubapec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11 SETTEMBRE 1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Maggio 2001 ad oggi
• Indirizzo **DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DI CASTROVILLARI
PIAZZA DEI CADUTI 21, 87060 CALOVETO (CS)
VIA FRANCESCO CILEA 8, 87067 ROSSANO (CS)
Studio Commerciale e Tributario
Titolare
Dottore Commercialista, Revisore dei Conti, Consulente Tecnico d'Ufficio, Delegato ex art. 591 bis c.p.c., Custode Giudiziario, Iscritto Elenco degli Arbitri e Conciliatori presso la CCIAA di Cosenza, Mediatore specializzato.**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2009 a dicembre 2011 **Revisore Legale dei Conti presso Comune di Caloveto (CS)**
- Da gennaio 2012 a dicembre 2014 **Revisore Legale dei Conti presso Comune di Caloveto (CS)**
- Da gennaio 2013 a dicembre 2015 **Revisore Legale dei Conti presso Comune di Serra San Bruno (VV)**
- Da ottobre 2013 a novembre 2016i **Revisore Legale dei Conti presso Comune di Locri (RC)**
- Da settembre 2011 giugno 2012 **Responsabile Delegazione di Rossano di MCM ADR Conciliare SRL, Organismo di Mediazione iscritto al n. 80**
- Da luglio 2012 a dicembre 2013 **Responsabile Delegazione di Rossano di ADR Media Conciliare, Organismo di Mediazione iscritto al n. 117**
- Da Febbraio ad Luglio 2006 **DOCENZA STAGE FORMATIVO AZIENDALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ma.Gi.Ca S.a.s. Zona Ind.le S. Irene Rossano (CS)**
- Tipo di azienda o settore **Industria del legno**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 1996 ad Aprile 2001
 - Indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da Agosto 1997 ad Aprile 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 1996 a Luglio 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da Marzo 1995 a Dicembre 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Docente
Responsabile Formazione Settore Amministrativo e Dirigenziale

CONSULENTE AZIENDALE

VIA SANDRO PERTINI 23, 87060 CALOVETO (CS)
Centro Elaborazione Dati
Titolare
Elaborazione elettronica dati contabili e predisposizione dichiarazioni fiscali.

TIROCINIO PROFESSIONALE

Dr. Marincolo Romolo Augusto Dottore Commercialista e revisore dei conti in Rossano (CS)

Studio Commerciale e Tributario
Praticante
Responsabile contabile

TIROCINIO PROFESSIONALE

Dr. Bua Nicola Dottore Commercialista e revisore dei conti in Corigliano Calabro (CS)

Studio Commerciale e Tributario
Praticante
Responsabile contabile e fiscale

TIROCINIO PROFESSIONALE

Dr.ssa Tosetti Maria Dottore Commercialista e revisore dei conti in Perugia (PG)

Studio Commerciale e Tributario
Praticante
Responsabile contabile

Corso Formativo sulla Mediazione
MCM ADR Conciliare srl

Qualifica Professionale di Conciliatore Specializzato.

Corso Formativo sulla Revisione negli Enti Pubblici
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rossano

Contabilità pubblica, controllo dei conti negli enti pubblici.

Corso Formativo Arbitrato
Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Cosenza

Principi di diritto Commerciale e disciplina dell'arbitrato rituale ed irrituale e della conciliazione.

- Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Perugia

Diritto commerciale, diritto civile, tecnica industriale, tecnica bancaria, ragioneria generale ed applicata, lingua inglese, lingua spagnola.
Laurea Specialistica

- Luglio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale Rossano (CS)

Latino, Letteratura latina, Letteratura italiana, matematica, fisica, chimica, lingua inglese.

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Discreta

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Da Aprile 2004 Presidente Unione Giovani Dottori Commercialisti di Rossano (Associazione di categoria che riunisce i Dottori Commercialisti under 43). Organizzazione di eventi formativi (seminari di studio, convegni), spesso in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rossano. Partecipazione attiva alla vita professionale associativa anche a livello regionale e nazionale. Nel febbraio 2007 rieletto alla carica di Presidente in seno all'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Rossano. Da gennaio 2008 Presidente della Commissione Rapporti con i Tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Rossano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza informatica nel campo dei programmi gestionali, programmi Word, Excel, creazione e gestione di piccole reti aziendali, assemblaggio e riparazione di personal computer, installazione e gestione di sistemi operativi (Windows xp, Windows 2000, Linux). Tali competenze sono state acquisite negli anni sul campo.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rossano 10.03.2017

Franco Santoro

