

ELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N. 7(sette) ASSISTENTI SOCIALI -CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "DI" - C.C.N.L. EE.LL. -

Oggetto del presente avviso è lo svolgimento di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" – categoria D1 del sistema di classificazione del Personale degli Enti Locali.

Gli assistenti sociali selezionati saranno utilizzati per esigenze temporanee ed eccezionali di potenziamento dell'organico dei Servizi Sociali dei comuni del Distretto socio assistenziale di Crotone, (di cui fanno parte i comuni di Belvedere di Spinello, Crotone, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato, Scandale) nell'ambito di gestione associata dei servizi sociali per progetti/Programmi Ministeriali/Regionali, ivi comprese quelle connesse agli interventi "Reddito di Cittadinanza Sostegno all'inclusione attiva", Home Care Premium, PAC – Piano di Azione e Coesione (PUA - Punto Unico di Accesso), Non Autosufficienza.

La procedura, per quanto non previsto dagli articoli che seguono, sarà regolata da:

- i vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- la determinazione dirigenziale n. 1607 del 07/08/2017;
- D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi dotazione organica – norme di accesso, allegato alla D.G.C. 179/2000;

Art 1 – Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare alla selezione è richiesto, oltre alla disponibilità di prestare servizio nei comuni del Distretto sopra menzionati, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, ne destituito dai pubblici uffici;
- h) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del

31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;

j) conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese;

k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIALI

-Diploma di laurea triennale, laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica/magistrale in servizio sociale.

Oltre ad uno dei suddetti titoli di studio per l'accesso al concorso è necessaria:

-l'abilitazione all'esercizio della professione di "assistente sociale";

-l'Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell' art. 3 della Legge 23/03/1993 n.84 e D.M. 155/98 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

Art 2— Domanda e termine di presentazione.

1. La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Crotone — Piazza della Resistenza 1 — 88900 — Crotone (KR), ed inoltrata entro e non oltre il termine perentorio del 28/08/2017, ore 12:00, a partire dalla data del presente avviso, in una delle seguenti modalità (a scelta):

a) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;

b) a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno intendendosi questo ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione.

c) da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo

protocollocomune@pec.comune.crotone.it , avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo.

2. Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, apporre sul plico contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti la seguente indicazione: <<Contiene domanda per selezione pubblica "Assistenti Sociali – cat.D/1">>.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) ed eventuale recapito — se diverso dalla residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- c) il titolo di studio con la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza, di godere di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- f) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- h) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, ne destituito dai pubblici uffici;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
- k) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- l) l'eventuale possesso di titoli che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della relativa valutazione nella graduatoria di merito;
- m) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n.

487/1994 e dell'art. art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi;

n) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

5. I concorrenti diversamente abili devono specificare — ai sensi dell'art.20 della L. 5.02.1994, n.104 — l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

6. Comporta comunque l'immediata esclusione— fatte salve le ulteriori ipotesi previste dal vigente Regolamento dei Concorsi - l'omissione, nella domanda:

a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

d) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;

e) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato non intestato al candidato.

Art. 3 — Documenti da allegare alla domanda.

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in carta libera, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza dello stesso:

a) curriculum personale e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum, la cui presentazione è obbligatoria, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

b) titoli che il candidato ritiene di dover presentare nel suo interesse agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria di merito;

c) titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi ed ex D.P.R. n. 487/1994;

d) documento di identità in corso di validità;

e) elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente.

I documenti di cui alle lett. a),b)e c), devono essere presentati in carta libera, in uno dei modi di seguito indicati:

a) in originale;

b) in copia autenticata;

c) in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato/a, che ne dichiara la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. A tale dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;

d) mediante autocertificazione dell'interessato/a nei modi e nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000.

2. La valutazione dei titoli avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi dotazione organica – norme di accesso, allegato alla D.G.C. 179/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria Titoli di studio Punti 4

II^ Categoria Titoli di servizio Punti 4

III^ Categoria Curriculum formativo e professionale Punti 1

IV^ Categoria Titoli vari e culturali Punti 1

Totale Punti 10

I^ CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

A) La Valutazione del Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max 4 punti) sarà attribuita come stabilito dal prospetto ex art. 49 del Regolamento

II^ CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei Titoli di servizio sarà attribuita come da prospetto ai sensi dell'art. 50 del Regolamento.

III^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano, per le loro connessioni, l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà conto:

- a) degli incarichi speciali svolti in connessione al servizio prestato presso P.A.;
- b) dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate;
- c) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

I punteggi attribuiti saranno motivati e terranno conto dei criteri stabiliti nella prima seduta, le motivazioni e i criteri devono essere il più possibile analitici.

Tutti i titoli valutati devono essere oggettivamente documentabili pena la non valutazione. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

IV^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività collegate con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o di aggiornamento su discipline ed attività

professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento, viene effettuata allorché i titoli ad essi relativi siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nella IV^a Categoria, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle Categorie I^a e II^a.

Art. 4 – Prove di esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- La tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali e sociosanitari e delle relative norme di riferimento;
- Organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- Metodi e tecniche di servizio sociale; codice deontologico e deontologia professionale;
- Discussione di un caso pratico: integrazione servizi socio-sanitari;
- L'analisi e valutazione del caso;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento;
- il lavoro di rete con i servizi degli Enti competenti e con le associazioni di volontariato e del terzo settore;
- Nozioni sulla lingua straniera prescelta dal candidato;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi in relazione alla gestione dei servizi sociali.

La prova orale si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza della intera commissione.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti.

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet www.comune.crotone.it

Art. 5 – Graduatoria

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della prova orale ed al punteggio per titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

3. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione per

tutte le esigenze di assunzione a tempo determinato che si dovessero presentare nel corso del triennio 2017/2019.

Art. 6 – Assunzione

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario a tempo pieno o part-time. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Assistente Sociale, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Assistente Sociale a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

Art. 7 – Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è corrispondente alla cat.D/1, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dai successivi contratti collettivi, ivi compresi eventuali assegni familiari e altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se ed in quanto spettanti – al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati personali forniti dai concorrenti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati su supporti magnetici e cartacei unicamente per l'espletamento della presente procedura concorsuale, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi.

Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.n.196/2003.

2. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati suddetti è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Art. 9 – Disposizioni finali.

1.Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni.

2.La partecipazione al presente concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle norme stabilite dal Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dal Regolamento dei concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione e dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3.L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, ne per eventuali disguidi

4.Il presente bando, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi".

Art.10 – Ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

-giurisdizionale al T.A.R. Calabria di Catanzaro ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

-straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Servizi sociali del Comune di Crotona – Piazza della Resistenza , 1 – Te1.0962921418

Crotona, lì 08/08/2017

Il Dirigente f.f.
Dr. Francesco Valerio

Modulo ALLEGATO A

Domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 7 (sette) posti a tempo determinato di assistente sociale - cat. D -

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
CROTONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la copertura di n.7 (sette) posti a tempo determinato di assistente sociale - cat. D .

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente _____ in Via/Piazza/Corso _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ con votazione _____

c) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

d) di aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;

e) di possedere il godimento dei diritti politici;

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto/a o essere stato/a cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

g) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

h) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;

i) di non essere stato espulso/a dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito/a dai pubblici uffici;

j) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) di essere nella posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

k) di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;

l) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____;

m) di possedere capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n)di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

o)di accettare, senza riserve ed in modo esplicito ed incondizionato, le norme stabilite nel presente bando; di accettare, altresì, di svolgere la propria attività lavorativa presso gli uffici dei servizi sociali dei comuni facenti parte del Distretto socio assistenziale di Crotona su semplice disposizione del responsabile del Distretto e/o del Programma/Progetto.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione pubblica di che trattasi siano inviate al seguente indirizzo: _____ e nel contempo si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Crotona sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Luogo e data _____

Firma
