



COMUNE DI CROTONE

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

OGGETTO: INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI N. 2 IMPIANTI ASCENSORI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CROTONE (VIA VENETO).

Prot. n. 20140016073

del 02.04.2014

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo:

COMUNE DI CROTONE - SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI - Piazza della Resistenza 1 - 88900 CROTONE (KR)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.05.2014 pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Offerta relativa alla procedura di affidamento per la fornitura ed installazione di n. 2 impianti ascensori posti presso l'atrio del Palazzo di Giustizia di Crotone (via Veneto) C.I.G. **5281369392**

Il predetto plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la scheda tecnica e recante la dicitura "Offerta tecnica", nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tempi e recante la dicitura "Offerta tempi di realizzazione", nonché il nominativo del mittente;
- D. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica in bollo da euro 14,62 e recante la dicitura "Offerta economica", nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui alle lettere A, B, C e D fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al COMUNE DI CROTONE - SETTORE 3 - Piazza della Resistenza 1 - 88900 CROTONE (KR), sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax della Ditta offerente, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) attestanti:

- a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;

- b) di avere preso esatta cognizione della natura della fornitura, oggetto della gara, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto – norme contrattuali, il Capitolato Speciale d'Appalto – norme tecniche, il Capitolato Speciale d'Appalto – norme tecniche e allegati, Computo Metrico Estimativo, Piante con indicazione dei piani di sbarco, le Sezioni A-A, B-B, C-C, D-D, il Cronoprogramma fornitura e messa in servizio e il Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase progettuale e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e corredata, qualora dovesse risultare affidatario, dall'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n.210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del D.Lgs 14/08/1996 n. 494 e s.m.i.;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);
- e) il fatturato annuo globale della Ditta e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi – articolo 41 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006;
- f) l'impegno, a pena di esclusione, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;

g) le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove l'impresa è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;

dichiarazione relativa all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in cui l'impresa sceglie di avvalersi o meno della possibilità di subappaltare nei limiti del sopraccitato articolo

OFFERTA TECNICA.

La busta con dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica con il dettaglio della documentazione di cui al CSA – Norme Tecniche e, in via esaustiva, illustrare le seguenti caratteristiche:

1. Caratteristiche estetiche e Funzionali
2. Qualità del materiale
3. Pregio tecnico
4. Manutenzione

OFFERTA TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'offerente deve inserire nella busta con dicitura "Offerta Tempi di Realizzazione", l'indicazione dei tempi necessari per la fornitura e installazione oggetto della presente gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica", l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente e, in bollo da Euro 16,00, secondo l'allegato modulo.

Nel suddetto modulo per l'offerta il concorrente dovrà indicare:

- ❖ il ribasso percentuale offerto, il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, in cifre e in lettere sull'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo tre cifre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione.

In ogni caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Il concorrente è tenuto ad indicare che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale (ex dell'art. 82 comma 3 bis) sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 83 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 s.m.i..

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice la quale procederà alla valutazione dei seguenti elementi e fattori ponderali:

1	Offerta Tecnica	peso	60 punti
2	Offerta tempi di realizzazione	peso	15 punti
3	Offerta economica	peso	25 punti
	TOTALE		100 punti

L'attribuzione del punteggio inerente la qualità della fornitura, verrà determinato, dalla Commissione Giudicatrice, mediante la valutazione dei seguenti parametri:

1. Caratteristiche estetiche e Funzionali 20 punti
2. Pregio tecnico 20 punti
3. Qualità del materiale 15 punti
4. Manutenzione 05 punti

L'offerente può offrire la manutenzione ordinaria dell'impianto gratuita. Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di manutenzione ordinaria per un massimo di punti 5 (5 anni).

La valutazione dei TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE sarà determinata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'indicazione dei tempi di realizzazione, formulati dai concorrenti in sede di gara, in ogni caso non superiori a 90 gg naturali e consecutivi

(Modulo III).

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'Impresa con i tempi di realizzazione più brevi (TX) e determinerà il punteggio finale con la seguente formula:

- $Txi = (Tx \text{ minimo} / Tx \text{ iesimo})$ moltiplicato TX massimo dove:
- TX minimo = Tempi di fornitura più brevi
- TXiesimo = Tempi di realizzazione indicati da ogni singolo concorrente
- TX = valore ponderale ai tempi di realizzazione (15)

La valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA sarà determinata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'indicazione dell'offerta economica, non superiore a € 73.600,00 o.f.e. di cui oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.600,00, da indicarsi sull'allegato Modulo IV.

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo (CX) all'Impresa con il prezzo (PX) più basso e determinerà il punteggio finale con la seguente formula:

- $Cxi = (Px \text{ minimo} / Px \text{ iesimo})$ moltiplicato Cx massimo dove:
- PX minimo = corrispettivo prezzo più basso offerto
- PX iesimo = corrispettivo prezzo offerto da ogni singolo concorrente
- CX = valore ponderale attribuito al prezzo (25)

CONDIZIONI GENERALI

- ❖ Il Comune di Crotone si riserva la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
- ❖ L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

- ❖ Il Comune si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- ❖ Il Comune provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.
- ❖ Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
- ❖ Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il Comune può richiedere ai predetti offerenti di integrare i documenti giustificativi a corredo dell'offerta e, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.
- ❖ La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il Comune non è impegnato fino alla comunicazione degli esiti di gara.

Il progetto è finanziato con fondi di bilancio comunali.

Il corrispettivo degli oneri relativi alla fornitura sarà pagato dal Comune come indicato all'art. specifico del CSA – condizioni di pagamento.

Il Comune si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto entro e non oltre il 30.04.2014 alle ore 12.00 con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: 0962 921566
- a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
servizitecnici@comune.crotone.it

E' previsto un sopralluogo, a pena di esclusione, e comunque previo appuntamento con la stazione appaltante ai punti di contatto di cui alla Sezione I del bando di gara.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte dell'ente appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura di gara deve fornire all'Ente Appaltante i dati

richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente Appaltante che cura la procedura di gara stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L. 241/90 e L.R. 27/94.

SUBAPPALTO

Previa autorizzazione dell'ente appaltante e nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la fornitura che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, può essere subappaltata nella misura, alle condizioni e con i limiti e modalità previste dal predetto art. 118; in caso di mancata indicazione in sede di offerta, per quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 non è ammesso il subappalto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo degli oneri relativi la fornitura sarà pagato dal Comune così come previsto dall'articolo specifico del Capitolato Speciale d'Appalto – condizioni di pagamento.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine il Comune non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito si richiamano le condizioni espresse nel Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i e il Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Gianfranco De Martino

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotone.

Il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai punti III.2) del bando di gara, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: [http:// www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)

Il R.U.P.
F.to Ing. Gianfranco De Martino