



Comune di Crotona
Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

Premesso che:

- con il D.P.R. n° 616/77 e il D.Lgs 112/98 sono stati delegati agli Enti Locali specifiche competenze in materia di attività di promozione culturale, educativa e ricreativa;
- lo Statuto Comunale, all'art. 4, commi 3, 4 e 6, considera principi programmatici la promozione della crescita e dello sviluppo economico, nonché la promozione dello sviluppo sociale e culturale della comunità locale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 10.09.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati;
- il predetto Regolamento:
 - al Capo I, artt. 1 e 2, individua i settori di intervento ed i soggetti ammessi;
 - al Capo II, artt. 7 e 8, disciplina gli interventi del Comune, nei limiti delle risorse di cui dispone, relativamente ai settori delle attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - al Capo III, art. 9, relativamente al settore dello sviluppo economico;
 - al Capo IV, art. 10, relativamente al settore delle attività culturali, educative e turistiche;
- l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del proprio programma di attività, intende assegnare contributi finanziari, o concedere l'uso di impianti, strutture o attrezzature comunali, per la realizzazione di iniziative proposte dai soggetti operanti nei settori sopra indicati;

Tutto ciò premesso

- I soggetti ammessi, per come individuati dal Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, pubblicato sul sito del Comune "Amministrazione Trasparente" - Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Regolamenti, che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività possono presentare apposita istanza entro e non oltre il **15 Luglio 2018 (I° tranche) e 31 Ottobre (II° tranche)**, secondo una procedura "a sportello" nei limiti degli stanziamenti di bilancio disponibili. Sono comunque fatte salve ed oggetto di valutazione a cura della Giunta Comunale, le domande presentate alla data di approvazione della presente deliberazione e già agli atti dell'Ente, rispetto alle quali saranno richieste eventuali integrazioni documentali a cura degli Uffici Competenti.
- L'istanza di concessione deve essere corredata:
 - ⌚ per i soggetti che la richiedono quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione (laddove previsto dalla normativa vigente) e dal programma di attività. Per le richieste

presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale il soggetto richiedente ha fruito del contributo del Comune, oltre al preventivo e programma del nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente. Alla richiesta va allegata una relazione dei livelli di obiettivi raggiunti a seguito della realizzazione del programma/iniziativa.

- ⌚ per i soggetti che la richiedono quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. Alla richiesta va allegata una previsione di obiettivo di utilità collettiva e pubblica dell'iniziativa.

- All'istanza di concessione dovrà, altresì, essere allegata:

- ⌚ la dichiarazione di non aver ricevuto contributi da altri Enti per la stessa manifestazione, o in caso positivo l'indicazione dell'Ente e dell'importo concesso;
- ⌚ la dichiarazione che la documentazione contabile presentata è di esclusiva pertinenza della manifestazione oggetto del contributo;

- Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente o associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;

- Il contributo del Comune, compatibilmente con le risorse stabilite, sarà concesso con deliberazione di Giunta Comunale;

- L'intervento del Comune non può essere concesso per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie;

- Il Comune non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso;

- Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, se si dovessero verificare situazioni irregolari, può sospendere l'erogazione di contributi non ancora corrisposti e, a seguito degli accertamenti, deliberarne la revoca;

- La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;

- Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti ammessi possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso di impianti, strutture o attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dal budget delle singole manifestazioni, senza ulteriori oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e,

nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale;

- I soggetti che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune;

- Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune;

- Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a promuovere il Brand Turistico "Kroton Città di Pitagora" realizzato dall'amministrazione Comunale;
- il presente regolamento non si applica in caso di eventi a carattere Nazionale e Internazionale intesi quali eventi che hanno una effettiva conoscenza e rilievo ultra regionale intendendosi tali quelli che comunque sono anche finanziati dallo Stato o dall'U.E.;
- Il procedimento amministrativo per l'esame dell'istanza di concessione e l'adozione dei conseguenti atti da parte dei Settori competenti avverrà per come all'uopo previsto nel Regolamento;

Per quanto non specificatamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento al Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, nonché alle vigenti disposizioni legislative che disciplinano la materia.